

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУК ВО «Владимирская областная
специальная библиотека для слепых»

Н.Р.Негрей

«13» января 2025 г.



ОТЧЕТ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПЛАНА

по противодействию коррупции

в государственном бюджетном учреждении культуры Владимирской области

«Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат реализации мероприятия
I. Обеспечение единообразного применения законодательства о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
1.1.	Обеспечение контроля за соблюдением требований законодательства РФ о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	Главный бухгалтер Трифонова А.Ж., комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 01 ноября	Исполнено. Комиссия по противодействию коррупции обеспечивала контроль за соблюдением сотрудниками библиотеки требований законодательства РФ о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Фактов нарушения законодательства в библиотеке не выявлено.
1.2.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Директор Негрей Н.Р.	Не реже 1 раза в полугодие	Исполнено: Проведен анализ работы комиссии по противодействию коррупции. В 2024 году фактов нарушения законодательства в библиотеке не выявлено. По результатам анализа работа

				комиссии признана удовлетворительной.
1.3.	Соблюдение требований по предупреждению коррупции, предусмотренных статьёй 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Директор Негрей Н.Р., Главный бухгалтер Трифонова А.Ж.	Ежегодно	Исполнено: В учреждении соблюдаются требования по предупреждению коррупции: работает комиссия по противодействию коррупции; при необходимости будет организовано сотрудничество организации с правоохранительными органами; принят кодекс этики и служебного поведения работников; не допускается конфликт интересов; отчетность прозрачна, документы проверяются
1.4.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов библиотеки	Директор Негрей Н.Р., Главный бухгалтер Трифонова А.Ж.	Постоянно	Исполнено: Выявление в локальных актах (проектов актов) факторов, способствующих проявлению коррупции и их исключение.
1.5.	Обеспечение своевременного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Директор Негрей Н.Р.	По мере необходимости	Исполнено: В 2024 году отсутствовала необходимость своевременного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции
II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
2.1.	Обеспечение мер контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Директор Негрей Н.Р.,	по мере	Исполнено

	государственных нужд в ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых»	Главный бухгалтер Трифорова А.Ж.	необходимости	Постоянно проводятся контроль требований законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с целью минимизации коррупционных рисков.
2.2.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения РФ по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в библиотеке	комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 01 ноября года, следующего за отчетным годом	Исполнено: при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в библиотеке проводится оценка коррупционных рисков, в договорах с контрагентами содержатся антикоррупционные оговорки
III. Совершенствование порядка осуществления контроля за расходами. Обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
3.1.	Своевременное предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором библиотеки.	Директор Негрей Н.Р.	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом	Исполнено: Директором библиотеки представлены сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
4.1.	Участие в совещаниях (тематических семинарах) по вопросам соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных антикоррупционным законодательством в целях противодействия коррупции.	Директор Негрей Н.Р, Главный бухгалтер Трифорова А.Ж.	Ежегодно	Исполнено: Повышение правового сознания, правовой культуры формирования отрицательного отношения к коррупции.
4.2.	Осуществление комплекса организационных,	Комиссия по	Ежегодно	Исполнено:

	<p>разъяснительных, консультативных и иных мер по соблюдению сотрудниками библиотеки ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции и связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов.</p>	<p>противодействию коррупции</p>	<p>до 10 декабря</p>	<p>Работники библиотеки ежегодно повышают уровень знаний законодательства о противодействии коррупции и соблюдении антикоррупционных стандартов, знакомятся с действующим законодательством; в трудовых договорах с работниками содержится антикоррупционные оговорки</p>
<p>4.3.</p>	<p>Размещение на официальном сайте библиотеки плана финансово-хозяйственной деятельности и государственного задания.</p>	<p>Главный бухгалтер Трифопова А.Ж.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Исполнено: на официальном сайте библиотеки размещен плана финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание</p>