

## **I. Основные задачи и направления работы на 2015 год**

- Выполнение показателей государственного задания, показателей эффективности деятельности, целевых показателей (индикаторов) развития («дорожная карта») государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых».
- Реализация комплекса мероприятий к 70-летию Великой Победы в целях содействия патриотическому воспитанию читателей-инвалидов, их духовному и культурному развитию, сохранению преемственности поколений.
- Привлечение к чтению людей с инвалидностью классической и лучших образцов современной литературы в рамках Года литературы.
- Организация мероприятий по повышению уровня правовых знаний среди людей с ограниченными возможностями здоровья в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений во Владимирской области на 2013-2015 годы».
- Совершенствование деятельности библиотеки по воспроизведению краеведческих изданий в специальных форматах для незрячих и слабовидящих (рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю), «говорящих» книг) с применением инновационных элементов в их создании.
- Создание особого библиотечного пространства, формирующего у людей с инвалидностью и членов их семей интерес к творчеству и самореализации.
- Расширение диапазона методической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам других систем и ведомств Владимирской области в целях развития системы интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов и повышения качества услуг, адресованных людям с ограничениями в жизнедеятельности. Работа в качестве опорной библиотеки корпорации БИСС Владимирского региона.

## *II. Основные показатели*

Наименование показателя	План 2014	План 2015
Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	149100	149770
Число посещений	32100	32150
Количество пользователей	2620	2665
Число пользователей (количество пользователей, обратившихся к электронному каталогу и другим базам данных)	180	190
Количество обращений к электронным базам данных	2500	3260

### *Электронный каталог*

	План 2014 г.	План 2015 г.
Электронный каталог (библ. зап.)	21500	23500

## *III. Организация библиотечно-библиографического обслуживания пользователей. Мероприятия по привлечению читателей. Реклама библиотеки*

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организация обслуживания пользователей</b>			
1.1	Организация работы библиотечных пунктов при МО ВОС, геронтологических центрах, домах инвалидов и престарелых, муниципальных библиотеках (своевременное пополнение фондов библиотечных пунктов литературой на разных носителях)	33 пункта	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.2	Открытие нового библиотечного пункта	По запросам	I кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.3	Обслуживание читателей-заочников литературой спец. форматов через почтовые отделения связи	20 человек	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.4	Формирование посылок изданиями из фондов библиотеки («говорящими» книгами на кассетах, дисках, флеш-картах, РТШ, укрупненного шрифта), подготовка сопроводительных документов и отправка посылок по почте адресатам			
	Для 33-х библиотечных пунктов	220 посылок 2200 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	Для 20 читателей-заочников	70 посылок 700 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.

1.5	Получение посылок от адресатов и сверка полученной литературы с учетными документами			
	Для 33-х библиотечных пунктов	60 посылок 600 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	Для 20 читателей-заочников	60 посылок 600 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.6	Обслуживание читателей надомного абонента	5 человек	I-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>2</b>	<b>Мероприятия по привлечению пользователей</b>			
2.1	Выявление незрячих и слабовидящих читателей, проживающих в области вдали от районных центров, через местные организации ВОС с целью обслуживания их через заочный абонемент	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.2	Выявление организаций и учреждений, занимающихся проблемами реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, на предмет открытия новых библиотечных пунктов	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.3	Тематические выступления для родителей незрячих дошкольников клуба «Дельфинёнок»	ежемесячно	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.4	Проведение экскурсий по библиотеке по заявкам учебных заведений и детских садов	по заявкам	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.5	Привлечение новых социальных партнеров	В течение года	I-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>3</b>	<b>Реклама</b>			
3.1	Информация в СМИ о мероприятиях, проводимых библиотекой (написание статей о работе библиотеки, составление пресс-релизов, выступление на радио, телевидении)	В соответствии с планом мероприятий	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3.2	Составление и распространение рекламных материалов о ресурсах библиотеки: буклетов, закладок, памяток	3 названия	I-IV кв.	МБО

#### ***IV. Содержание работы с пользователями***

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>Информационно-библиографическое обслуживание пользователей</b>				
<b>1</b>	<b>Пропаганда СБА библиотеки</b>			
1.1	Консультации по пользованию справочным аппаратом библиотеки, в т.ч. Электронным каталогом библиотеки, Сводным каталогом библиотек Владимирской области, корпоративной базой данных «Статьи», «Периодика»	по заявкам	I-IV кв.	МБО
1.2	Подготовка для размещения на сайте библиотеки информации: «Новые поступления»	По мере поступления	I-IV кв.	ОКиОФ

	Карта области «Библиотечные пункты»	По мере изменения	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	«Книга месяца» «Читаем и обсуждаем»	1 раз в месяц	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Открывать новые «уголки» области»	По плану	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Участвовать в конкурсах»	По плану	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Афиша»	1 раз в месяц	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Полезные ссылки»	По мере выявления	I-IV кв.	МБО
	Издания библиотеки	По мере издания	I-IV кв.	МБО
	«Познакомиться с интересными людьми»	1 раз в месяц	I-IV кв.	МБО
	«О библиотеке»	По мере обновления	I-IV кв.	МБО
<b>2</b>	<b>Библиотечно-библиографическое обслуживание</b>			
2.1	Библиографические справки	300 справок	I-IV кв.	МБО
2.2	Индивидуальное информирование специалистов, родителей детей-инвалидов	18 абонентов	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.3	Групповое информирование специалистов-реабилитологов, студентов факультета «Социальной и специальной педагогики»	36 абонентов	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.4	Составление библиографических списков литературы по заявкам пользователей	В соответствии с запросами	I-IV кв.	МБО
2.5	Предоставление информации из полнотекстовых баз данных в электронном виде изданий (по общественным и гуманитарным наукам; центральной прессы Российской Федерации)	В соответствии с запросами	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.6	Предоставление информационных материалов в адаптированном формате по запросам библиотечных пунктов	В соответствии с запросами	I-VI кв.	Отд. внестац. обслуж.
<b>Областной Центр коллективного доступа к электронным ресурсам для слепых и слабовидящих пользователей</b>				
№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Проведение занятий для слепых и слабовидящих пользователей по повышению компьютерной грамотности и доступу к ресурсам Интернет в компьютерном классе	еженедельно	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Проведение консультаций по работе с техническими средствами для слепых и слабовидящих студентов Владимирских вузов	По запросам	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Обеспечение доступа к электронным базам данных	В течение года	I-IV кв.	ОКиОФ

<b>Центр правовой информации</b>				
№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответ- ственный
<b>1. Участие в региональной программе «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений во Владимирской области на 2013-2015 годы»</b>				
1.1	Круглый стол «Обеспечение права инвалидов на информацию: проблемы и решения»	1 заседание	апрель	Отд. обслуж.
1.2	Круглый стол «Учусь быть гражданином! Проблемы воспитания правовой культуры в молодежной среде»	1 заседание	октябрь	Отд. обслуж.
1.3	Подбор материалов для издания бюллетеней по вопросам правового просвещения населения «Права инвалидов»	4 бюллетеня	I-IV кв.	МБО
<b>2</b>	<b>Мероприятия по реализации избирательных прав инвалидов по зрению</b>			
2.1	Продолжение сотрудничества с Избирательной комиссией Владимирской области: перевод и печать информационных материалов рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)	по запросам	I-IV кв.	МБО
2.2	Книжная выставка «По лабиринтам права»	1 выставка	III-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>3</b>	<b>Повышение правовой культуры населения</b>			
3.1	Оформление информационного стенда «Правовая неотложка»	1	I-IV	Отд. обслуж.
3.2	Организация в библиотеке работы юристов Владимирской областной общественной организации «Милосердие и порядок» по приему граждан по юридическим вопросам	12 встреч	I-IV	Отд. обслуж.
3.3	Предоставление правовой информации из баз данных Консультант Плюс	в соответствии с запросами пользователей	I-IV	Отд. обслуж.
3.4	Составление и перевод правовой информации в рельефно-точечный шрифт и её тиражирование	По запросам	I-IV кв.	МБО
<b>4</b>	<b>Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и формирования культуры межнациональных отношений</b>			
4.1	Литературно-музыкальный час «Радуга дружбы»		март	Отд. обслуж.
К международному дню толерантности				
4.2	Беседа «Многонациональный Владимир»		ноябрь	Отд. обслуж.
4.3	Музыкальный час «Праздничное разноцветье национальных культур России»		ноябрь	Отд. обслуж.
4.4	Книжная выставка		ноябрь	Отд.

«Мы живем в многоликом мире»	обслуж.
------------------------------	---------

### Культурно-просветительская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>1. Мероприятия в рамках Года литературы:</i>			
1.1	Областной конкурс среди инвалидов всех категорий к Году литературы «Литературный баттл»	Февраль-декабрь	Отд. обслуж.
1.11	«Поэтическое слово как лекарство», I этап конкурса	май	Отд. обслуж.
1.12	«Мое литературное открытие», II этап конкурса (краеведение)	сентябрь	Отд. обслуж.
1.13	«Ведут беседу двое – я и книга», III этап конкурса	октябрь	Отд. обслуж.
1.14	Литературный праздник по итогам конкурса «Счастье быть читателем!»	декабрь	Отд. обслуж.
1.2	Литературный час «Знаменитейший из русских драматургов» к 220- летию со дня рождения Грибоедова	январь	Отд. обслуж.
1.3	Литературный час «Чехов и Владимирский край» к 155- летию со дня рождения А.П. Чехова	январь	Отд. обслуж.
1.4	Вечер памяти «Читаешь, и на душе становится радостно» К 75-летию детского писателя Алексея Шлыгина	январь	Отд. обслуж.
1.5	Литературно-музыкальный час «Соловей» земли Владимирской» к 95-летию со дня рождения А.И. Фатьянова	март	Отд. обслуж.
1.6	Участие в областном фестивале «Открытая книга» Презентация книг, изданных библиотекой	май	Отд. обслуж.
1.7	«Библионочь 2015» во Владимирской областной специальной библиотеке для слепых	май	Отд. обслуж.
1.8	«Давайте Пушкина читать!» Пушкинский день в России	июнь	Отд. обслуж.
1.9	Викторина «Игра со словом» к 125- летию со дня рождения С. Ожегова	сентябрь	Отд. обслуж.
1.10	Заседание литературно-музыкальной гостиной «Вдохновение» «Не хочу я стареть, не хочу!» к 70-летию со дня рождения Ларисы Рубальской	сентябрь	Отд. обслуж.
1.11	Литературный вечер «Поэзия военных лет» к 100-летию со дня рождения Константина Симонова	ноябрь	Отд. обслуж.

1.12	Музыкальный вечер «Я люблю тебя, жизнь» к 90-летию со дня рождения Константина Ваншенкина	декабрь	Отд. обслуж.
<b>2. Патриотическое воспитание</b>			
<b>2.1</b>	<b><i>К 70-летию Победы в Великой Отечественной войне</i></b>		
2.11	Областной конкурс творческих работ среди людей с ограничениями жизнедеятельности «Не погаснет пламени свеча!»	январь - май	Отд. обслуж.
2.12	Тифло-турне по социальным учреждениям области «То, что отцы не допели, - мы допоем!»	май- декабрь	Отд. обслуж.
2.13	Программа краеведческих путешествий «Города, в которых родилась Россия» «По местам боевой славы»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.14	Областной заочный турнир знатоков истории среди незрячих и слабовидящих «Владимирский край в годы Великой Отечественной войны»	II этап февраль- май 2015 г.	Отд. обслуж.
2.2	<b><i>Цикл громких чтений «Вехи памяти и славы»</i></b>		
2.21	Исторический час «Застава Лопатина» к 100-летию со дня рождения Героя Советского Союза Алексея Лопатина	февраль	Отд. обслуж.
2.22	Исторический час «Великий полководец России» к 130-летию со дня рождения М.В. Фрунзе	февраль	
2.23	Исторический час «Высокая ответственность и чувство долга» к 170-летию со дня рождения Дмитрия Столетова	март	Отд. обслуж.
2.24	Исторический час «Город Ковров – город воинской славы»	апрель	Отд. обслуж.
2.25	Исторический час «Поле русской славы» к 635-летию Куликовской битвы	сентябрь	Отд. обслуж.
3	<b><i>Духовно-нравственное воспитание, сохранение и развитие культурных традиций</i></b>		
3.1	Музыкальный час «Под чистым небом Рождества» с участием Регентской школы Свято-Успенского Княгинина женского монастыря	январь	Отд. внестац. обсл.
3.2	<b><i>К 1000-летию со дня кончины князя Владимира Красное Солнышко</i></b>		
	Встречи в клубе «Тифлосинематограф» для инвалидов по зрению: показ фрагментов фильма о Владимире Красное Солнышко с тифлокомментариями	1 раз в квартал	Отд. обслуж.
3.3	<b><i>Ко Дню Православной книги</i></b> Православный час «Дарованные небесами строки» с участием священнослужителя Владимирской Епархии	март	Отд. обслуж.
3.4	Книжная выставка «Душа по капле собирает свет»		
3.5	<b><i>К Дню славянской письменности и культуры</i></b> Литературный час «Азбука – не бука, забава и наука»	май	Отд. обслуж.

3.6	Книжная выставка «Родной язык. Точка. Русский» Беседа к 1200-летию со времени рождения византийского просветителя Мефодия, создателя славянского алфавита	май	Отд. обслуж.
3.7	<b>К Всемирному дню проявления доброты</b> Литературный час «Через книгу к добру и свету»	февраль	Отд. обслуж.
3.8	<b>К Международному дню борьбы за права инвалидов</b> Встреча с помощником прокурора г. Владимира Марковой Натальей Александровной на тему социальной защиты инвалидов	май	Отд. обслуж.
3.9	<b>К Дню пожилого человека</b> Праздничная программа «Для возраста нет преград»	октябрь	Отд. обслуж.
3.10	Месячник «Белая трость»	октябрь-ноябрь	Отд. обслуж.
3.11	Уроки доброты «Мы вместе»	в течение года	Отд. обслуж.
3.12	Клуб любителей театра	1 раз в месяц.	Отд. обслуж.
3.13	Поэтический клуб «Откровение»	1 раз в квартал	МБО
3.14	Клуб «Дельфинёнок» для родителей незрячих и слабовидящих детей	2 раза в месяц	Отд.внестац. обслуж.
<b>1. Краеведческие путешествия</b> <b>«Города, в которых родилась Россия»</b>			
4.1	Краеведческое путешествие «Знакомство с памятником древнерусского зодчества» к 850 –летию основания церкви Покрова на Нерли в пос. Боголюбово	февраль	Отд. обслуж.
4.2	Краеведческое путешествие на Некрасовский праздник в деревню Алешунино (округ Муром имение Н.А.Некрасова)	июнь	Отд. обслуж.
4.3	Краеведческое путешествие в г. Вязники – участие в областном празднике «Памяти Алексея Фатьянова»	июль	Отд. обслуж.
4.4	Краеведческое путешествие в дер. Елисейкого в музей живописи Левитана или в Плес (музей Левитана)	август	Отд. обслуж.
4.5	Экскурсия в г. Ковров музей Сергея Никитина (в рамках литературного праздника)	октябрь	Отд. обслуж.
4.6	Краеведческое путешествие в посёлок Ундольский Собинского района к 285-летию со дня рождения Александра Васильевича Суворова	ноябрь	Отд. обслуж.
4.7	«Великий князь Владимирский – Александр Невский» - экскурсия в Успенский собор, Княгинин монастырь, к памятнику А. Невскому	декабрь	Отд. обслуж.



<b>5. Мероприятия по реализации Концепции демографической политики Владимирской области</b>			
5.1	<b>К международному женскому дню</b> Заседание Литературно-музыкальной гостиной «Вдохновение» «Имя тебе – Женщина»	март	Отд. обслуж.
5.2	<b>К Международному дню семьи</b> Литературно-музыкальная программа «Венец всех ценностей – семья»	май	Отд. обслуж.
5.3	<b>К Международному дню защиты детей</b> Игра-путешествие «Маленькая страна»	июнь	Отд. обслуж.
5.4	<b>К Празднику семьи, любви и верности</b> Литературный час «Крепка семья – крепка держава»	июль	Отд. обслуж.
6	<b>Книжные выставки:</b> <b>«Писатели-юбиляры 2015 года»</b>	в течение года	
6.1	«Юбиляры января» - 90 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д.М. Даррелла (1925–1995) - 220 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова - 155 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова	январь	Отд. обслуж.
6.2	«Юбиляры февраля» - 115 лет со дня рождения писателя Л.В. Успенского - 125 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б.Л. Пастернака - 95 лет со дня рождения писателя Ф.А. Абрамова	февраль	Отд. обслуж.
6.3	«Юбиляры марта» - 200 лет со дня рождения поэта П.П. Ершова - 90 лет со дня рождения американского писателя-фантаста Г. Гаррисона - 95 лет со дня рождения писателя И.Ф. Стаднюка	март	Отд. обслуж.
6.4	«Юбиляры апреля» - 210 лет со дня рождения датского писателя Х.К. Андерсена - 175 лет со дня рождения французского писателя Э. Золя - 140 лет со дня рождения английского писателя Р. Сабатини	апрель	Отд. обслуж.
6.5	«Юбиляры мая» - 110 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова - 75 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика И.А. Бродского	май	Отд. обслуж.
6.6	«Юбиляры июня» - 80 лет со дня рождения французской писательницы Ф. Саган - 115 лет со дня рождения французского писателя Сент-Экзюпери	июнь	Отд. обслуж.

6.7	«Юбиляры августа» - 165 лет со дня рождения французского писателя Ги де Мопассана - 120 лет со дня рождения писателя М.М. Зощенко - 155 лет со дня рождения канадского писателя-натуралиста Э. Сетона-Томпсона - 95 лет со дня рождения американского писателя – фантаста Р. Бредбери	июль	Отд. обслуж.
6.8	«Юбиляры сентября» - 145 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна - 125 лет со дня рождения английской писательницы А. Кристи	сентябрь	Отд. обслуж.
6.9	«Юбиляры октября» - 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина - 145 лет со дня рождения писателя И.А. Бунина	октябрь	Отд. обслуж.
6.10	«Юбиляры ноября» - 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока - 180 лет со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена	ноябрь	Отд. обслуж.
6.11	«Юбиляры декабря» - 150 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга	декабрь	Отд. обслуж.

### *V. Работа с фондом*

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Мероприятия по комплектованию фонда библиотеки:</b>			
1.1	Приобретение из разных источников комплектования документов	5900 экз.	I-IV кв.	ОкиОФ
1.2	Оформление подписки на газеты и журнал:			
1.3	2-е полугодие 2015 г.	110 назв.	II кв.	ОкиОФ
1.4	1-е полугодие 2016 г.	110 назв.	IV кв.	ОкиОФ
<b>2</b>	<b>Учет, обработка, расстановка и размещение библиотечного фонда:</b>			
2.1	Ввод в ЭК, поставить на индивидуальный и суммарный учет документов	5900 экз.	I-IV кв.	ОкиОФ
2.2	Обработка и передача в отделы документов	5900 экз.	I-IV кв.	ОкиОФ
2.3	Прием документов («говорящих» книг на кассетах, на дисках, на флэш-картах, плоскочечной литературы, брайлевской литературы, рельефно-графических пособий)	5900 экз.	I-IV кв.	ОкиОФ
2.4	Расстановка новых поступлений в отделах библиотеки	5900 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.5	Проверка правильности расстановки фонда (художественная литература по авторским знакам; отраслевая по ББК)	759 полоч	I-IV	Отд. обслуж.
<b>3</b>	<b>Мероприятия по изучению состава фонда, его использования с учетом отказов читателей:</b>			

3.1	Ведение тетради отказов читателей	1тетр.	I-IV	Отд. обслуж.
3.2	Анализ отказов читателей по информации отдела обслуживания для последующего докомплектования фонда	Ежемесячно	I-IV кв.	ОкиОФ
3.3	Проведение работы по выявлению, анализу и ликвидации отказов на литературу по причине «нет на месте»	По мере поступления отказа	I-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>4</b>	<b>Мероприятия по сохранности фонда:</b>			
4.1	Проверка фонда плоскочечатной литературы	Фонд б-ки	I-III кв.	ОкиОФ
4.2	Ручное и техническое обеспыливание книжных фондов библиотеки	Фонд б-ки	ежемесячно	Отд. обслуж.
<b>5</b>	<b>Организация работы Комиссии по списанию литературы:</b>			
5.1	Отбор дублетной, ветхой, непрофильной, устаревшей по содержанию литературы на списание	2000 экз.	I-III кв.	Отд. обслуж.
5.2	Составление списка на списание по причине ветхости	1 список	II кв.	Отд. обслуж.
5.3	Изъятие из фонда списанной литературы	2000 экз.	III кв.	Отд. обслуж.
5.4	Подготовка актов на списание	2 акт	II-IV кв.	
5.5	Снятие с суммарного учета и списание из инвентаря по актам документов	2000 экз.	IV кв.	ОкиОФ
5.6	Реставрация документов сотрудниками отделов	50 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>6</b>	<b>Работа с задолжниками:</b>			
6.1	Сделать телефонных звонков	200	I-IV	Отд. обслуж.

**VI. Организация и ведение  
справочно-библиографического аппарата библиотеки**

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Текущая обработка документов:</b>			
1.1	Библиографические записи введенные в «Электронный каталог» (всего). Из них:	2000 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОкиОФ
1.2	Заимствование из «Сводного каталога библиотек России» вновь поступивших документов в ЭК	900 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОкиОФ
1.3	Создание собственной библиографической записи в Сводный каталог библиотек России и Сводный каталог библиотек Владимирской области на новые поступления	1100 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОкиОФ
1.4	Вести ГАК, ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ, КАРТОТЕКИ ПЕРЕДВИЖНОГО ФОНДА на все виды документов	9000 карт.	I-IV кв.	ОкиОФ
<b>2</b>	<b>Редактирование каталогов, картотек и баз данных библиотеки:</b>			
2.1	• ГАК	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ
2.2	• ЧАК	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ
2.3	• СК	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ
2.4	• ЭК – редактирование конвертированных	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ

	записей согласно требованиям формата RUSMARC			
<b>3</b>	<b>Организация и ведение картотек и аналитических баз данных</b>			
3.1	Создание электронной базы данных «Банк библиотечных идей»	1	В теч. года	МБО
3.2	Ведение базы «Периодика»	110 назв.	I-IV кв.	ОкиОФ

### *VII. Автоматизация библиотечных процессов*

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Участие в корпоративной каталогизации на основе системы национальных форматов RUSMARC в Сводном каталоге библиотек России и сводном каталоге библиотек Владимирской области</b>	1000 библи. зап.	I-IV кв.	ОкиОФ
<b>2</b>	<b>Использование автоматизированных технологий:</b>			
2.1	Запись на флэш-карту читателя «говорящих» книг из собственной БД, созданной при помощи программы TalkingBookLibrary	700 док.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>3</b>	<b>Интернет-технологии</b>			
3.1	Администрирование электронной почты	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ
3.2	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ
3.3	Поддержка и регулярное обновление сайта библиотеки	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ
<b>4</b>	<b>Комплексная автоматизация библиотеки</b>			
4.1	Создание необходимых условий для бесперебойной работы вычислительной техники	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ
4.2	Осуществление бесперебойного доступа к автоматизированной информационно-библиотечной системе OPAC-Global для ведения электронного каталога	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ
4.3	Сопровождение внедренных программ и программных средств	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ
4.4	Работы по оптимизации и поддержке функционирования ЛВС	текущее	I-IV кв.	ОкиОФ

### *VIII. Издательская деятельность*

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Репродуцирование книг краеведческого характера рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)</b>			
1.1	Симонов И.А. «Охотники за сказками» (к 105-летию со дня рождения)	5 экз.	I кв.	МБО
1.2	Солоухин В. «Третья охота»	5 экз.	II кв.	МБО
2	Участие в IX Всероссийском конкурсе на лучшее издание для слепых и слабовидящих, выполненное с использованием новых приемов и		В течение года	МБО

	технологий			
3	<b>Серия «Святые земли Владимирской»</b>			
	Издание звукового журнала «Князь Владимир Святой – креститель Руси» к 1000-летию князя Владимира Красное Солнышко	2 вып.	I, III кв.	МБО
4	<b>Издание сборников стихов членов поэтического клуба «Откровение» (укр. шрифт)</b>	2 вып.	II, IV кв.	МБО
5	<b>Издание методических материалов</b>			
5.1	Аналитический обзор деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	1 обзор	III кв.	МБО
6	<b>Издание бюллетеней «Права инвалидов» (вып. 17-20) в специальных форматах для незрячих и слабовидящих,</b>	4 вып.	I-IV кв.	МБО
6.1	Рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)	4 вып.	I-IV кв.	МБО
6.2	Укрупненным шрифтом	4 вып.	I-IV кв.	МБО
7	<b>Печать рекламных материалов по готовому макету</b>	По запросам	I-IV кв.	МБО
8	<b>Репродуцирование книг краеведческой тематики в аудио-формате</b>			МБО
8.1	Создание краеведческой аудио-библиотеки «Услышь родного края голоса!»	4 вып.	Ежеквартально	МБО
8.2	Симонова И.А. «Охотники за сказками»	1 изд.	II кв.	МБО
8.3	Забабашкин В.Л. «Стихи»	1 изд.	I кв.	МБО
8.4	Баранова С.И. «Сказки»	1 изд.	IV кв.	МБО
9	<b>Издание Владимирского тифлокраеведческого справочника к 70-летию Великой Победы в специальных форматах для незрячих и слабовидящих (рельефно-точечный по Брайлю и звуковой)</b>	1 вып.	Январь-май	МБО
10	<b>Издание рельефно-графических пособий в рамках проекта «Мир на кончиках пальцев»</b>			
10.1	«Жилище древнего человека»	1 вып.	Март	МБО
10.2	«На заставе богатырской»	1 вып.	Июль	МБО
10.3	«Детская комната 100 лет назад»	1 вып.	Октябрь	МБО
11	<b>Издание путеводителя по музею Природы с рельефно-графическими иллюстрациями</b>	1 вып.	III кв.	МБО

### *IX. Методическая работа*

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	<b>Разработать и утвердить:</b>			
1.1	Подготовка документов по запросам организаций и учреждений	по запросам	I-IV кв.	МБО
1.2	Разработка положения областного конкурса творческих работ среди людей с ограничениями жизнедеятельности «Не погаснет пламени свеча»	1 полож.	I кв.	МБО
1.3	Разработка положения областного конкурса «Литературный баттл»	1 полож.	I кв.	МБО

1.4	План работы библиотеки на 2016 год	1 отчет	IV кв.	МБО
1.5	Отчет о работе библиотеки за 2015 год	1 отчет	IV кв.	МБО
1.6	Отчет о выполнении государственного задания	4	I-IV кв.	ОкиОФ
1.7	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности библиотеки	4	I-IV кв.	ОкиОФ
1.8	Отчет по целевым показателям (индикаторам) развития библиотеки («дорожная карта»)	4	I-IV кв.	ОкиОФ
1.9	Доклад по целевым показателям (индикаторам) развития библиотеки («дорожная карта»)	1	IV кв.	МБО
1.10	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых»	2	II, IV кв.	МБО
1.11	Отчет в Центр БИСС (статистические и иные отчетные данные) в режиме онлайн через автоматизированную систему	4	I-IV кв.	ОкиОФ
1.12	Форма 6-НК в Центр БИСС в режиме онлайн через автоматизированную систему	1	I кв.	ОкиОФ
1.13	Аналитический отчет об эффективности/неэффективности участия библиотеки в работе корпорации БИСС	1	IV кв.	ОкиОФ
2	<b>Методическая деятельность</b>			
2.1	Конкурс библиотечных инноваций по обслуживанию людей с инвалидностью	1	I-II кв.	МБО
2.2	Участие в online-конференциях специальных библиотек для слепых по актуальным проблемам организации работы с инвалидами по зрению (РБА, РГБС)	По запросам	I-IV кв.	МБО
2.3	Выезд в библиотечные пункты с оказанием методической помощи по вопросам организации библиотечного обслуживания инвалидов и сохранности фондов,	по согласованию	I-IV кв.	Отд.внестац.о бслуж.
2.4	Консультации специалистам публичных библиотек и библиотечных пунктов по вопросам организации обслуживания инвалидов	по запросам	I-IV кв.	МБО
2.5	Стажировки сотрудников муниципальных библиотек	по запросам	I-IV кв.	МБО
2.6	Работа библиотеки в качестве опорной в БИСС Владимирской области: 1) Участие во всех проектах БИСС личным трудовым вкладом сертифицированных специалистов ОкиОФ. 2) Каталогизация (создание записей) на свои документы и на документы для подшефных библиотек в обязательном порядке в след. БД: СКБР, Периодика. 3) Заимствование БЗ для себя и для подшефных библиотек-пользователей.	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОкиОФ

	4) Контроль качества записей в подшефных библиотеках во всех БД БИСС, редакция БЗ, методические консультации для специалистов подшефных библиотек.			
2.7	Участие в семинарах повышения квалификации сотрудников муниципальных библиотек	по запросам	I-IV кв.	МБО
2.8	Ведение электронной базы данных «Банк библиотечных идей»	1 список	I-IV кв.	МБО
2.9	Пополнение фото-архива библиотеки	1 папка	В теч. года	МБО
2.10	Оформление библиотечного информационного стенда	1 стенд	В теч. года	МБО
<b>3</b>	<b>Разработка методических материалов</b>			МБО
3.1	Аналитический обзор деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	1 обзор	III кв.	МБО
3.2	Сбор материалов для аналитического обзора деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	Отчеты муниципальных б-к	I-II кв.	МБО
3.3	«Добрый календарь»	1 изд.	III кв.	МБО
3.4	Статья в сборник РГБС	1 статья	I кв.	МБО
<b>4</b>	<b>Выступления на профессиональных мероприятиях</b>			
4.1	4-й Всероссийский семинар по интегрированному библиотечному обслуживанию (г. Рязань)	1 докл.	апрель	МБО
4.2	20-й библиотечный конгресс РБА (г. Самара)	1 докл.	май	МБО
4.3	Межрегиональный круглый стол «Обеспечение права инвалидов на информацию: проблемы и решение» с привлечением ведущих специалистов Санкт-Петербургской библиотеки для слепых	1 засед.	апрель	МБО
<b>5</b>	<b>Программа непрерывного образования библиотечных специалистов</b>			
5.1	Курсы ИКТ	1 раз в месяц	I-IV кв.	ОКиОФ
5.2	«Час взаимной информации» - обзор профессиональных периодических изданий Обзор профессиональных периодических изданий	ежеквартально	I-IV кв.	МБО
5.3	«Обрати внимание» - обзор профессиональной методической литературы	2 обзора	II, IV кв.	МБО
5.4	Планирование на 2016 год	1 конс.	IV кв.	МБО
5.5	Отчётность за 2015 год	1 конс.	IV кв.	МБО

### *Х. Научная, инновационная, проектная деятельность*

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
---	-------------------	------------------	-------	---------------

1	Участие в мониторинге РГБС «Состояние информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению» анализ деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2014 год	1 док.	I кв.	МБО
2	Оформление заявки в ФЦП «Культура России»	1 заявка	I-II кв.	МБО
3	Реализация проекта по созданию аудиобиблиотеки владимирских писателей «Услышь родного края голоса!»	1 проект	I-IV кв.	МБО
4	Участие в корпоративной каталогизации БИСС Владимирского региона в качестве опорной библиотеки	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ
5	Участие ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» в работе СКБР (Сводного Каталога библиотек России) Центра ЛИБНЕТ: - оригинальная каталогизация в СКБР	1100 зап.	I-IV кв.	ОКиОФ

## ***XI. Социальное развитие коллектива***

<b>1</b>	<b><i>Повышение квалификации специалистов</i></b>			
1.1	Участие в международных и всероссийских профессиональных мероприятиях		I-IV кв.	МБО
1.2	Участие в ежегодной конференции РБА	1 чел.	II кв.	МБО
1.3	Участие в online-конференциях специальных библиотек для слепых по актуальным проблемам организации работы с инвалидами по зрению (РБА, РГБС)	По запросам	I-IV кв.	МБО
1.4	Участие во всех мероприятиях и новых проектах БИСС, организованных Владимирской областной универсальной научной библиотекой им. М.Горького	2 чел.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.5	Участие в 14-ой Научно-практической конференции «Участники и пользователи Национального информационно-библиотечного центра ЛИБНЕТ» «ЛИБНЕТ-2015»	1 чел.	IV кв.	ОКиОФ
1.6	«Трансформация библиотеки в цифровую эпоху»: Всероссийская конференция к 95-летию Российской государственной библиотеки для слепых (г. Москва)		ноябрь	МБО
<b>2</b>	<b><i>Работа с кадрами</i></b>			
2.1	Проведение собраний коллектива библиотеки по итогам года, кварталов	В течение года	I-IV кв.	Администрация
2.2	Проведение совещаний отделов, планерок по итогам работы и с целью повышения квалификации персонала	В течение года	I-IV кв.	Администрация



3	<b>Организация корпоративных мероприятий</b>			
3.1	Экологический пикник. Коллективный выезд на природу (Всероссийский День библиотек)	1	II кв.	Администрация
3.2	Мероприятия к праздникам (Рождество, 8 Марта, День библиотек)	3	I-IV кв.	Администрация

## ***XII. Материально-техническая база***

№	Наименование	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Укрепление материально-технической базы</b>			
1.1	Приобретение программного обеспечения	80 тыс.	IV кв.	Администрация
1.2	Приобретение тифлотехники	60 тыс.	II кв.	Администрация
1.3	Комплектование фондов	1 млн. 100 тыс.	I-IV кв.	ОК и ОФ
1.4	Проведение противопожарных мероприятий	100 тыс.	I кв.	Администрация
<b>2</b>	<b>Пожарная безопасность</b>			
2.1	Оформление стенда по пожарной безопасности и охране труда	1 стенд	VI кв.	Администрация
2.2	Систематическое обучение сотрудников библиотеки (инструктаж новых работников, повторный инструктаж)	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Регулярная проверка противопожарного оборудования	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.4	Работа по выполнению предписаний противопожарного инспектора	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.5	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
<b>3</b>	<b>Охрана труда</b>			
3.1	Проведение вводных и повторных инструктажей по технике безопасности	В течение года	I-VI кв.	Администрация
3.2	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
<b>4</b>	<b>Подготовка библиотеки к осенне-зимнему сезону</b>			
4.1	Составление Плана мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний сезон	1 план	III кв.	Администрация
4.2	Составление Актов выполнения мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период	1 акт	VI кв.	Администрация
4.3	Перезаключение договора на предоставление услуг по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации	1 договор	VI кв.	Администрация

4.4	Оформление паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период	1 паспорт	VI кв.	Администрация
-----	--	-----------	--------	---------------