

I. Основные задачи и направления работы на 2018 год

- Реализация комплекса мероприятий к Году добровольца (волонтера) в целях поддержки волонтерского движения в инклюзивной сфере.
- Внедрение в обслуживание слепых и слабовидящих пользователей новых технологий, способствующих получению качественной и актуальной краеведческой информации.
- Расширение социального партнерства с учреждениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов и инвалидности, способными оказать поддержку реализации социальных и культурных функций библиотеки.
- Осуществление систематического, целенаправленного просвещения общества в целях формирования доброжелательного отношения к инвалидам.
- Создание доступной библиотечной среды, обеспечивающей комфортное пребывание читателей, способствующей индивидуальной и коллективной творческой самореализации людей с инвалидностью.
- Оказание информационной и методической поддержки процессам организации чтения особого ребенка.
- Стимулирование изучения системы чтения и письма по системе Брайля с целью ее активного использования в учебе, работе и повседневной жизни.
- Привлечение людей с инвалидностью к чтению классической и лучших образцов современной литературы.
- Оказание методической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам других систем и ведомств в целях развития системы интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов и повышения качества услуг, адресованных людям с ограничениями в жизнедеятельности.
- Работа в качестве опорной библиотеки корпорации БИСС Владимирского региона.

II. Основные показатели

Государственное задание

№	Наименование	2018
Услуги		
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений в стационарных условиях в ед.)	33950
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений удаленно через сеть Интернет в ед.)	9300
Работы		
3	Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (количество документов в ед.)	91000
4	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (количество документов в ед.)	5010

Основные показатели

Наименование показателя	План 2017	План 2018
Количество пользователей	2770	2800
Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	151280	151300
Объем электронного каталога (библ. зап.)	26380	28250

III. Организация библиотечно-библиографического обслуживания пользователей. Мероприятия по привлечению читателей.

Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Организация обслуживания пользователей			
1.1	Организация работы библиотечных пунктов при МО ВОС, геронтологических центрах, домах инвалидов и престарелых, муниципальных библиотеках (своевременное пополнение фондов библиотечных пунктов литературой на разных носителях)	36 пунктов	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.2	Открытие нового библиотечного пункта	По запросам	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.3	Обслуживание читателей-заочников литературой спец. форматов через почтовые отделения связи	13 человек	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.4	Формирование посылок изданиями из фондов библиотеки («говорящими» книгами на кассетах, дисках, флеш-картах, РТШ, укрупненного шрифта), подготовка			

	сопроводительных документов и отправка посылок по почте адресатам			
	Для 36-и библиотечных пунктов	220 посылок 2200 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	Для 13 читателей-заочников	60 посылок 600 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.5	Получение посылок от адресатов и сверка полученной литературы с учетными документами			
	Из 36-и библиотечных пунктов	80 посылок 800 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	От 13 читателей-заочников	60 посылок 600 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.6	Обслуживание читателей надомного абонента	5 человек	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2	Мероприятия по привлечению пользователей			
2.1	Выявление незрячих и слабовидящих читателей, проживающих в области вдали от районных центров, через местные организации ВОС с целью обслуживания их через заочный абонемент	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.2	Выявление организаций и учреждений, занимающихся проблемами реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, на предмет открытия новых библиотечных пунктов	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.3	Тематические выступления для родителей незрячих дошкольников клуба «Дельфинёнок»	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.4	Проведение экскурсий по библиотеке по заявкам учебных заведений и детских садов	12	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.5	Привлечение новых социальных партнеров	В течение года	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Реклама			
3.1	Информация о мероприятиях библиотеки на сайте АИС ЕИПСК	10	I-IV кв.	МБО
3.2	Информация в СМИ о мероприятиях, проводимых библиотекой (написание статей о работе библиотеки, составление пресс-релизов, выступление на радио, телевидении)	10	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3.3	Составление и распространение рекламных материалов о ресурсах библиотеки: буклетов, закладок, памяток	2 названия	I-IV кв.	МБО

IV. Содержание работы с пользователями

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
Информационно-библиографическое обслуживание пользователей				
1	Пропаганда СБА библиотеки			
1.1	Консультации по пользованию справочным аппаратом библиотеки, в т.ч. Электронным каталогом библиотеки, Сводным каталогом библиотек Владимирской области,	по заявкам	I-IV кв.	ОКиОФ

	корпоративной базой данных «Статьи», «Периодика»			
1.2	Подготовка для размещения на сайте библиотеки информации: «Новые поступления»	По мере поступления	I-IV кв.	ОКиОФ
	Карта области «Библиотечные пункты»	По мере изменения	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	«Книга месяца» «Читаем и обсуждаем»	1 раз в месяц	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Открывать новые «уголки» области»	По плану	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Участвовать в конкурсах»	По плану	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Афиша»	1 раз в месяц	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Полезные ссылки»	По мере выявления	I-IV кв.	МБО
	Издания библиотеки	По мере издания	I-IV кв.	МБО
	«Познакомиться с интересными людьми»	1 раз в месяц	I-IV кв.	МБО
	«О библиотеке»	По мере обновления	I-IV кв.	МБО
2	Библиотечно-библиографическое обслуживание			
2.1	Библиографические справки	300 справок	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.2	Индивидуальное информирование специалистов, родителей детей-инвалидов	20 абонентов	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.3	Групповое информирование специалистов-дефектологов, студентов факультета «Социальной и специальной педагогики» и др. организаций	41 абонент	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.4	Составление библиографических списков литературы по заявкам пользователей	В соответствии с запросами	I-IV кв.	МБО
2.5	Предоставление информации из полнотекстовых баз данных в электронном виде	В соответствии с запросами	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.6	Предоставление информационных материалов в адаптированном формате по запросам библиотечных пунктов	В соответствии с запросами	I-VI кв.	Отд. внестац. обслуж.
Областной Центр коллективного доступа к электронным ресурсам для слепых и слабовидящих пользователей				
№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Проведение занятий для слепых и слабовидящих пользователей по повышению компьютерной грамотности и доступу к ресурсам Интернет в компьютерном классе	еженедельно	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2	Проведение консультаций по работе с техническими средствами для слепых и слабовидящих студентов Владимирских вузов	По запросам	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Обеспечение доступа к электронным базам данных	В течение года	I-IV кв.	ОКиОФ

Центр правовой информации

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1.	<i>Мероприятия в рамках государственной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области»</i>			
1.1	Организация тематических встреч по проблемам предоставления инвалидам по зрению правовой информации совместно с региональным отделением ВОС, специалистами отдела по работе с молодежью «культурно-спортивного реабилитационного комплекса Всероссийского общества слепых г. Москва, местными организациями ВОС, представителями законодательного собрания, пенсионного фонда и т.д. - Круглый стол «Комфортная правовая среда для людей с инвалидностью» - Круглый стол «Правовые гарантии для людей с ограниченными возможностями здоровья»	2 встречи	апрель, октябрь	Отд. обслуж.
1.2	Правовое тифлотурне по социальным и образовательным учреждениям области «Пойдем дороною добра!»	4 турне	Март, май, сентябрь, октябрь	Отд. внестац. обслуж.
2	<i>Мероприятия по реализации избирательных прав инвалидов по зрению</i>			
2.1	Продолжение сотрудничества с Избирательной комиссией Владимирской области: перевод и печать информационных материалов рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)	по запросам	I-IV кв.	МБО
2.2	Книжная выставка «Политическая палитра»	1 выставка	I кв.	Отд. обслуж.
3	<i>Повышение правовой культуры населения</i>			
3.1	Встреча с представителем юстиции «Правовой ликбез для инвалидов»	1	II кв.	Отд. обслуж.
3.2	Оформление информационного стенда «Правовая неотложка»	1	I-IV	Отд. обслуж.
3.3	Организация в библиотеке работы юристов Владимирской областной общественной организации «Милосердие и порядок» по приему граждан по юридическим вопросам	8	I-IV	Отд. обслуж.
3.4	Предоставление правовой информации из баз данных Консультант Плюс	в соответствии с запросами пользователей	I-IV	Отд. обслуж.
3.5	Составление и перевод правовой информации в рельефно-точечный шрифт и её тиражирование	По запросам	I-IV кв.	МБО
4	<i>Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и формирования</i>			

<i>культуры межнациональных отношений</i>			
4.1	Литературно-музыкальное ассорти «Праздничное разноцветье национальных культур»	март	Отд. обслуж.
4.2	Книжная выставка «Разные, но не чужие: мир через призму культур»	март	Отд. обслуж.
<i>К международному дню толерантности</i>			
4.3	Литературно-музыкальный вернисаж «Для друзей открыты двери»	ноябрь	Отд. обслуж.
4.4	Книжная выставка «Слово, творящее мир»	ноябрь	Отд. обслуж.
<i>5. Антинаркотические мероприятия</i>			
5.1	Беседа «Дурман-трава или обманутые судьбы» для учащихся специальной коррекционной школы-интерната для слепых и слабовидящих	март	Отд. обслуж.
5.2	Книжная выставка « В гармонии с собой и с миром»	март	Отд. обслуж.
5.3	Диспут «Что сейчас модно: наркотики или здоровый образ жизни?»	октябрь	Отд. обслуж.

Культурно-просветительская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<i>Мероприятия в рамках Года добровольца (волонтера)</i>		
1.1	Областной конкурс среди инвалидов всех категорий к Году добровольца (волонтера) «Добрым делом друг друга согреем»	Февраль-ноябрь	Отд. обслуж.
1.11	Акция добрых дел среди волонтеров «Ты в этом мире не один»	февраль	Отд. обслуж.
1.12	Литературно-музыкальный час «Тропинка к сердцу» с участием волонтеров	март	Отд. обслуж.
1.13	Литературно-музыкальный час «Под белым парусом добра»	октябрь	Отд. обслуж.
1.14	Праздничная программа «Мы интересны миру, мир интересен нам» по итогам Областного конкурса среди инвалидов всех категорий к Году добровольца (волонтера) «Добрым делом друг друга согреем»	ноябрь	Отд. обслуж.
1.15	Выставка творческих работ участников Областного конкурса «Добрым делом друг друга согреем»	ноябрь	Отд. обслуж.
1.2	<i>Мероприятия по популяризации книги и чтения</i>		Отд. обслуж.
1.21	Арт-встречи в библиотеке «Читатель + творчество»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.22	Проект «Книги, помогающие жить» в библиотечных пунктах	I-IV кв.	МБО
1.23	Театральная постановка По произведению Сент-Экзюпери «Маленький принц» театральной студии «Дебют» средней школы № 1	Янв.	Отд. обслуж.

1.24	Флешмоб «Пока в России Пушкин длится...!» к Пушкинскому дню	июнь	Отд. обслуж.
1.25	Выставка новых поступлений к ЧМ-2018 по футболу «Любите ли Вы футбол!»	июнь	Отд. обслуж.
1.3	Литературные посиделки «Охотники за чтением»:	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.31	Литературно-поэтический час «С милым краем дышу заодно» с участием члена Союза Российских писателей Доронова Рудольфа Руфовича	январь	Отд. обслуж.
1.32	Литературное состязание «Ты наш друг, родной язык» к международному дню родного языка	февраль	Отд. обслуж.
1.33	Литературно-поэтический вернисаж к Всемирному дню поэзии	март	Отд. обслуж.
1.34	Книжный лабиринт «По страницам русской классики» - к 150-летию Максима Горького - к 195-летию А.Н. Островского - к 200-летию И.С. Тургенева	Март Апрель ноябрь	Отд. обслуж.
1.35	Цикл громких чтений «Великий сын России» к 100-летию А.И. Солженицына	Октябрь, ноябрь. декабрь	Отд. обслуж.
1.36	Литературно-поэтический час «Дорожите счастьем, дорожите! Берегите, радуйтесь, берите!» к 95-летию Э.А. Асадова	сентябрь	Отд. обслуж.
1.37	Поэтический марафон «Я выбираю свободу» к 100-летию А.А. Галича	октябрь	Отд. обслуж.
1.38	Литературно-музыкальный час «Я помню время золотое» к 215-летию Ф.И. Тютчева	декабрь	Отд. обслуж.
1.39	Участие в областном фестивале «Открытая книга»	май	Отд. обслуж.
1.40	Праздник друзей библиотеки в рамках фестиваля «Открытая книга»	май	Отд. обслуж.
Патриотическое воспитание			
2.1	Библиомарафон патриотических мероприятий «Вехи памяти и славы	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.11	Ко дню защитника Отечества Исторический час «Исповедь солдатского сердца»: встреча с участником военных действий в Афганистане.	февраль	Отд. обслуж.
2.12	Исторический час «Покоритель космических высот» к 55-летию первого полета Юрия Алексеевича Гагарина на космическом корабле «Восток» вокруг земного шара совместно с Владимирским планетарием	апрель	Отд. обслуж.
2.13	Ко дню памяти и скорби «Война глазами женщины была еще страшней»	май	Отд. обслуж.
2.14	Исторический час «Главный символ России на фоне истории» ко дню государственного флага РФ)	ноябрь	Отд. обслуж.
2.2	Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне		
2.22	Литературный баттл «Великая поступь Победы»	май	Отд. обслуж.
2.23	Книжная выставка «Дороги войны – дороги Победы»	апрель май-	Отд. обслуж.
3	Духовно-нравственное воспитание, сохранение и развитие культурных традиций		
3.1	Литературно-фольклорный «Язык – живая память народа»	февраль	Отд. обслуж.

3.2	Ко Дню Православной книги Православный час «А ведь душа пустой не может быть»		
3.3	Выставка православной литературы «В начале было слово»	март	Отд. обслуж.
3.4	Ко Дню славянской письменности и культуры Литературно-музыкальный час «Первоучители добра, вероучители народа»	май	Отд. обслуж.
3.6	Книжная выставка «Слово, творящее мир»	май	Отд. обслуж.
3.7	Исторический час «Святой князь - Александр Невский»	сентябрь	Отд. обслуж.
3.8	Ко дню народного единства и к 440-летию Дмитрия Пожарского «Национальный герой «России»	ноябрь	Отд. обслуж.
3.9	Ко Дню пожилого человека Праздничная программа «О, наши прадеды и деды»	октябрь	Отд. обслуж.
3.10	Ко Дню матери Литературно-музыкальная композиция «Признание в любви»	ноябрь	Отд. обслуж.
3.11	Месячник «Белая трость»	октябрь-ноябрь	Отд. обслуж.
3.12	Уроки доброты «Мы вместе»	в течение года	Отд. обслуж.
3.13	Клуб любителей театра «Браво»	1 раз в месяц	Отд. обслуж.
3.14	Поэтический клуб «Откровение»	I, II, IV кв.	МБО
3.15	Клуб «Дельфинёнок» для незрячих и слабовидящих детей и их родителей	1 раз в месяц	Отд. внестац. обслуж.
3.16	Клуб «Ариадна» для людей с двумя сенсорными нарушениями здоровья	1 раз в месяц	МБО
3.17	Клуб любителей академической музыки и пения «Клавир»	2 раза в месяц	Отд. обслуж.
5.	Мероприятия по реализации Концепции демографической политики Владимирской области		
5.1	К международному женскому дню Вечер поэтического настроения «Все в ней гармония – все диво»	март	Отд. обслуж.
5.2	К Международному дню семьи Заседание Литературно-музыкальной гостиной «Вдохновение» «Семья+я»	май	Отд. обслуж.
5.3	К Международному дню защиты детей Праздничная программа «Веселая планета детства» Книжная выставка	июнь	Отд. обслуж.
5.4	К Празднику семьи, любви и верности Литературно-музыкальный час «Небесные покровители семьи, любви и верности – Петр и Февронья»	июль	Отд. обслуж.
6	Книжные выставки: «Писатели-юбиляры 2018 года»	в течение года	
6.1	«Юбиляры января» - к 90-летию со дня рождения П.Л. Проскурина - к 235-летию со дня рождения Стендаля - к 80-летию со дня рождения В.С. Высоцкого	январь	Отд. обслуж.
6.2	«Юбиляры февраля» - к 145-летию со дня рождения М.М.Пришвина	февраль	Отд. обслуж.

	- к 190-летию со дня рождения Жюль Верна - к 115-летию со дня рождения Жоржа Сименона		
6.3	«Юбиляры марта» - к 155-летию Г. Маркеса - к 105-летию С.В. Михалковы	март	Отд. обслуж.
6.4	«Юбиляры апреля» - к 200-летию со дня рождения Майна Рида - к 195-летию со дня рождения А.Н.Островского - к 85-летию Б.Н. Стругацкого	апрель	Отд. обслуж.
6.5	«Юбиляры мая» - к 85-летию со дня рождения А.А. Вознесенского - к 80-летию со дня рождения Л.С. Петрушевой	май	Отд. обслуж.
6.6	«Юбиляры сентября» - к 95-летию Э.А. Асадова - к 190-летию со дня рождения Л.Н.Толстого	сентябрь	Отд. обслуж.
6.8	«Юбиляры октября» - к 145-летию И.С. Шмелева - 195-летию со дня рождения И.С. Аксакова - к 80-летию со дня рождения В.П.Крапивина	октябрь	Отд. обслуж.
6.9	«Юбиляры ноября»	ноябрь	Отд. обслуж.
6.10	«Юбиляры декабря» - к 215-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева - к 100-летию со дня рождения А.И. Солженицына - 90-летию со дня рождения Ч.Т. Айтматова	декабрь	Отд. обслуж.

V. Работа с фондом

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по комплектованию фонда библиотеки:			
1.1	Приобретение из разных источников документов	5010 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Оформление подписки на газеты и журнал:			
1.3	2-е полугодие 2018 г.	90 назв.	II кв.	ОКиОФ
1.4	1-е полугодие 2019 г.	90 назв.	IV кв.	ОКиОФ
2	Учет, обработка, расстановка и размещение библиотечного фонда:			
2.1	Прием поступивших документов («говорящих» книг на кассетах, на дисках, на флэш-картах, плоскочечной литературы, брайлевской литературы, рельефно-графических пособий)	5010 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	Ввод в ЭК, постановка на индивидуальный и суммарный учет документов	5010 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	Обработка и передача в отделы документов	5010 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	Расстановка новых поступлений в отделах библиотеки	5010 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж. Отд. внестац. обслуж.
2.5	Проверка правильности расстановки фонда (художественная литература по авторским знакам; отраслевая по ББК)	759 полоч	I-IV	Отд. обслуж. Отд. внестац. обслуж.
3	Мероприятия по изучению состава фонда, его использования с учетом отказов читателей:			

3.1	Ведение тетради отказов читателей	1 тетр.	I-IV	Отд. обслуж.
3.2	Анализ отказов читателей по информации отдела обслуживания для последующего докомплектования фонда	Ежемесячно	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Проведение работы по выявлению, анализу и ликвидации отказов на литературу по причине «нет на месте»	По мере поступления отказа	I-IV кв.	Отд. обслуж.
4	Мероприятия по сохранности фонда:			
4.1	Проверка фонда «говорящих» книг на флэш-картах	Фонд б-ки	I-III кв.	ОКиОФ
4.2	Отбор дублетной, ветхой, непрофильной, устаревшей по содержанию литературы на списание	по мере отбора	I-III кв.	ОКиОФ
4.3	Ручное и техническое обеспыливание фондов библиотеки	Фонд б-ки	ежемесячно	Отд. обслуж. Отд. внестац. обслуж.
5	Организация работы Комиссии по списанию литературы:			
5.1	Составление списка на списание по причине ветхости и периодических изданий за 2015 год	2 списка	II кв.	ОКиОФ
5.2	Изъятие из фонда списанной литературы	2000 экз.	II кв.	Отд. обслуж.
5.3	Подготовка актов на списание	2 акт	II-IV кв.	ОКиОФ
5.4	Снятие с суммарного учета и списание из инвентаря по актам документов	2000 экз.	IV кв.	ОКиОФ
5.5	Реставрация документов сотрудниками отделов	50 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
6	Работа с задолжниками:			
6.1	Сделать телефонных звонков	200	I-IV	Отд. обслуж.

**VI. Организация и ведение
справочно-библиографического аппарата библиотеки**

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Текущая обработка документов:			
1.1	Библиографические записи введенные в «Электронный каталог» (всего). Из них:	1850 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Заимствование из «Сводного каталога библиотек России» вновь поступивших документов в ЭК	850 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.3	Создание собственной библиографической записи в Сводный каталог библиотек России и Сводный каталог библиотек Владимирской области на новые поступления	1000 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.4	Вести ГАК, ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ, КАРТОТЕКИ ПЕРЕДВИЖНОГО ФОНДА на все виды документов	6000 карт.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Редактирование каталогов, картотек и баз данных библиотеки:			
2.1	• ГАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	• ЧАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	• СК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	• ЭК – редактирование конвертированных записей согласно требованиям формата RUSMARC	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ

3	Организация и ведение картотек и аналитических баз данных			
3.1	Ведение базы «Периодика»	90 назв..	I-IV кв.	ОКиОФ

VII. Автоматизация библиотечных процессов

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Участие в корпоративной каталогизации на основе системы национальных форматов RUSMARC в Сводном каталоге библиотек России и сводном каталоге библиотек Владимирской области	1000 библи. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Использование автоматизированных технологий:			
2.1	Запись на флэш-карту читателя «говорящих» книг из собственной БД, созданной при помощи программы TalkingBookLibrary	1500 док.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Интернет-технологии			
3.1	Администрирование электронной почты	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.2	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Поддержка и регулярное обновление сайта библиотеки	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4	Комплексная автоматизация библиотеки			
4.1	Создание необходимых условий для бесперебойной работы вычислительной техники	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.2	Осуществление бесперебойного доступа к автоматизированной информационно-библиотечной системе OPAC-Global для ведения электронного каталога	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.3	Сопровождение внедренных программ и программных средств	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.4	Работы по оптимизации и поддержке функционирования ЛВС	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ

VIII. Издательская деятельность

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Репродуцирование книг краеведческого характера рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)			
1.1	Карышев А.И. «Пленные немцы в Григорьевске»	5 экз.	II кв.	МБО
1.2	Заповедные места Владимирского края	5 экз.	III кв.	МБО
2	Издание сборников стихов членов поэтического клуба «Откровение» (укр. шрифт)	1 вып.	IV кв.	МБО
3	Издание методических материалов			
3.1	Аналитический обзор «Организация обслуживания инвалидов в муниципальных библиотеках Владимирской области»	1 обзор	II кв.	МБО
3.2	Сборник материалов в помощь проведению массовых мероприятий для людей с ОВЗ	2 вып.	II, IV кв.	МБО
4	Рекламные материалы			МБО
4.1	Печать рекламных материалов по готовому макету			МБО

4.1.1	Буклеты «Уроки доброты», «Волонтеры в библиотеке», «Библиотека», «Дельфинёнок»	200 экз.	II кв.	МБО
4.1.2	Закладки «Для родителей», «Стань волонтером библиотеки»	100 экз.	II кв.	МБО
4.2.3	Карманный календарь «Библиотека», «Волонтером быть здорово!» (А5)	100 экз.	II кв.	МБО
4.2	Разработка нового макета и печать			
4.2.1	Буклет «О библиотеке», закладка о библиотеке, карманный календарь	100 экз.	II кв.	МБО
5	Создание краеведческой аудио-библиотеки «Услышь родного края голоса!»	3 назв.	I-IV кв.	МБО
5.1	«Дети советуют» сборник произведений владимирских авторов	1 назв.	IV кв.	МБО
5.2	Карышев А.И. «Рассказы»	1 назв.	IV кв.	МБО
5.3	Карышев А.И. «Повесть»	1 назв.	IV кв.	МБО
5.4	Аудиокнига в рамках проекта «Книги, помогающие жить»	1 назв.	II кв.	МБО
6	Перевод краеведческих книг в аудиоформат с криптозащитой для электронной базы	5 флеш-карт	IV кв.	МБО
7	Оформление тактильных рукодельных книг в рамках реализации проекта «Тактильные книжки для незрячих детей создаются руками студентов»	5 названий	I-IV кв.	МБО
8	Репродуцирование правовой информации, касающейся инвалидов по зрению, в специальных форматах с целью непрерывного правового просвещения пользователей	4 вып.	1 раз в квартал	МБО

IX. Методическая работа

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Разработать и утвердить:			
1.1	Подготовка документов по запросам организаций и учреждений	по запросам	I-IV кв.	МБО
1.2	Положение областного конкурса среди инвалидов к Году добровольца (волонтера) «Добрым делом друг друга согреем»	1 полож.	I кв.	Отд. обслуж.
1.3	Положение областного конкурса библиотечных инноваций	1 положение	I кв.	МБО
2	Планирование и отчетность			
2.1	План работы библиотеки на 2019 год	1 отчет	IV кв.	МБО
2.2	Отчет о работе библиотеки за 2018 год	1 отчет	IV кв.	МБО
2.3	Отчет о выполнении государственного задания	4	I-IV кв.	МБО
2.4	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности библиотеки	4	I-IV кв.	МБО
2.5	Отчет по целевым показателям (индикаторам) развития библиотеки («дорожная карта»)	4	I-IV кв.	ОКиОФ
2.6	Доклад по целевым показателям (индикаторам) развития библиотеки («дорожная карта»)	1	IV кв.	МБО
2.7	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2017 год	1	II, IV кв.	МБО

	и на плановый период 2019-2020 годов			
2.8	Отчет в Центр БИСС (статистические и иные отчетные данные) в режиме онлайн через автоматизированную систему	4	I-IV кв.	ОКиОФ
2.9	Форма 6-НК в Центр БИСС в режиме онлайн через автоматизированную систему	1	I кв.	ОКиОФ
2.10	Аналитический отчет об эффективности/неэффективности участия библиотеки в работе корпорации БИСС	1	IV кв.	ОКиОФ
3	Методическая работа			
3.1	Стажировки сотрудников муниципальных библиотек	4 чел.	I, IV кв.	МБО
3.2	Работа библиотеки в качестве опорной в БИСС Владимирской области: 1) Участие во всех проектах БИСС личным трудовым вкладом сертифицированных специалистов ОКиОФ. 2) Каталогизация (создание записей) на свои документы и на документы для подшефных библиотек в обязательном порядке в след. БД: СКБР, Периодика. 3) Заимствование БЗ для себя и для подшефных библиотек-пользователей. 4) Контроль качества записей в подшефных библиотеках во всех БД БИСС, редакция БЗ, методические консультации для специалистов подшефных библиотек.	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Участие в семинарах повышения квалификации сотрудников муниципальных библиотек в рамках Методического совета областных библиотек	2 выезда	I-IV кв.	МБО
3.4	Ведение электронной базы данных «Банк библиотечных идей»	1 список	I-IV кв.	МБО
3.5	Пополнение фото-архива библиотеки	1 папка	В теч. года	МБО
3.6	Оформление библиотечного информационного стенда	1 стенд	В теч. года	МБО
4	Разработка методических материалов			МБО
4.1	Аналитический обзор «Организация обслуживания инвалидов в муниципальных библиотеках Владимирской области»	1 обзор	III кв.	МБО
4.2	Сбор материалов для аналитического обзора деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	Отчеты муниципальных б-к	I-II кв.	МБО
4.3	Статья в сборник РГБС	1 статья	III кв.	МБО
5	Организация и проведение профессиональных мероприятий			
5.1	Межрегиональный семинар «Книга, чтение, библиотека в жизни особого ребенка»	45 чел.	15 марта	МБО
5.2	Областной семинар «Организация обслуживания незрячих и слабовидящих пользователей в библиотечном пункте»	40 чел.	8 ноября	МБО
5.3	Областной конкурс библиотечных инноваций	1 конкурс	февраль	МБО

6	Повышение квалификации специалистов библиотеки			
6.1	Участие в международных и всероссийских профессиональных мероприятиях согласно плану основных мероприятий специальных библиотек для слепых Российской Федерации в 2017 году		I-IV кв.	МБО
6.1.1	«Библиотечное пространство для особенных пользователей»: Межрегиональная конференция (к 60-летию образования Рязанской областной специальной библиотеки для слепых)	2 чел.	апрель	МБО
6.1.2	Всероссийский библиотечный конгресс: XXII Ежегодная конференция РБА Заседание Секции библиотек, обслуживающих инвалидов	12 чел.	май	МБО
6.1.3	«Доступная среда в библиотеке»: V Всероссийский семинар по проблемам интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов, г. Белгород	1 чел.	октябрь	МБО
6.1.4	«Публичные библиотеки – инклюзивные центры»: межрегиональная научно-практическая конференция - ноябрь (в рамках Международного культурного форума, С.-Петербург)	2 чел.	ноябрь	МБО
6.2	Участие в online-конференциях специальных библиотек для слепых по актуальным проблемам организации работы с инвалидами по зрению	10 чел.	I-IV кв.	МБО
6.2.1	Межрегиональный вебинар «Создание доступной среды и организация обслуживания незрячих пользователей общедоступных библиотек: возможности и перспективы», г. Самара	5 чел.	апрель	МБО
6.2.2	Общероссийская интернет – конференция по актуальным проблемам обслуживания незрячих пользователей, г. Москва	5 чел.	ноябрь, 1 декада	МБО
6.3	Участие в мероприятиях и новых проектах БИСС, организованных Владимирской областной универсальной научной библиотекой им. М. Горького	4 чел.	I-IV кв.	МБО
6.4	Программа непрерывного повышения квалификации библиотечных специалистов Владимирской областной специальной библиотеки для слепых	10 занятий	ежемесячно	МБО
6.5	ЛИБКОН-2018	2	ноябрь	МБО
6.6	Участие в вебинарах АИС ЕИПСК	1 чел.	I-IV кв.	МБО

X. Научная, инновационная, проектная деятельность

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Участие в мониторинге РГБС «Состояние информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению» анализ деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2017 год	1 док.	I кв.	МБО
2	Реализация проекта по созданию	1 проект	I-IV кв.	МБО

	аудиобиблиотеки владимирских писателей «Услышь родного края голоса!»			
3	Участие в корпоративной каталогизации БИСС Владимирского региона в качестве опорной библиотеки	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ
4	Участие ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» в работе СКБР (Сводного Каталога библиотек России) Центра ЛИБНЕТ: - оригинальная каталогизация в СКБР	1000 зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
5	Реализация совместного проекта «Тактильные книжки для незрячих детей создаются руками студентов»	1 проект	I-IV кв.	МБО
6	Продолжение реализации регионального проекта «Книги, помогающие жить»	1 проект	I-IV кв.	МБО
7	Мониторинг состояния библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий в регионе	1 док.	II кв.	МБО
8	Реализация проекта «Досуговый центр для слепоглохих людей»	1 проект	I-IV кв.	МБО

XI. Социальное развитие коллектива

1	<i>Работа с кадрами</i>			
1.1	Проведение собраний коллектива библиотеки по итогам года, кварталов	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.2	Проведение совещаний отделов, планерок по итогам работы и с целью повышения квалификации персонала	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.3	Оформление документов, ходатайств о награждения членов трудового коллектива	В течение года	I-IV кв.	Администрация
2	<i>Организация корпоративных мероприятий</i>			
2.1	Экологический пикник. Коллективный выезд на природу (Всероссийский День библиотек)	1	II кв.	Администрация
2.2	Мероприятия к праздникам (Рождество, 8 Марта, День библиотек)	3	I-IV кв.	Администрация

XII. Административно-хозяйственная деятельность

№	Наименование	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Укрепление материально-технической базы			
1.1	Приобретение тифлофлешплееров	65,0 тыс. руб.	февраль	Отд. обслуж.
1.2	Комплектование фондов	1,1 млн.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.3	Приобретение эргономичной библиотечной мебели	40,0 тыс. руб.	февраль	Отд. обслуж.
1.4	Приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения	40,0 тыс. руб.	февраль	Отд. обслуж.

2	Пожарная безопасность			
2.1	Систематическое обучение сотрудников библиотеки (инструктаж новых работников, повторный инструктаж)	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Регулярная проверка противопожарного оборудования	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Проведение тренировок сотрудников по пожарной безопасности	4	Каждый квартал	Администрация
2.4	Работа по выполнению предписаний противопожарного инспектора	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.5	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
3	Охрана труда			
3.1	Проведение вводных и повторных инструктажей по технике безопасности	В течение года	I-VI кв.	Администрация
3.2	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
4	Работа по предупреждению террористических, экстремистских акций			
4.1	Проведение проверок работоспособности системы видеонаблюдения	4	1 раз в квартал	Администрация
4.2	Проведение проверок работоспособности кнопки «Тревога»	Ежедневно		Администрация
4.3	Проведение инструктажей сотрудников о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов	4	1 раз в квартал	Администрация
5	Подготовка библиотеки к осенне-зимнему сезону			
5.1	Составление Плана мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний сезон	1 план	III кв.	Администрация
5.2	Составление Актов выполнения мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период	1 акт	VI кв.	Администрация
5.3	Перезаключение договора на предоставление услуг по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации	1 договор	VI кв.	Администрация
5.4	Оформление паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период	1 паспорт	VI кв.	Администрация

Составил: зав. МБО

Мартынова Н.Ю.