

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор
государственного бюджетного
учреждения культуры Владимирской
области «Владимирская областная
специальная библиотека для слепых»

Н.Г. Золин

" _____ " _____ 2015 г.

М.П.

**План работы
государственного бюджетного учреждения культуры
Владимирской области
«Владимирская областная специальная
библиотека для слепых»
на 2016 год**

Владимир, 2015 г.

I. Основные задачи и направления работы на 2016 год

- Выполнение показателей государственного задания, показателей эффективности деятельности, целевых показателей (индикаторов) развития («дорожная карта») государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых».
- Внедрение новых цифровых технологий, способствующих развитию деятельности по воспроизведению актуальных краеведческих документов и материалов в доступных форматах для слепых.
- Расширение социального партнерства с учреждениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов и инвалидности, с профессиональными группами, способными оказать поддержку реализации социальных и культурных функций библиотеки.
- Осуществление систематического, целенаправленного просвещения общества в целях формирования адекватного отношения к проблемам инвалидов и инвалидности.
- Создание комплексной доступной информационной и библиотечной среды, обеспечивающей эффективное и комфортное пребывание читателей и способствующей индивидуальному и коллективному творчеству и самореализации людей с проблемами здоровья.
- Оказание информационной и методической поддержки процессам организации интегрированного и дистанционного образования молодежи и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Стимулирование изучения системы чтения и письма по системе Брайля читателями, имеющими ограничения зрения, с целью ее активного использования в учебе, работе и повседневной жизни.
- Привлечение людей с инвалидностью к чтению классической и лучших образцов современной литературы.
- Реализация комплекса мероприятий к Году российского кинематографа в целях содействия патриотическому воспитанию читателей-инвалидов, их духовному и культурному развитию, сохранению преемственности поколений.
- Расширение диапазона методической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам других систем и ведомств Владимирской области в целях развития системы интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов и повышения качества услуг, адресованных людям с ограничениями в жизнедеятельности. Работа в качестве опорной библиотеки корпорации БИСС Владимирского региона.

II. Основные показатели

Государственное задание

№	Наименование	2016
Услуги		
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений в стационарных условиях в ед.)	33940
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений удаленно через сеть Интернет в ед.)	9260
Работы		
3	Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (количество документов в ед.)	86700
4	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (количество документов в ед.)	5000

Основные показатели

Наименование показателя	План 2015	План 2016
Количество пользователей	2665	2665
Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	149770	149780
Объем электронного каталога (библ. зап.)	23500	24700

**III. Организация библиотечно-библиографического обслуживания
пользователей. Мероприятия по привлечению читателей.
Реклама библиотеки**

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Организация обслуживания пользователей			
1.1	Организация работы библиотечных пунктов при МО ВОС, геронтологических центрах, домах инвалидов и престарелых, муниципальных библиотеках (своевременное пополнение фондов библиотечных пунктов литературой на разных носителях)	33 пункта	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.2	Открытие нового библиотечного пункта	По запросам	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.3	Обслуживание читателей-заочников литературой спец. форматов через почтовые отделения связи	17 человек	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.4	Формирование посылок изданиями из фондов библиотеки («говорящими» книгами на кассетах, дисках, флеш-картах, РТШ, укрупненного шрифта), подготовка сопроводительных документов и отправка посылок по почте адресатам			
	Для 33-х библиотечных пунктов	220 посылок 2200 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	Для 17 читателей-заочников	60 посылок 600 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.5	Получение посылок от адресатов и сверка полученной литературы с учетными документами			
	Для 33-х библиотечных пунктов	80 посылок 800 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	Для 20 читателей-заочников	60 посылок 600 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.6	Обслуживание читателей надомного абонента	5 человек	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2	Мероприятия по привлечению пользователей			
2.1	Выявление незрячих и слабовидящих читателей, проживающих в области вдали от районных центров, через местные организации ВОС с целью обслуживания их через заочный абонемент	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.2	Выявление организаций и учреждений, занимающихся проблемами реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, на предмет открытия новых библиотечных пунктов	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.3	Тематические выступления для родителей незрячих дошкольников клуба «Дельфинёнок»	ежемесячно	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.4	Проведение экскурсий по библиотеке по заявкам учебных заведений и детских садов	по заявкам	I-IV кв.	Отд. обслуж.

2.5	Привлечение новых социальных партнеров	В течение года	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Реклама			
3.1	Информация в СМИ о мероприятиях, проводимых библиотекой (написание статей о работе библиотеки, составление пресс-релизов, выступление на радио, телевидении)	В соответствии с планом мероприятий	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3.2	Составление и распространение рекламных материалов о ресурсах библиотеки: буклетов, закладок, памяток	3 названия	I-IV кв.	МБО

IV. Содержание работы с пользователями

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
Информационно-библиографическое обслуживание пользователей				
1	Пропаганда СБА библиотеки			
1.1	Консультации по пользованию справочным аппаратом библиотеки, в т.ч. Электронным каталогом библиотеки, Сводным каталогом библиотек Владимирской области, корпоративной базой данных «Статьи», «Периодика»	по заявкам	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Подготовка для размещения на сайте библиотеки информации: «Новые поступления»	По мере поступления	I-IV кв.	ОКиОФ
	Карта области «Библиотечные пункты»	По мере изменения	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	«Книга месяца» «Читаем и обсуждаем»	1 раз в месяц	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Открывать новые «уголки» области»	По плану	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Участствовать в конкурсах»	По плану	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Афиша»	1 раз в месяц	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Полезные ссылки»	По мере выявления	I-IV кв.	МБО
	Издания библиотеки	По мере издания	I-IV кв.	МБО
	«Познакомиться с интересными людьми»	1 раз в месяц	I-IV кв.	МБО
	«О библиотеке»	По мере обновления	I-IV кв.	МБО
2	Библиотечно-библиографическое обслуживание			
2.1	Библиографические справки	300 справок	I-IV кв.	МБО
2.2	Индивидуальное информирование специалистов, родителей детей-инвалидов	20 абонентов	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.3	Групповое информирование специалистов-дефектологов, студентов факультета «Социальной и специальной педагогики» и др. организаций	41 абонент	I-IV кв.	Отд. обслуж.

2.4	Составление библиографических списков литературы по заявкам пользователей	В соответствии с запросами	I-IV кв.	МБО
2.5	Предоставление информации из полнотекстовых баз данных в электронном	В соответствии с запросами	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.6	Предоставление информационных материалов в адаптированном формате по запросам библиотечных пунктов	В соответствии с запросами	I-VI кв.	Отд. внестац. обслуж.

Областной Центр коллективного доступа к электронным ресурсам для слепых и слабовидящих пользователей

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Проведение занятий для слепых и слабовидящих пользователей по повышению компьютерной грамотности и доступу к ресурсам Интернет в компьютерном классе	еженедельно	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2	Проведение консультаций по работе с техническими средствами для слепых и слабовидящих студентов Владимирских вузов	По запросам	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Обеспечение доступа к электронным базам данных	В течение года	I-IV кв.	ОКиОФ

Центр правовой информации

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1.	<i>Мероприятия в рамках государственной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области»</i>			
1.1	Организация тематических встреч по проблемам предоставления инвалидам по зрению правовой информации совместно с региональным отделением ВОС, специалистами отдела по работе с молодежью «культурно-спортивного реабилитационного комплекса Всероссийского общества слепых г. Москва, местными организациями ВОС, представителями законодательного собрания, пенсионного фонда и т.д. 1. «Юридическая защита прав инвалидов в действии» 2. «Социальная защита инвалидов - система гарантированных государством экономических, правовых мер и мер социальной поддержки»	2	II кв., IV кв.	Отд. обслуж.
2	<i>Мероприятия по реализации избирательных прав инвалидов по зрению</i>			
2.1	Продолжение сотрудничества с Избирательной комиссией Владимирской области: перевод и печать информационных	по запросам	I-IV кв.	МБО

	материалов рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)			
2.2	Книжная выставка «Сам себе адвокат»	1 выставка	III-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Повышение правовой культуры населения			
3.1	Встреча с представителем юстиции «По лабиринтам семейного права»	1	II кв.	Отд. обслуж.
3.2	Оформление информационного стенда «Правовая неотложка»	1	I-IV	Отд. обслуж.
3.3	Организация в библиотеке работы юристов Владимирской областной общественной организации «Милосердие и порядок» по приему граждан по юридическим вопросам	12 встреч	I-IV	Отд. обслуж.
3.4	Предоставление правовой информации из баз данных Консультант Плюс	в соответствии с запросами пользователей	I-IV	Отд. обслуж.
3.5	Составление и перевод правовой информации в рельефно-точечный шрифт и её тиражирование	По запросам	I-IV кв.	МБО
4	<i>Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и формирования культуры межнациональных отношений</i>			
4.1	Беседа «Этнотолерантность и веротерпимость»	март		Отд. обслуж.
4.2	К международному дню толерантности			
	Литературно – музыкальный вечер «Россия для всех одна»	ноябрь		Отд. обслуж.

Культурно-просветительская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<i>1. Мероприятия в рамках Года российского кино:</i>			
1.1	Областной конкурс среди инвалидов всех категорий «Мы играем кино»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	<i>Мероприятия из цикла «Тифлосинематограф»</i>		
1.11	Час искусства к 115-летию со дня рождения Михаила Ильича Ромма, российского кинорежиссёра	февраль	Отд. обслуж.
1.12	Викторина «Лучший знаток киносказок Роу» к 110-летию со дня рождения Александра Артуровича Роу российского режиссёра-сказочника	март	Отд. обслуж.
1.13	Час искусства «Одна из величайших русских актрис XX века» к 120-летию Фаины Григорьевны Раневской	август	Отд. обслуж.
1.14	Демонстрация российских фильмов с тифлокомментариями	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.2	<i>Мероприятия по популяризации книги и чтения</i>		

1.21	Арт-встречи в библиотеке «Читатель + творчество»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.22	Проект «Книги, помогающие жить» в ЦБС области	I-IV кв.	МБО
1.23	Литературная акция «Перечитайте русских классиков!»: Салтыков-Щедрин М.Е. – 190 лет Лесков Н.С. – 185 лет Достоевский Ф.М. -195 лет Некрасов Н.А. – 195 лет	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.24	Участие в областном фестивале «Открытая книга»	май	Отд. обслуж.
1.25	Участие во Всероссийской акции «Библионочь 2016»	май	Отд. обслуж.
1.26	Мероприятия из цикла «Марафон литературных юбилеев» Вечер поэтического настроения «Звезда Рубцова» к 80-летию со дня рождения Николая Михайловича Рубцова	январь	Отд. обслуж.
1.27	Литературно-музыкальный час «Суриков и русская народная песня» к 135-летию со дня рождения Ивана Захаровича Сурикова	апрель	Отд. обслуж.
1.28	Литературно-поэтический вернисаж «И продолжает жить в потомках вечный Пушкин», посвященный Пушкинскому дню	июнь	Отд. обслуж.
1.29	Викторина «Я голову пред ним склоняю снова – его Величество, родное слово» к 215-летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля	ноябрь	Отд. обслуж.
1.30	Хит-парад любимой книги «Сказка про Федота - стрельца, удалого молодца» к 70-летию Леонида Алексеевича Филатова	декабрь	Отд. обслуж.
1.31	Цикл громких чтений для слепых и слабовидящих пользователей «Александр Солженицын: писатель, миротворец и общественный деятель»	декабрь	Отд. обслуж.
Патриотическое воспитание			
2.1	К 250-летию со дня рождения Николая Михайловича Карамзина		
2.11	Цикл громких чтений «Земли моей минувшая судьба»	II-III кв.	Отд. обслуж.
2.12	Литературный час «Былого незабвенные страницы» (художественные произведения Н.М. Карамзина)	ноябрь-декабрь	Отд. обслуж.
2.2	К 75-летию со дня начала Великой Отечественной войне		
2.21	Исторический час «Их объединила одна беда – война» об участии в Великой Отечественной войне людей различных национальностей	июнь	Отд. обслуж.
2.22	Исторический час «Маршал Победы» к 120-летию со дня рождения Георгия Константиновича Жукова	декабрь	Отд. обслуж.
3	Духовно-нравственное воспитание, сохранение и развитие культурных традиций		
3.1	Музыкальный час «Благослови, ликующая муза» к рождеству Христову с участием Регентской школы Свято-Успенского Княгинина женского монастыря	январь	Отд. внестац. обл.

3.3	Ко Дню Православной книги Православный час «Духовные книги – ориентиры жизни в современном мире» с участием священнослужителя Владимирской Епархии	март	Отд. обслуж.
3.4	Выставка православной литературы «Вера. Надежда. Любовь.»		
3.5	Ко Дню славянской письменности и культуры Литературный час «Язык моих предков угаснуть не должен»	май	Отд. обслуж.
3.6	Книжная выставка «Язык. Культура. Нравственность»	май	Отд. обслуж.
3.7	Ко Дню пожилого человека Праздничная программа «Оставайтесь, душой молодыми»	октябрь	Отд. обслуж.
3.8	Месячник «Белая трость»	октябрь- ноябрь	Отд. обслуж.
3.11	Уроки доброты «Мы вместе»	в течение года	Отд. обслуж.
3.12	Клуб любителей театра	1 раз в месяц	Отд. обслуж.
3.13	Поэтический клуб «Откровение»	1 раз в квартал	МБО
3.14	Клуб «Дельфинёнок» для родителей незрячих и слабовидящих детей	2 раза в месяц	Отд. внестац. обслуж.
3.15	Клуб «Ариадна» для людей с двумя сенсорными нарушениями здоровья	1 раз в месяц	МБО
3.16	Клуб любителей академической музыки и пения «Клавир»	2 раза в месяц	Отд. обслуж.
4.	Краеведение		
4.1	Краеведческие путешествия «Города, в которых родилась Россия» Цикл путешествий «Зеленая тропа» в рамках года заповедников России	8 раз в год	Отд. обслуж.
4.11	Литературный вечер «Певец Владимирской Руси» К Э.П. Зорин 80 лет со дня рождения	сентябрь	Отд. обслуж.
4.12	Литературный вечер «Земли родной талант и вдохновенье» к 90-летию со дня рождения С.К. Никитина	октябрь	Отд. обслуж.
5.	Мероприятия по реализации Концепции демографической политики Владимирской области		
5.1	К международному женскому дню Заседание Литературно-музыкальной гостиной «Вдохновение» «И полнятся любовью женщин души...»	март	Отд. обслуж.
5.2	К Международному дню семьи Заседание Литературно-музыкальной гостиной «Вдохновение» «От семьи тропинка к роду и к народу»	май	Отд. обслуж.
5.3	К Международному дню защиты детей Праздничная программа «Под зонтиком добра»	июнь	Отд. обслуж.
5.4	К Празднику семьи, любви и верности Православный час «Благочестивые супруги: Пётр и	июль	Отд. обслуж.

	Февронья»		
6	Книжные выставки: «Писатели-юбиляры 2016 года»	в течение года	
6.1	«Юбиляры января» - 80 лет со дня рождения Николая Михайловича Рубцова - 140 лет со дня рождения Джека Лондона - 85 лет со дня рождения Аркадия Александровича Вайнера - 105 лет со дня рождения Анатолия Наумовича Рыбакова - 125 лет со дня рождения Осипа Эмильевича Мандельштама - 190 лет со дня рождения Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина	январь	Отд. обслуж.
6.2	«Юбиляры февраля» - 185 лет со дня рождения Николая Семёновича Лескова	февраль	Отд. обслуж.
6.3	«Юбиляры марта» - 135 лет со дня рождения Аркадия Тимофеевича Аверченко	март	Отд. обслуж.
6.4	«Юбиляры апреля» - 130 лет со дня рождения Николая Степановича Гумилёва	апрель	Отд. обслуж.
6.5	«Юбиляры мая» - 65 лет со дня рождения Татьяны Никитичны Толстой - 125 лет со дня рождения Михаила Афанасьевича Булгакова - 60 лет со дня рождения Григория Шалвовича Чхартишвили (Бориса Акунина)	май	Отд. обслуж.
6.6	«Юбиляры сентября» - 75 лет со дня рождения Сергея Донатовича Довлатова - 125 лет со дня рождения Агаты Кристи	сентябрь	Отд. обслуж.
6.7	«Юбиляры октября» - 85 лет со дня рождения Юлиана Семёновича Семёнова - 85 лет со дня рождения Анатолия Игнатьевича Приставкина	октябрь	Отд. обслуж.
6.8	«Юбиляры ноября» - 195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского - 215 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля	ноябрь	Отд. обслуж.
6.9	«Юбиляры декабря» - 120 лет со дня рождения Георгия Константиновича Жукова - 195 лет со дня рождения Николая Алексеевич Некрасова - 250 лет со дня рождения Николая Михайловича Карамзина	декабрь	Отд. обслуж.

V. Работа с фондом

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по комплектованию фонда библиотеки:			
1.1	Приобретение из разных источников документов	5000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Оформление подписки на газеты и журнал:			
1.3	2-е полугодие 2016 г.	100 назв.	II кв.	ОКиОФ
1.4	1-е полугодие 2017 г.	100 назв.	IV кв.	ОКиОФ
2	Учет, обработка, расстановка и размещение библиотечного фонда:			
2.1	Прием поступивших документов («говорящих»)	5000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ

	книг на кассетах, на дисках, на флэш-картах, плоскочечной литературы, брайлевской литературы, рельефно-графических пособий)			
2.2	Ввод в ЭК, постановка на индивидуальный и суммарный учет документов	5000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	Обработка и передача в отделы документов	5000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	Расстановка новых поступлений в отделах библиотеки	5000 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.5	Проверка правильности расстановки фонда (художественная литература по авторским знакам; отраслевая по ББК)	759 полук	I-IV	Отд. обслуж.
3	Мероприятия по изучению состава фонда, его использования с учетом отказов читателей:			
3.1	Ведение тетради отказов читателей	1 тетр.	I-IV	Отд. обслуж.
3.2	Анализ отказов читателей по информации отдела обслуживания для последующего докомплектования фонда	Ежемесячно	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Проведение работы по выявлению, анализу и ликвидации отказов на литературу по причине «нет на месте»	По мере поступления отказа	I-IV кв.	Отд. обслуж.
4	Мероприятия по сохранности фонда:			
4.1	Проверка фонда литературы, напечатанной рельефно-точечным шрифтом	Фонд б-ки	I-III кв.	ОКиОФ
4.2	Отбор бракованных дисков	1000 экз.	I-III кв.	ОКиОФ
4.3	Подготовка Акта по итогам проверки	1 акт	IV кв.	ОКиОФ
4.4	Ручное и техническое обеспыливание фондов библиотеки	Фонд б-ки	ежемесячно	Отд. обслуж.
5	Организация работы Комиссии по списанию литературы:			
5.1	Отбор дублетной, ветхой, непрофильной, устаревшей по содержанию литературы на списание	1000 экз.	I-III кв.	Отд. обслуж.
5.2	Составление списка на списание по причине ветхости	1 список	II кв.	Отд. обслуж.
5.3	Изъятие из фонда списанной литературы	2000 экз.	III кв.	Отд. обслуж.
5.4	Подготовка актов на списание	2 акт	II-IV кв.	
5.5	Снятие с суммарного учета и списание из инвентаря по актам документов	2000 экз.	IV кв.	ОКиОФ
5.6	Реставрация документов сотрудниками отделов	50 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
6	Работа с задолжниками:			
6.1	Сделать телефонных звонков	200	I-IV	Отд. обслуж.

***VI. Организация и ведение
справочно-библиографического аппарата библиотеки***

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Текущая обработка документов:			
1.1	Библиографические записи введенные в «Электронный каталог» (всего). Из них:	1200 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Займствование из «Сводного каталога библиотек России» вновь поступивших документов в ЭК	200 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ

1.3	Создание собственной библиографической записи в Сводный каталог библиотек России и Сводный каталог библиотек Владимирской области на новые поступления	1000 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.4	Вести ГАК, ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ, КАРТОТЕКИ ПЕРЕДВИЖНОГО ФОНДА на все виды документов	6000 карт.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Редактирование каталогов, картотек и баз данных библиотеки:			
2.1	• ГАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	• ЧАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	• СК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	• ЭК – редактирование конвертированных записей согласно требованиям формата RUSMARC	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3	Организация и ведение картотек и аналитических баз данных			
3.1	Создание электронной базы данных «Банк библиотечных идей»	1	В теч. года	МБО
3.2	Ведение базы «Периодика»	100 назв..	I-IV кв.	ОКиОФ

VII. Автоматизация библиотечных процессов

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Участие в корпоративной каталогизации на основе системы национальных форматов RUSMARC в Сводном каталоге библиотек России и сводном каталоге библиотек Владимирской области	1000 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Использование автоматизированных технологий:			
2.1	Запись на флэш-карту читателя «говорящих» книг из собственной БД, созданной при помощи программы TalkingBookLibrary	800 док.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Интернет-технологии			
3.1	Администрирование электронной почты	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.2	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Поддержка и регулярное обновление сайта библиотеки	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4	Комплексная автоматизация библиотеки			
4.1	Создание необходимых условий для бесперебойной работы вычислительной техники	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.2	Осуществление бесперебойного доступа к автоматизированной информационно-библиотечной системе OPAC-Global для ведения электронного каталога	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.3	Сопровождение внедренных программ и программных средств	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.4	Работы по оптимизации и поддержке функционирования ЛВС	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ

VIII. Издательская деятельность

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Репродуцирование книг краеведческого характера рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)			
1.1	Никитин К.С. «Рассказы о природе»	5 экз.	I кв.	МБО
2	Издание сборников стихов членов поэтического клуба «Откровение» (укр. шрифт)	1 вып.	IV кв.	МБО
3	Издание методических материалов			
3.1	Аналитический обзор деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	1 обзор	III кв.	МБО
4	Печать рекламных материалов по готовому макету	По запросам	I-IV кв.	МБО
5	Создание краеведческой аудио-библиотеки «Услышь родного края голоса!»	4 назв	I-IV кв.	МБО
5.1	Шлыгин А.И. «Рассказы»	1 назв.	I кв.	МБО
5.2	Никитин К.С. Повести. Рассказы. к 90-летию со дня рождения	2 назв.	II-IV кв.	МБО
5.3	Владимирский писатель-юбиляр	1 назв.	II кв.	МБО
6	Перевод краеведческих книг в аудиоформат с криптозащитой	4 названия	I-IV кв.	МБО
7	Оформление тактильных рукодельных книг в рамках реализации проекта «Тактильные книжки для незрячих детей создаются руками студентов»	5 названий	I-IV кв.	МБО
8	Репродуцирование правовой информации, касающейся инвалидов по зрению, в специальных форматах с целью непрерывного правового просвещения пользователей	2 вып.	I-IV кв.	МБО

IX. Методическая работа

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Разработать и утвердить:			
1.1	Подготовка документов по запросам организаций и учреждений	по запросам	I-IV кв.	МБО
1.2	Положение областного конкурса среди инвалидов «Мы играем кино»	1 полож.	I кв.	Отд. обслуж.
2	Планирование и отчетность			
2.1	План работы библиотеки на 2017 год	1 отчет	IV кв.	МБО
2.2	Отчет о работе библиотеки за 2016 год	1 отчет	IV кв.	МБО
2.3	Отчет о выполнении государственного задания	4	I-IV кв.	МБО
2.4	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности библиотеки	4	I-IV кв.	МБО
2.5	Отчет по целевым показателям (индикаторам) развития библиотеки («дорожная карта»)	4	I-IV кв.	ОКиОФ
2.6	Доклад по целевым показателям (индикаторам) развития библиотеки («дорожная карта»)	1	IV кв.	МБО
2.7	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области	2	II, IV кв.	МБО

	«Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2015 год и на плановый период 2016-2018 годов			
2.8	Отчет в Центр БИСС (статистические и иные отчетные данные) в режиме онлайн через автоматизированную систему	4	I-IV кв.	ОКиОФ
2.9	Форма 6-НК в Центр БИСС в режиме онлайн через автоматизированную систему	1	I кв.	ОКиОФ
2.10	Аналитический отчет об эффективности/неэффективности участия библиотеки в работе корпорации БИСС	1	IV кв.	ОКиОФ
3	Методическая работа			
3.1	Стажировки сотрудников муниципальных библиотек	по запросам	I-IV кв.	МБО
3.2	Работа библиотеки в качестве опорной в БИСС Владимирской области: 1) Участие во всех проектах БИСС личным трудовым вкладом сертифицированных специалистов ОКиОФ. 2) Каталогизация (создание записей) на свои документы и на документы для подшефных библиотек в обязательном порядке в след. БД: СКБР, Периодика. 3) Заимствование БЗ для себя и для подшефных библиотек-пользователей. 4) Контроль качества записей в подшефных библиотеках во всех БД БИСС, редакция БЗ, методические консультации для специалистов подшефных библиотек.	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Участие в семинарах повышения квалификации сотрудников муниципальных библиотек	по запросам	I-IV кв.	МБО
3.4	Ведение электронной базы данных «Банк библиотечных идей»	1 список	I-IV кв.	МБО
3.5	Пополнение фото-архива библиотеки	1 папка	В теч. года	МБО
3.6	Оформление библиотечного информационного стенда	1 стенд	В теч. года	МБО
4	Разработка методических материалов			МБО
4.1	Аналитический обзор деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	1 обзор	III кв.	МБО
4.2	Сбор материалов для аналитического обзора деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	Отчеты муниципальных б-к	I-II кв.	МБО
4.3	Статья в сборник РГБС	1 статья	I кв.	МБО
5	Организация и проведение профессиональных мероприятий			
5.1	Межрегиональный семинар «Особенности библиотечной работы с инвалидами, имеющими два сенсорных нарушения»	1 меропр.	июнь	МБО
5.2	Межрегиональный обучающий семинар	1 меропр.	апрель	МБО

	«Тактильные рукодельные книги в помощь формированию читательских интересов ребенка с особыми образовательными потребностями» с привлечением специалистов Тульской областной специальной библиотеки для слепых			
5.3	Практико-ориентированный вебинар «Библиотека и музей: грани сотрудничества по развитию туризма в регионе»	1 меропр.	октябрь	МБО
6	Повышение квалификации специалистов библиотеки			
6.1	Участие в международных и всероссийских профессиональных мероприятиях	2 чел.	I-IV кв.	МБО
6.2	Участие в online-конференциях специальных библиотек для слепых по актуальным проблемам организации работы с инвалидами по зрению	9 чел.	I-IV кв.	МБО
6.3	Участие в мероприятиях и новых проектах БИСС, организованных Владимирской областной универсальной научной библиотекой им. М. Горького	4 чел.	I-IV кв.	МБО
6.4	Участие во Всероссийском семинаре-практикуме «Доступность электронных каталогов библиотек для людей с проблемами зрения» (вопросы каталогизации документов специальных форматов и доступности электронных каталогов для незрячих пользователей) (г. Екатеринбург)	1 чел.	март	ОКиОФ
6.5	Реализация плана внутрибиблиотечной учебы	13 чел.	I-IV кв.	МБО

Х. Научная, инновационная, проектная деятельность

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Участие в мониторинге РГБС «Состояние информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению» анализ деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2015 год	1 док.	I кв.	МБО
2	Реализация проекта по созданию аудиобиблиотеки владимирских писателей «Услышь родного края голоса!»	1 проект	I-IV кв.	МБО
3	Участие в корпоративной каталогизации БИСС Владимирского региона в качестве опорной библиотеки	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ
4	Участие ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» в работе СКБР (Сводного Каталога библиотек России) Центра ЛИБНЕТ: - оригинальная каталогизация в СКБР	1000 зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
5	Реализация совместного проекта «Тактильные книжки для незрячих детей создаются руками»	1 проект	I-IV кв.	МБО

	студентов»			
6	Разработка и реализация регионального проекта «Книги, помогающие жить»	1 проект	I-IV кв.	МБО
7	Мониторинг состояния библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий в регионе	1 док.	I кв.	МБО

XI. Социальное развитие коллектива

1	<i>Работа с кадрами</i>			
1.1	Проведение собраний коллектива библиотеки по итогам года, кварталов	В течении года	I-IV кв.	Администрация
1.2	Проведение совещаний отделов, планерок по итогам работы и с целью повышения квалификации персонала	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.3	Оформление документов, ходатайств о награждения членов трудового коллектива	В течение года	I-IV кв.	Администрация
2	<i>Организация корпоративных мероприятий</i>			
2.1	Экологический пикник. Коллективный выезд на природу (Всероссийский День библиотек)	1	II кв.	Администрация
2.2	Мероприятия к праздникам (Рождество, 8 Марта, День библиотек)	3	I-IV кв.	Администрация

XII. Материально-техническая база

№	Наименование	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Укрепление материально-технической базы			
1.1	Приобретение планшетных компьютеров с жестовым управлением	30 тыс.	II кв.	Администрация
1.2	Комплектование фондов	1 млн.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Пожарная безопасность			
2.1	Систематическое обучение сотрудников библиотеки (инструктаж новых работников, повторный инструктаж)	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Регулярная проверка противопожарного оборудования	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Проведение тренировок сотрудников по пожарной безопасности	4	Каждый квартал	Администрация
2.4	Работа по выполнению предписаний противопожарного инспектора	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.5	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
3	Охрана труда			
3.1	Проведение вводных и повторных инструктажей по технике безопасности	В течение года	I-VI кв.	Администрация

3.2	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
4	Работа по предупреждению террористических, экстремистских акций			
4.1	Проведение проверок работоспособности системы видеонаблюдения	4	1 раз в квартал	Администрация
4.2	Проведение проверок работоспособности кнопки «Тревога»	Ежедневно		Администрация
4.3	Проведение инструктажей сотрудников о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов	4	1 раз в квартал	Администрация
5	Подготовка библиотеки к осенне-зимнему сезону			
5.1	Составление Плана мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний сезон	1 план	III кв.	Администрация
5.2	Составление Актов выполнения мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период	1 акт	VI кв.	Администрация
5.3	Перезаключение договора на предоставление услуг по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации	1 договор	VI кв.	Администрация
5.4	Оформление паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период	1 паспорт	VI кв.	Администрация