

## **I. Основные задачи и направления работы на 2017 год**

- Выполнение показателей государственного задания, показателей эффективности деятельности, целевых показателей (индикаторов) развития («дорожная карта») государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых».
- Реализация комплекса мероприятий к Году экологии в целях содействия экологическому воспитанию читателей-инвалидов, их духовному и культурному развитию.
- Внедрение новых цифровых технологий, способствующих развитию деятельности по воспроизведению актуальных краеведческих документов и материалов в доступных форматах для слепых.
- Расширение социального партнерства с учреждениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов и инвалидности, с профессиональными группами, способными оказать поддержку реализации социальных и культурных функций библиотеки.
- Осуществление систематического, целенаправленного просвещения общества в целях формирования адекватного отношения к проблемам инвалидов и инвалидности.
- Создание комплексной доступной информационной и библиотечной среды, обеспечивающей эффективное и комфортное пребывание читателей и способствующей индивидуальному и коллективному творчеству и самореализации людей с проблемами здоровья.
- Оказание информационной и методической поддержки процессам организации интегрированного и дистанционного образования молодежи и детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Стимулирование изучения системы чтения и письма по системе Брайля читателями, имеющими ограничения зрения, с целью ее активного использования в учебе, работе и повседневной жизни.
- Привлечение людей с инвалидностью к чтению классической и лучших образцов современной литературы.
- Расширение диапазона методической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам других систем и ведомств Владимирской области в целях развития системы интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов и повышения качества услуг, адресованных людям с ограничениями в жизнедеятельности. Работа в качестве опорной библиотеки корпорации БИСС Владимирского региона.

## II. Основные показатели

### *Государственное задание*

№	Наименование	2017
Услуги		
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений в стационарных условиях в ед.)	33940
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений удаленно через сеть Интернет в ед.)	9260
Работы		
3	Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (количество документов в ед.)	88200
4	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (количество документов в ед.)	5000

### *Основные показатели*

Наименование показателя	План 2016	План 2017
Количество пользователей	2665	2770
Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	149780	151280
Объем электронного каталога (библ. зап.)	24700	26300

**III. Организация библиотечно-библиографического обслуживания  
пользователей. Мероприятия по привлечению читателей.  
Реклама библиотеки**

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Организация обслуживания пользователей</b>			
1.1	Организация работы библиотечных пунктов при МО ВОС, геронтологических центрах, домах инвалидов и престарелых, муниципальных библиотеках (своевременное пополнение фондов библиотечных пунктов литературой на разных носителях)	35 пунктов	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.2	Открытие нового библиотечного пункта	По запросам	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.3	Обслуживание читателей-заочников литературой спец. форматов через почтовые отделения связи	15 человек	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.4	Формирование посылок изданиями из фондов библиотеки («говорящими» книгами на кассетах, дисках, флеш-картах, РТШ, укрупненного шрифта), подготовка сопроводительных документов и отправка посылок по почте адресатам			
	Для 35-х библиотечных пунктов	220 посылок 2200 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	Для 15 читателей-заочников	60 посылок 600 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.5	Получение посылок от адресатов и сверка полученной литературы с учетными документами			
	Для 35-х библиотечных пунктов	80 посылок 800 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	Для 15 читателей-заочников	60 посылок 600 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.6	Обслуживание читателей надомного абонента	5 человек	I-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>2</b>	<b>Мероприятия по привлечению пользователей</b>			
2.1	Выявление незрячих и слабовидящих читателей, проживающих в области вдали от районных центров, через местные организации ВОС с целью обслуживания их через заочный абонемент	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.2	Выявление организаций и учреждений, занимающихся проблемами реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, на предмет открытия новых библиотечных пунктов	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.3	Тематические выступления для родителей незрячих дошкольников клуба «Дельфинёнок»	ежемесячно	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.4	Проведение экскурсий по библиотеке по заявкам учебных заведений и детских садов	12	I-IV кв.	Отд. обслуж.

2.5	Привлечение новых социальных партнеров	В течение года	I-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>3</b>	<b>Реклама</b>			
3.1	Информация о мероприятиях библиотеки на сайте АИС ЕИПСК	10	I-IV кв.	МБО
3.2	Информация в СМИ о мероприятиях, проводимых библиотекой (написание статей о работе библиотеки, составление пресс-релизов, выступление на радио, телевидении)	10	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3.3	Составление и распространение рекламных материалов о ресурсах библиотеки: буклетов, закладок, памяток	2 названия	I-IV кв.	МБО

#### ***IV. Содержание работы с пользователями***

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>Информационно-библиографическое обслуживание пользователей</b>				
<b>1</b>	<b>Пропаганда СБА библиотеки</b>			
1.1	Консультации по пользованию справочным аппаратом библиотеки, в т.ч. Электронным каталогом библиотеки, Сводным каталогом библиотек Владимирской области, корпоративной базой данных «Статьи», «Периодика»	по заявкам	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Подготовка для размещения на сайте библиотеки информации: «Новые поступления»	По мере поступления	I-IV кв.	ОКиОФ
	Карта области «Библиотечные пункты»	По мере изменения	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	«Книга месяца» «Читаем и обсуждаем»	1 раз в месяц	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Открывать новые «уголки» области»	По плану	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Участствовать в конкурсах»	По плану	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Афиша»	1 раз в месяц	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Полезные ссылки»	По мере выявления	I-IV кв.	МБО
	Издания библиотеки	По мере издания	I-IV кв.	МБО
	«Познакомиться с интересными людьми»	1 раз в месяц	I-IV кв.	МБО
	«О библиотеке»	По мере обновления	I-IV кв.	МБО
<b>2</b>	<b>Библиотечно-библиографическое обслуживание</b>			
2.1	Библиографические справки	300 справок	I-IV кв.	МБО
2.2	Индивидуальное информирование специалистов, родителей детей-инвалидов	20 абонентов	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.3	Групповое информирование специалистов-дефектологов, студентов факультета «Социальной и специальной педагогики» и др.	41 абонент	I-IV кв.	Отд. обслуж.

	организаций			
2.4	Составление библиографических списков литературы по заявкам пользователей	В соответствии с запросами	I-IV кв.	МБО
2.5	Предоставление информации из полнотекстовых баз данных в электронном виде	В соответствии с запросами	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.6	Предоставление информационных материалов в адаптированном формате по запросам библиотечных пунктов	В соответствии с запросами	I-VI кв.	Отд. внестац. обслуж.

**Областной Центр коллективного доступа к электронным ресурсам для слепых и слабовидящих пользователей**

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Проведение занятий для слепых и слабовидящих пользователей по повышению компьютерной грамотности и доступу к ресурсам Интернет в компьютерном классе	еженедельно	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2	Проведение консультаций по работе с техническими средствами для слепых и слабовидящих студентов Владимирских вузов	По запросам	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Обеспечение доступа к электронным базам данных	В течение года	I-IV кв.	ОКиОФ

**Центр правовой информации**

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1.</b>	<b><i>Мероприятия в рамках государственной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области»</i></b>			
<b>1.1</b>	Организация тематических встреч по проблемам предоставления инвалидам по зрению правовой информации совместно с региональным отделением ВОС, специалистами отдела по работе с молодежью «культурно-спортивного реабилитационного комплекса Всероссийского общества слепых г. Москва, местными организациями ВОС, представителями законодательного собрания, пенсионного фонда и т.д. - Круглый стол «Социальная интеграция молодых инвалидов». - Круглый стол «Эффективные практики социализации людей с инвалидностью».	2	Май, октябрь	Отд. обслуж.
<b>1.2</b>	Правовое тифлотурне по социальным и образовательным учреждениям области «Пойдем дорогою добра!»	4	Март, май, сентябрь, октябрь	Отд. внестац. обслуж.
<b>2</b>	<b><i>Мероприятия по реализации</i></b>			

	<b>избирательных прав инвалидов по зрению</b>			
2.1	Продолжение сотрудничества с Избирательной комиссией Владимирской области: перевод и печать информационных материалов рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)	по запросам	I-IV кв.	МБО
2.2	Книжная выставка «От правил к праву»	1 выставка	III кв.	Отд. обслуж.
<b>3</b>	<b>Повышение правовой культуры населения</b>			
3.1	Встреча с представителем юстиции «Правовой ликбез для инвалидов»	1	II кв.	Отд. обслуж.
3.2	Оформление информационного стенда «Правовая неотложка»	1	I-IV	Отд. обслуж.
3.3	Организация в библиотеке работы юристов Владимирской областной общественной организации «Милосердие и порядок» по приему граждан по юридическим вопросам	12 встреч	I-IV	Отд. обслуж.
3.4	Предоставление правовой информации из баз данных Консультант Плюс	в соответствии с запросами пользователей	I-IV	Отд. обслуж.
3.5	Составление и перевод правовой информации в рельефно-точечный шрифт и её тиражирование	По запросам	I-IV кв.	МБО
<b>4</b>	<b>Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и формирования культуры межнациональных отношений</b>			
4.1	Литературно-поэтический вернисаж «Через книгу к миру и согласию»	март		Отд. обслуж.
4.2	К международному дню толерантности			
	Литературно – музыкальное ассорти «Передай добро по кругу»	ноябрь		Отд. обслуж.
<b>5. Антинаркотические мероприятия</b>				
5.1	Деловая игра «Развей мифы о наркотиках»	октябрь		Отд. обслуж.
5.2	Книжная выставка «Здоровый образ жизни – альтернативы нет»	октябрь		Отд. обслуж.

### Культурно-просветительская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	<b>Мероприятия в рамках Года экологии и заповедников:</b>		
1.1	Областной конкурс среди инвалидов всех категорий «Глубинкою сильна Россия: Владимирский край, экология, будущее»	Февраль-май	Отд. обслуж.
1.11	Экологический калейдоскоп «От нас природа тайн своих не	февраль	Отд. обслуж.

	прячет»		
1.12	Экологическая беседа-экскурсия «Войди в природу с чистым сердцем» совместно с сотрудниками Музея природы	март	Отд. обслуж.
1.13	Экологическое путешествие «По лесной тропе родного края» к 25-летию со дня принятия Постановления Правительства РФ об организации национального парка «Мещера»	апрель	Отд. обслуж.
1.14	Цикл экологических встреч с демонстрацией научно-популярных фильмов «Ступеньки в мир природы»	Сентябрь - ноябрь	Отд. обслуж.
<b>1.2</b>	<b>Мероприятия по популяризации книги и чтения</b>		
1.21	Арт-встречи в библиотеке «Читатель + творчество»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.22	Флешмоб «Давайте Пушкина читать!»	июнь	Отд. обслуж.
1.23	Проект «Книги, помогающие жить» в ЦБС области	I-IV кв.	МБО
1.3	<b>Литературные посиделки «Охотники за чтением»:</b>	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.31	Литературно-поэтический час «Надо жить» к 85-летию поэтессы Риммы Фёдоровны Казаковой	январь	Отд. обслуж.
1.32	Литературно-музыкальный час «Мы желаем счастья Вам» к 85-летию поэта Игоря Давыдовича Шаферана	февраль	Отд. обслуж.
1.33	Литературный час «Всегда на острие ножа» к 80-летию Валентина Григорьевича Распутина	март	Отд. обслуж.
1.34	Литературно-поэтический вернисаж «Золотая россыпь стихов Беллы Ахмадулиной» к 80-летию Беллы Ахматовны Ахмадуллиной	апрель	Отд. обслуж.
1.35	Книжный лабиринт «По страницам русской классики» - 130 лет И. Северянина - 140 лет М.А. Волошину - 230 лет К.Н. Батюшкову	май	Отд. обслуж.
1.36	Литературный час «Счастье преодоления» к 115-летию писателя Алана Маршалла	июнь	Отд. обслуж.
1.37	Литературный час «Встреча со звездой серебряного века» к 150-летию Константина Дмитриевича Бальмонта	июнь	Отд. обслуж.
1.38	Литературный час «Заморозка» после «оттепели» к 85-летию Василия Павловича Аксёнова	август	Отд. обслуж.
1.39	Литературно-поэтический час «Сердце полно вдохновенья» к 200-летию Алексея Константиновича Толстого»	сентябрь	Отд. обслуж.
1.40	Поэтический марафон «Марина. Заповедная страна» к 125-летию Марины Ивановны Цветаевой	сентябрь	Отд. обслуж.
1.41	Литературный час «Творчество Некрасова, как энциклопедия русской жизни»	ноябрь	Отд. обслуж.
1.42	Литературный час «Женские лица Российской прозы» к 80-летию Виктории Самойловны Токаревой	ноябрь	Отд. обслуж.
1.5	Участие в областном фестивале «Открытая книга»	май	Отд. обслуж.
<b>Патриотическое воспитание</b>			
2.1	<b>Библиомарафон патриотических мероприятий «Не померкнет летопись побед»:</b>	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.11	Исторический час «Здесь воздух на истории настоян» к 205-летию со дня Бородинского сражения в Отечественной войне 1812 года	III кв.	Отд. обслуж.

2.12	Исторический час «Русь героическая» к 405-летию изгнания польских интервентов из Москвы ополчением под руководством Минина и Пожарского»	ноябрь	Отд. обслуж.
2.2	<b>Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне</b>		
2.21	Заседание литературно-музыкальной гостиной «Вдохновение» «Зови же память снова в 45-й»	май	Отд. обслуж.
2.22	Литературный баттл «Великая поступь Победы» «Была весна – была Победа»	май	Отд. обслуж.
2.23	Книжная выставка «Дороги войны – дороги Победы»	апрель май-	Отд. обслуж.
3	<b>Духовно-нравственное воспитание, сохранение и развитие культурных традиций</b>		
3.1	Музыкальный час к рождеству Христову «Христос родился, мир просветился»	январь	Отд. обслуж.
3.2	<b>Ко Дню Православной книги</b> Православный час «Традиции. Духовность. Возрождение» с участием священнослужителя Владимирской Епархии	март	Отд. обслуж.
3.3	Выставка православной литературы «Путеводитель по святым местам России»		
3.4	<b>Ко Дню славянской письменности и культуры</b> Литературно-музыкальный час «Где грамота – там просвещение, где просвещение – там добро»	май май	Отд. обслуж. Отд. обслуж.
3.5	Книжная выставка «Слово, творящее мир»		
3.6	<b>Ко Дню пожилого человека</b> Праздничная программа «Золотая мудрости пора»	октябрь	Отд. обслуж.
3.8	Месячник «Белая трость»	октябрь- ноябрь	Отд. обслуж.
3.11	Уроки доброты «Мы вместе»	в течение года	Отд. обслуж.
3.12	Клуб любителей театра	1 раз в месяц	Отд. обслуж.
3.13	Поэтический клуб «Откровение»	I, II, IV кв.	МБО
3.14	Клуб «Дельфинёнок» для родителей незрячих и слабовидящих детей	2 раза в месяц	Отд. внестац. обслуж.
3.15	Клуб «Ариадна» для людей с двумя сенсорными нарушениями здоровья	1 раз в месяц	МБО
3.16	Клуб любителей академической музыки и пения «Клавир»	2 раза в месяц	Отд. обслуж.
4.	<b>Краеведение</b>		
4.1	<b>Краеведческие путешествия «Города, в которых родилась Россия»</b> Цикл путешествий «Зеленая тропа» в рамках года заповедников России	8 раз в год	Отд. обслуж.
4.11	Краеведческое путешествие в усадьбу Н.Е. Жуковского к 170-летию «Отца русской авиации»	февраль	Отд. обслуж.
4.12	Краеведческий час «Храмов благовест святой» к 820-летию со дня окончания строительства Дмитриевского собора	февраль	Отд. обслуж.



4.13	Краеведческий час «Звени, звени златая Русь!» к 95-летию со времени основания Суздальского филиала Владимиро-Суздальского историко-архитектурного музея заповедника	апрель	Отд. обслуж.
4.14	Краеведческое путешествие в Гусь-Хрустальный район по местам, связанным с жизнью А.И. Солженицына в рамках празднования 100-летия писателя	июнь	Отд. обслуж.
4.15	Громкие чтения «Творчество моего земляка» к 105-летию со дня рождения Владимирского писателя Сергея Ларина	Сентябрь-октябрь	Отд. обслуж.
5.	<b>Мероприятия по реализации Концепции демографической политики Владимирской области</b>		
5.1	<b>К международному женскому дню</b> Вечер поэтического настроения «На любовь свое сердце настрою»	март	Отд. обслуж.
5.2	<b>К Международному дню семьи</b> Заседание Литературно-музыкальной гостиной «Вдохновение» «Будет в семье лад, коли книге рад»	май	Отд. обслуж.
5.3	<b>К Международному дню защиты детей</b> Праздничная программа «Чудо-книжки – чудо-детям	июнь	Отд. обслуж.
5.4	<b>К Празднику семьи, любви и верности</b> Литературно-музыкальный час «Любовь святая и земная»	июль	Отд. обслуж.
6	<b>Книжные выставки:</b> <b>«Писатели-юбиляры 2016 года»</b>	в течение года	
6.1	«Юбиляры января» - 395 лет Жану Батисту Мольеру - 285 лет Пьеру де Бомарше	январь	Отд. обслуж.
6.2	«Юбиляры февраля» - 205 лет Чарлзу Диккенсу - 100 лет писателя и сценариста Сидни Шелдона - 215 лет Виктора Мари Гюго	февраль	Отд. обслуж.
6.3	«Юбиляры марта» -80 лет Валентину Григорьевичу Распутину -140 лет Алексею Силычу Новикову-Прибою	март	Отд. обслуж.
6.4	«Юбиляры апреля» - 135 лет Корнею Ивановичу Чуковскому - 115 лет Вениамину Александровичу Каверину - 200 лет Константину Сергеевичу Аксакову	апрель	Отд. обслуж.
6.5	«Юбиляры мая» - 125 лет Константину Георгиевичу Паустовскому - 115 лет Алану Маршаллу	май	Отд. обслуж.
6.6	«Юбиляры сентября» - 200 Алексею Константиновичу Толстому - 225 лет Ивану Ивановичу Лажечникову - 85 лет Владимиру Николаевичу Войновичу - 105 лет Сергею Константиновичу Ларину	сентябрь	Отд. обслуж.
6.7	«Юбиляры ноября» - 130 лет Самуилу Яковлевичу Маршаку «Тихая сказка»	ноябрь	Отд. обслуж.

	- 165 лет Дмитрию Наркисовичу Мамину-Сибиряку - 80 лет Виктории Самойловны Токаревой		
--	---	--	--

### ***V. Работа с фондом***

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Мероприятия по комплектованию фонда библиотеки:</b>			
1.1	Приобретение из разных источников документов	5000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Оформление подписки на газеты и журнал:			
1.3	2-е полугодие 2017 г.	90 назв.	II кв.	ОКиОФ
1.4	1-е полугодие 2018 г.	90 назв.	IV кв.	ОКиОФ
<b>2</b>	<b>Учет, обработка, расстановка и размещение библиотечного фонда:</b>			
2.1	Прием поступивших документов («говорящих» книг на кассетах, на дисках, на флэш-картах, плоскочечной литературы, брайлевской литературы, рельефно-графических пособий)	5000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	Ввод в ЭК, постановка на индивидуальный и суммарный учет документов	5000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	Обработка и передача в отделы документов	5000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	Расстановка новых поступлений в отделах библиотеки	5000 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.5	Проверка правильности расстановки фонда (художественная литература по авторским знакам; отраслевая по ББК)	759 полок	I-IV	Отд. обслуж.
<b>3</b>	<b>Мероприятия по изучению состава фонда, его использования с учетом отказов читателей:</b>			
3.1	Ведение тетради отказов читателей	1 тетр.	I-IV	Отд. обслуж.
3.2	Анализ отказов читателей по информации отдела обслуживания для последующего докомплектования фонда	Ежемесячно	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Проведение работы по выявлению, анализу и ликвидации отказов на литературу по причине «нет на месте»	По мере поступления отказа	I-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>4</b>	<b>Мероприятия по сохранности фонда:</b>			
4.1	Проверка фонда «говорящих» книг на кассетах	Фонд б-ки	I-III кв.	ОКиОФ
4.2	Отбор дублетной, ветхой, непрофильной, устаревшей по содержанию литературы на списание	1000 экз.	I-III кв.	ОКиОФ
4.3	Подготовка Акта по итогам проверки	1 акт	IV кв.	ОКиОФ
4.4	Ручное и техническое обеспыливание фондов библиотеки	Фонд б-ки	ежемесячно	Отд. обслуж.
<b>5</b>	<b>Организация работы Комиссии по списанию литературы:</b>			
5.1	Составление списка на списание по причине ветхости	1 список	II кв.	ОКиОФ
5.2	Изъятие из фонда списанной литературы	2000 экз.	II кв.	Отд. обслуж.
5.3	Подготовка актов на списание	2 акт	II-IV кв.	ОКиОФ
5.4	Снятие с суммарного учета и списание из	2000 экз.	IV кв.	ОКиОФ

	инвентаря по актам документов			
5.5	Реставрация документов сотрудниками отделов	50 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>6</b>	<b>Работа с задолжниками:</b>			
6.1	Сделать телефонных звонков	200	I-IV	Отд. обслуж.

### *VI. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки*

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Текущая обработка документов:</b>			
1.1	Библиографические записи введенные в «Электронный каталог» (всего). Из них:	1500 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Заимствование из «Сводного каталога библиотек России» вновь поступивших документов в ЭК	200 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.3	Создание собственной библиографической записи в Сводный каталог библиотек России и Сводный каталог библиотек Владимирской области на новые поступления	1000 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.4	Вести ГАК, ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ, КАРТОТЕКИ ПЕРЕДВИЖНОГО ФОНДА на все виды документов	6000 карт.	I-IV кв.	ОКиОФ
<b>2</b>	<b>Редактирование каталогов, картотек и баз данных библиотеки:</b>			
2.1	• ГАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	• ЧАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	• СК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	•ЭК – редактирование конвертированных записей согласно требованиям формата RUSMARC	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
<b>3</b>	<b>Организация и ведение картотек и аналитических баз данных</b>			
3.1	Создание электронной базы данных «Банк библиотечных идей»	1	В теч. года	МБО
3.2	Ведение базы «Периодика»	90 назв.	I-IV кв.	ОКиОФ

### *VII. Автоматизация библиотечных процессов*

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Участие в корпоративной каталогизации на основе системы национальных форматов RUSMARC в Сводном каталоге библиотек России и сводном каталоге библиотек Владимирской области</b>	1000 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
<b>2</b>	<b>Использование автоматизированных технологий:</b>			
2.1	Запись на флэш-карту читателя «говорящих» книг из собственной БД, созданной при помощи программы TalkingBookLibrary	1500 док.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
<b>3</b>	<b>Интернет-технологии</b>			
3.1	Администрирование электронной почты	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ

3.2	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Поддержка и регулярное обновление сайта библиотеки	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
<b>4</b>	<b>Комплексная автоматизация библиотеки</b>			
4.1	Создание необходимых условий для бесперебойной работы вычислительной техники	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.2	Осуществление бесперебойного доступа к автоматизированной информационно-библиотечной системе OPAC-Global для ведения электронного каталога	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.3	Сопровождение внедренных программ и программных средств	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.4	Работы по оптимизации и поддержке функционирования ЛВС	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ

### *VIII. Издательская деятельность*

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	<b>Репродуцирование книг краеведческого характера рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)</b>			
1.1	Ларин С., Никитин С. «Меж лесных берегов»	5 экз.	I кв.	МБО
1.2	Заповедные места Владимирского края	5 экз.	III кв.	МБО
2	<b>Издание сборников стихов членов поэтического клуба «Откровение» (укр. шрифт)</b>	1 вып.	IV кв.	МБО
3	<b>Издание методических материалов</b>			
3.1	Аналитический обзор «Организация обслуживания инвалидов в муниципальных библиотеках Владимирской области»	1 обзор	II кв.	МБО
3.2	Сборник материалов в помощь проведению массовых мероприятий для людей с ОВЗ	40 экз.	III кв.	МБО
4	<b>Печать рекламных материалов по готовому макету</b>	По запросам	I-IV кв.	МБО
5	<b>Создание краеведческой аудио-библиотеки «Услышь родного края голоса!»</b>	4 назв.	I-IV кв.	МБО
5.1	Шлыгин А.И. «Проза. Стихи»	1 назв.	IV кв.	МБО
5.2	Карышев А.И. «Памятник солдату»	1 назв.	IV кв.	МБО
5.3	Карышев А.И. «Пленные немцы в Григорьевске»	1 назв.	IV кв.	МБО
5.4	Ларин С., Никитин С. «Меж лесных берегов»	1 назв.	II кв.	МБО
6	<b>Перевод краеведческих книг в аудиоформат с криптозащитой для электронной базы</b>	5 названий	I-IV кв.	МБО
7	<b>Оформление тактильных рукодельных книг в рамках реализации проекта «Тактильные книжки для незрячих детей создаются руками студентов»</b>	5 названий	I-IV кв.	МБО
8	<b>Репродуцирование правовой информации, касающейся инвалидов по зрению, в специальных форматах с целью непрерывного правового просвещения пользователей</b>	4 вып.	I-IV кв.	МБО

## IX. Методическая работа

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Разработать и утвердить:</b>			
1.1	Подготовка документов по запросам организаций и учреждений	по запросам	I-IV кв.	МБО
1.2	Положение областного конкурса среди инвалидов «Глубинкою сильна Россия: Владимирский край, экология, будущее»	1 полож.	I кв.	Отд. обслуж.
<b>2</b>	<b>Планирование и отчетность</b>			
2.1	План работы библиотеки на 2018год	1 отчет	IV кв.	МБО
2.2	Отчет о работе библиотеки за 2017 год	1 отчет	IV кв.	МБО
2.3	Отчет о выполнении государственного задания	4	I-IV кв.	МБО
2.4	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности библиотеки	4	I-IV кв.	МБО
2.5	Отчет по целевым показателям (индикаторам) развития библиотеки («дорожная карта»)	4	I-IV кв.	ОКиОФ
2.6	Доклад по целевым показателям (индикаторам) развития библиотеки («дорожная карта»)	1	IV кв.	МБО
2.7	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2016 год и на плановый период 2018-2019 годов	1	II, IV кв.	МБО
2.8	Отчет в Центр БИСС (статистические и иные отчетные данные) в режиме онлайн через автоматизированную систему	4	I-IV кв.	ОКиОФ
2.9	Форма 6-НК в Центр БИСС в режиме онлайн через автоматизированную систему	1	I кв.	ОКиОФ
2.10	Аналитический отчет об эффективности/неэффективности участия библиотеки в работе корпорации БИСС	1	IV кв.	ОКиОФ
<b>3</b>	<b>Методическая работа</b>			
3.1	Стажировки сотрудников муниципальных библиотек	по запросам	I-IV кв.	МБО
3.2	Работа библиотеки в качестве опорной в БИСС Владимирской области: 1) Участие во всех проектах БИСС личным трудовым вкладом сертифицированных специалистов ОКиОФ. 2) Каталогизация (создание записей) на свои документы и на документы для подшефных библиотек в обязательном порядке в след. БД: СКБР, Периодика. 3) Заимствование БЗ для себя и для подшефных библиотек-пользователей. 4) Контроль качества записей в подшефных библиотеках во всех БД БИСС, редакция БЗ, методические консультации для специалистов подшефных библиотек.	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ

3.3	Участие в семинарах повышения квалификации сотрудников муниципальных библиотек в рамках Методического совета областных библиотек	по запросам	I-IV кв.	МБО
3.4	Ведение электронной базы данных «Банк библиотечных идей»	1 список	I-IV кв.	МБО
3.5	Пополнение фото-архива библиотеки	1 папка	В теч. года	МБО
3.6	Оформление библиотечного информационного стенда	1 стенд	В теч. года	МБО
4	<b>Разработка методических материалов</b>			МБО
4.1	Аналитический обзор «Организация обслуживания инвалидов в муниципальных библиотеках Владимирской области»	1 обзор	III кв.	МБО
4.2	Сбор материалов для аналитического обзора деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	Отчеты муниципальных б-к	I-II кв.	МБО
4.3	Статья в сборник РГБС	1 статья	III кв.	МБО
5	<b>Организация и проведение профессиональных мероприятий</b>			
5.1	Межрегиональный семинар-практикум «Возможности интерактивного досуга в библиотеке для людей с инвалидностью»	1 меропр.	апрель	МБО
5.2	Областной семинар «Организация обслуживания незрячих и слабовидящих пользователей в библиотечном пункте»	1 меропр.	ноябрь	МБО
6	<b>Повышение квалификации специалистов библиотеки</b>			
6.1	Участие в международных и всероссийских профессиональных мероприятиях согласно плануосновных мероприятий специальных библиотек для слепых Российской Федерации в 2017 году	5 чел.	I-IV кв.	МБО
6.2	Участие в online-конференциях специальных библиотек для слепых по актуальным проблемам организации работы с инвалидами по зрению	9 чел.	I-IV кв.	МБО
6.3	Участие в мероприятиях и новых проектах БИСС, организованных Владимирской областной универсальной научной библиотекой им. М. Горького	4 чел.	I-IV кв.	МБО
6.4	«Специальная библиотека в виртуальном пространстве: Интернет - технологии в обслуживании незрячих пользователей». Общероссийская интернет – конференция	4 чел.	октябрь	МБО
6.5	«Тифлокомментирование как новая социальная услуга для людей с проблемами зрения»: III Летняя международная школа	1 чел.	август	МБО
6.7	«Современные тенденции комплексной реабилитации инвалидов по зрению»: Международная конференция	1 чел.	сентябрь	МБО
6.8	Образовательный семинар «Социокультурная реабилитация в условиях специальной библиотеки для слепых»	1 чел.	октябрь	МБО

6.9	Реализация плана внутрибиблиотечной учебы	13 чел.	I-IV кв.	МБО
6.10	ЛИБКМ-2017	2	ноябрь	МБО
6.11	Участие в вебинарах АИС ЕИПСК	1 чел.	I-IV кв.	МБО

### **X. Научная, инновационная, проектная деятельность**

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Участие в мониторинге РГБС «Состояние информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению» анализ деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2015 год	1 док.	I кв.	МБО
2	Реализация проекта по созданию аудиобиблиотеки владимирских писателей «Услышь родного края голоса!»	1 проект	I-IV кв.	МБО
3	Участие в корпоративной каталогизации БИСС Владимирского региона в качестве опорной библиотеки	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ
4	Участие ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» в работе СКБР (Сводного Каталога библиотек России) Центра ЛИБНЕТ: - оригинальная каталогизация в СКБР	1000 зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
5	Реализация совместного проекта «Тактильные книжки для незрячих детей создаются руками студентов»	1 проект	I-IV кв.	МБО
6	Продолжение реализации регионального проекта «Книги, помогающие жить»	1 проект	I-IV кв.	МБО
7	Мониторинг состояния библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий в регионе	1 док.	II кв.	МБО

### **XI. Социальное развитие коллектива**

<b>1</b>	<b>Работа с кадрами</b>			
1.1	Проведение собраний коллектива библиотеки по итогам года, кварталов	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.2	Проведение совещаний отделов, планерок по итогам работы и с целью повышения квалификации персонала	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.3	Оформление документов, ходатайств о награждения членов трудового коллектива	В течение года	I-IV кв.	Администрация
<b>2</b>	<b>Организация корпоративных мероприятий</b>			
2.1	Экологический пикник. Коллективный выезд на природу (Всероссийский День библиотек)	1	II кв.	Администрация
2.2	Мероприятия к праздникам (Рождество, 8 Марта,	3	I-IV кв.	Администрация

День библиотек)			
-----------------	--	--	--

## ***XII. Материально-техническая база***

№	Наименование	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
<b>1</b>	<b>Укрепление материально-технической базы</b>			
1.1	Приобретение тифлофлешплееров	65,0 тыс. руб.	февраль	Отд. обслуж.
1.2	Комплектование фондов	1,1 млн.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.3	Приобретение эргономичной мебели (складные столы) для выездных мероприятий	6,0 тыс. руб.	февраль	Отд. обслуж.
1.4	Оборудование отдела обслуживания системой для информирования слабослышащих	250,0 тыс. руб.	апрель	Отд. обслуж.
1.5	Приобретение компьютерного оборудования, МФУ, копира	90,0 тыс. руб.	июнь	МБО
1.6	Приобретение дисплея Брайля и портативного видеоувеличителя	260,0 тыс. руб.	февраль	Отд. обслуж.
<b>2</b>	<b>Пожарная безопасность</b>			
2.1	Систематическое обучение сотрудников библиотеки (инструктаж новых работников, повторный инструктаж)	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Регулярная проверка противопожарного оборудования	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Проведение тренировок сотрудников по пожарной безопасности	4	Каждый квартал	Администрация
2.4	Работа по выполнению предписаний противопожарного инспектора	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.5	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
<b>3</b>	<b>Охрана труда</b>			
3.1	Проведение вводных и повторных инструктажей по технике безопасности	В течение года	I-VI кв.	Администрация
3.2	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
<b>4</b>	<b>Работа по предупреждению террористических, экстремистских акций</b>			
4.1	Проведение проверок работоспособности системы видеонаблюдения	4	1 раз в квартал	Администрация
4.2	Проведение проверок работоспособности кнопки «Тревога»	Ежедневно		Администрация
4.3	Проведение инструктажей сотрудников о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов	4	1 раз в квартал	Администрация
<b>5</b>	<b>Подготовка библиотеки к осенне-зимнему сезону</b>			



5.1	Составление Плана мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний сезон	1 план	III кв.	Администрация
5.2	Составление Актов выполнения мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период	1 акт	VI кв.	Администрация
5.3	Перезаключение договора на предоставление услуг по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации	1 договор	VI кв.	Администрация
5.4	Оформление паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период	1 паспорт	VI кв.	Администрация

Составил: зав. МБО

Мартынова Н.Ю.