

I. Основные задачи и направления работы на 2019 год

- Реализация комплекса мероприятий к Году театра.
- Внедрение в обслуживание слепых и слабовидящих пользователей новых технологий, способствующих получению качественной и актуальной краеведческой информации.
- Расширение социального партнерства с учреждениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов и инвалидности, способными оказать поддержку реализации социальных и культурных функций библиотеки.
- Осуществление систематического, целенаправленного просвещения общества в целях формирования доброжелательного отношения к инвалидам.
- Создание доступной библиотечной среды, обеспечивающей комфортное пребывание читателей, способствующей индивидуальной и коллективной творческой самореализации людей с инвалидностью.
- Оказание информационной и методической поддержки процессам организации чтения особого ребенка.
- Стимулирование изучения системы чтения и письма по системе Брайля с целью ее активного использования в учебе, работе и повседневной жизни.
- Привлечение людей с инвалидностью к чтению классической и лучших образцов современной литературы.
- Оказание методической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам других систем и ведомств в целях развития системы интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов и повышения качества услуг, адресованных людям с ограничениями в жизнедеятельности.
- Работа в качестве опорной библиотеки корпорации БИСС Владимирского региона.

II. Основные показатели

Государственное задание

№	Наименование	2019
Услуги		
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений в стационарных условиях в ед.)	9880
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений вне стационара в ед.)	24095
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений удаленно через сеть Интернет в ед.)	10085
	итого	44060
Работы		
3	Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (количество документов в ед.)	93000
4	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (количество документов в ед.)	5020

Основные показатели

Наименование показателя	План 2018	План 2019
Количество пользователей	2800	2820
Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	151300	151320
Объем электронного каталога (библ. зап.)	28250	31600

III. Организация библиотечно-библиографического обслуживания пользователей. Мероприятия по привлечению читателей.

Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Организация обслуживания пользователей			
1.1	Организация работы библиотечных пунктов при МО ВОС, геронтологических центрах, домах инвалидов и престарелых, муниципальных библиотеках (своевременное пополнение фондов библиотечных пунктов литературой на разных носителях)	37 пунктов	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.2	Открытие нового библиотечного пункта	По запросам	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.3	Обслуживание читателей-заочников литературой спец. форматов через почтовые	13 человек	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.

	отделения связи			
1.4	Формирование посылок изданиями из фондов библиотеки («говорящими» книгами на кассетах, дисках, флеш-картах, РТШ, укрупненного шрифта), подготовка сопроводительных документов и отправка посылок по почте адресатам			
	Для 37-и библиотечных пунктов	220 посылок 2200 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	Для 13 читателей-заочников	60 посылок 600 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.5	Получение посылок от адресатов и сверка полученной литературы с учетными документами			
	Из 37-и библиотечных пунктов	140 посылок 1400 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	От 13 читателей-заочников	60 посылок 600 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.6	Обслуживание читателей надомного абонента	8 человек	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2	Мероприятия по привлечению пользователей			
2.1	Выявление незрячих и слабовидящих читателей, проживающих в области вдали от районных центров, через местные организации ВОС с целью обслуживания их через заочный абонемент	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.2	Выявление организаций и учреждений, занимающихся проблемами реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, на предмет открытия новых библиотечных пунктов	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.3	Тематические выступления для родителей незрячих дошкольников клуба «Дельфинёнок»	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.4	Проведение экскурсий по библиотеке по заявкам учебных заведений и детских садов	12	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.5	Привлечение новых социальных партнеров	В течение года	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.6	Проект «Библиотека на дом»	В течение года	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Реклама			
3.1	Информация в СМИ о мероприятиях, проводимых библиотекой (написание статей о работе библиотеки, составление пресс-релизов, выступление на радио, телевидении)	10	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3.2	Составление и распространение рекламных материалов о ресурсах библиотеки: буклетов, закладок, памяток	2 названия	I-IV кв.	МО

IV. Содержание работы с пользователями

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
Информационно-библиографическое обслуживание пользователей				

1	Пропаганда СБА библиотеки			
1.1	Консультации по пользованию справочным аппаратом библиотеки, в т.ч. Электронным каталогом библиотеки, Сводным каталогом библиотек Владимирской области, корпоративной базой данных «Статьи», «Периодика»	по заявкам	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Подготовка для размещения на сайте библиотеки информации: «Новые поступления»	По мере поступления	I-IV кв.	ОКиОФ
	Карта области «Библиотечные пункты»	По мере изменения	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	«Книга месяца» «Читаем и обсуждаем»	1 раз в месяц	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Открывать новые «уголки» области»	По плану	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Участствовать в конкурсах»	По плану	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Афиша»	1 раз в месяц	I-IV кв.	Отд. обслуж.
	«Полезные ссылки»	По мере выявления	I-IV кв.	МО
	Издания библиотеки	По мере издания	I-IV кв.	МО
	«Познакомиться с интересными людьми»	1 раз в месяц	I-IV кв.	МО
	«О библиотеке»	По мере обновления	I-IV кв.	МО
2	Библиотечно-библиографическое обслуживание			
2.1	Библиографические справки	310 справок	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.2	Индивидуальное информирование специалистов, родителей детей-инвалидов	20 абонентов	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.3	Групповое информирование специалистов-дефектологов, студентов факультета «Социальной и специальной педагогики» и др. организаций	41 абонент	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.4	Составление библиографических списков литературы по заявкам пользователей	В соответствии с запросами	I-IV кв.	МО
2.5	Предоставление информации из полнотекстовых баз данных в электронном виде	В соответствии с запросами	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.6	Предоставление информационных материалов в адаптированном формате по запросам библиотечных пунктов	В соответствии с запросами	I-VI кв.	Отд. внестац. обслуж.
3. Областной Центр коллективного доступа к электронным ресурсам для слепых и слабовидящих пользователей				
№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
3.1	Проведение занятий для слепых и слабовидящих пользователей по повышению компьютерной грамотности и доступу к	еженедельно	I-IV кв.	Отд. обслуж.

	ресурсам Интернет в компьютерном классе			
3.2	Проведение консультаций по работе с техническими средствами для слепых и слабовидящих студентов Владимирских вузов	По запросам	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3.3	Проект «Универсальный мобильный помощник», реализуемый Нижегородским областным центром «Камерата».		I кв.	Отд. обслуж.
3.4	Обеспечение доступа к электронным базам данных	В течение года	I-IV кв.	ОКиОФ

4. Центр правовой информации

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
4.1	<i>Мероприятия в рамках государственной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области»</i>			
4.1.1	Организация тематических встреч по проблемам предоставления инвалидам по зрению правовой информации совместно с региональным отделением ВОС, специалистами отдела по работе с молодежью «культурно-спортивного реабилитационного комплекса Всероссийского общества слепых г. Москва, местными организациями ВОС, представителями законодательного собрания, пенсионного фонда и т.д. - Круглый стол «Правовые основы социальной защиты инвалидов» - Круглый стол «Инвалид. Общество. Право»	2 встречи	апрель, октябрь	Отд. обслуж.
4.1.2	Правовое тифлотурне по социальным и образовательным учреждениям области «Пойдем дорогой добра!»	4 турне	Март, май, сентябрь, октябрь	Отд. внестац. обслуж.
4.2	Повышение правовой культуры населения			
4.2.1	Встреча с представителем юстиции «В библиотеку за правом»	1	II кв.	Отд. обслуж.
4.2.2	Оформление информационного стенда «Правовая неотложка»	1	I-IV	Отд. обслуж.
4.2.3	Книжная выставка «Мой законный интерес»	1	II кв.	Отд. обслуж.
4.2.4	Организация в библиотеке работы юристов Владимирской областной общественной организации «Милосердие и порядок» по приему граждан по юридическим вопросам	8	I-IV	Отд. обслуж.
4.2.5	Предоставление правовой информации из баз данных Консультант Плюс	в соответствии с запросами пользователей	I-IV	Отд. обслуж.
4.2.6	Составление и перевод правовой информации в рельефно-точечный шрифт и её тиражирование	По запросам	I-IV кв.	МБО

4.3	Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и формирования культуры межнациональных отношений		
4.3.1	Литературно – музыкальный вечер «Россия для всех одна»	март	Отд. обслуж.
4.3.2	Книжная выставка «Мир такой родной и разный»	март	Отд. обслуж.
4.4. К международному дню толерантности			
4.4.1	Беседа-диалог «Из нас слагается народ: уважение к национальным различиям»	ноябрь	Отд. обслуж.
4.4.2	Книжная выставка «Толерантность – мир навсегда»	ноябрь	Отд. обслуж.
4.5. Антинаркотические мероприятия			
4.5.1	Диспут «Наркотическая свобода или зависимость, полет или падение?» для учащихся специальной коррекционной школы-интерната для слепых и слабовидящих	март	Отд. обслуж.
4.5.2	Книжная выставка «Здоровый образ жизни – альтернативы нет»	март	Отд. обслуж.
4.5.3	Беседа «Дурман трава или обманутые судьбы» для учащихся специальной коррекционной школы-интерната для слепых и слабовидящих	октябрь	Отд. обслуж.

5. Культурно-просветительская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
5.1 Мероприятия в рамках Года театра			
5.1.1	Областной конкурс среди инвалидов всех категорий к Году театра «Волшебный мир кулис»	Февраль-ноябрь	Отд. обслуж.
5.1.2	Проект «Сенсорный театр «Веселый балаганчик»	В течение года	Отд. обслуж.
5.1.3	Литературно-музыкальный час «Магия театра»	февраль	Отд. обслуж.
5.1.4	Литературный вечер «Театр – особый и прекрасный» к 455-летию У. Шекспира	март	Отд. обслуж.
5.1.5	Театральная ярмарка «Размышления у театрального подъезда»: Викторина, конкурс, встреча с артистами драматического театра	апрель	Отд. обслуж.
5.1.6	Театральные посиделки «Этот многоликий театр»	май	Отд. обслуж.
	Бенефис читателя «Любите ли Вы театр, как люблю его я?»	сент.	Отд. обслуж.
5.1.7	Праздничная программа «Слово о театре» по итогам Областного конкурса среди инвалидов всех категорий к году театра «Волшебный мир кулис»	ноябрь	Отд. обслуж.
5.2 Мероприятия по популяризации книги и чтения			
5.2.1	Проект к 100-летию Фатьянова А. «Фатьянова не смолкнут «Соловьи» по созданию аудиокниги стихов и песен на слова поэта, начитанные людьми с инвалидностью	Январь-март	Отд. обслуж.

5.2.2	Арт-встречи в библиотеке «Читатель + творчество»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
5.2.3	Проект «Книги, помогающие жить» в библиотечных пунктах	I-IV кв.	МО
5.2.4	Клуб «Дельфинёнок» для незрячих и слабовидящих детей и их родителей :	1 раз в месяц	Отд. внестац. обслуж.
5.2.5	Проект «Почитаем, поиграем, отдохнем, время с пользой проведем» Цикл занятий для детей с патологией зрения	I-IV кв.	
5.2.51	«Акварельная поляна»	январь	
5.2.52	«Жила-была сказка»	февраль	
5.2.53	«Детские руки творят чудеса»	март	
5.2.54	«Для Вас, ребятишки, новые книжки»»	апрель	
5.2.55	«Книжная эстафета солнечного лета»	июнь	
5.2.56	«В стране вообразили»	октябрь	
5.2.57	«Первые книжки для малышки»	ноябрь	
5.2.6	Фестиваль «Открытая книга». Праздник друзей и партнеров специальной библиотеки «Наш дом – библиотека!» к 65-летию библиотеки	май	Отд. обслуж.
5.2.7	Литературные посиделки «Охотники за чтением»:	I-IV кв.	Отд. обслуж.
5.2.71	Литературно-поэтический час к 205-летию М.Ю. Лермонтова	январь	Отд. обслуж.
5.2.72	Литературное состязание «Сказка мудростью богата» к международному дню родного языка	февраль	Отд. обслуж.
5.2.73	Книжный лабиринт «По страницам русской классики» - И.А.Крылов - Д.И.Фонвизин - М.Ю.Лермонтов	Февраль Апрель ноябрь	Отд. обслуж.
5.2.74	Праздник друзей библиотеки в рамках фестиваля «Открытая книга»	май	Отд. обслуж.
5.3 Патриотическое воспитание			
5.3.1	Исторический час «Великая магия шеститочия» к 205-летию со дня рождения французского изобретателя рельефно-точечного шрифта Луи Брайля	март	Отд. обслуж.
5.3.2	Исторический час «Исторический час «Покоритель космических просторов» к 85-летию со дня рождения Юрия Гагарина (совместно с Владимирским планетарием)	апрель	Отд. обслуж.
5.3.3	Ко дню памяти и скорби Литературно-музыкальный вечер «Сражаюсь, верую, люблю»	июнь	Отд. обслуж.
5.3.4	Патриотический час «И снова ратной даты слава» ко Дню Бородинского сражения	август	Отд. обслуж.
5.3.5	Патриотический час к 165-летию начала обороны Севастополя – защиты русскими войсками Севастопольской крепости во время Крымской войны.		Отд. обслуж.
5.3.6	Исторический час «Овеянный славой Российский наш флаг» ко дню государственного флага РФ)	ноябрь	Отд. обслуж.

	Ко Дню Победы в Великой Отечественной войне		
5.3.7	Конкурс чтецов «Идет весна победным маем»	май	Отд. обслуж.
5.3.8	Книжная выставка «Зови же память, снова в 45»	апрель май-	Отд. обслуж.
5.4	Духовно-нравственное воспитание, сохранение и развитие культурных традиций		
5.4.1	Музыкальный час «Под чистым небом Рождества» с участием Регентской школы Свято-Успенского Княгинина женского монастыря	январь	Отд. обслуж.
5.4.2	Рождественская встреча «Светлый праздник Рождества» для детей и родителей членов клуба «Дельфиненок»	январь	Отд. обслуж.
5.4.3	Литературно-фольклорный праздник «В мире нет милей и краше песен и преданий наших»	февраль	Отд. обслуж.
5.4.4	Ко Дню Православной книги Православный час «Духовность. Традиции. Возрождение» Выставка православной литературы «Звени, звени золотая Русь»	март	Отд. обслуж.
	Ко Дню славянской письменности и культуры		
5.4.5	Литературно-музыкальный час «Любовь к Отечеству сквозь таинство страниц» Книжная выставка «К истокам народной культуры»	май май	Отд. обслуж. Отд. обслуж.
5.4.6	Исторический час «Небесные защитники Отечества» к 705-летию со времени рождения преподобного Сергия Радонежского	сентябрь	Отд. обслуж.
5.4.7	Ко дню народного единства Вечер-диалог «Любить Отечество как Минин и Пожарский»	ноябрь	Отд. обслуж.
5.4.8	Ко Дню пожилого человека Праздничная программа «Бабушка с дедушкой рядышком»	октябрь	Отд. обслуж.
5.4.9	Ко Дню матери Литературно-музыкальный вечер «Все на земле от материнских рук»	ноябрь	Отд. обслуж.
5.4.10	Месячник «Белая трость»	октябрь- ноябрь	Отд. обслуж.
5.4.11	Уроки доброты «Мы вместе»	в течение года	Отд. обслуж.
5.5	Развитие творческих способностей людей с инвалидностью		
5.5.1	Проект «Мастерская для души» по проведению мастер-классов для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья	1 раз в мес.	Отд. обслуж.
5.5.2	Клуб любителей театра «Браво»	1 раз в месяц	Отд. обслуж.
5.5.3	Поэтический клуб «Откровение»	I, II, IV кв.	МО
5.5.4	Клуб «Ариадна» для людей с двумя сенсорными нарушениями здоровья:	1 раз в месяц	МО
5.5.41	Проект «Имя тебе – коллекционер»	Янв., февр.. ноябрь	МО
5.5.42	Мастер класс «Золотые руки»	Март, май, сентябрь	МО
5.5.43	Краеведческие путешествия	Июнь,	МО

		август, октябрь	
5.5.44	Встречи социальными партнерами «Знай свои права»	В течение года	
5.5.45	Тактильный зоопарк в Патриарших садах	Июль, август	МО
5.5.46	Поэтический марафон в рамках декады «Белая трость»	ноябрь	МО
5.5.47	Новогодние посиделки	декабрь	МО
5.5.5	Клуб любителей академической музыки и пения «Клавир»	2 раза в месяц	Отд. обслуж.
5.6	<i>Мероприятия по реализации Концепции демографической политики Владимирской области</i>		
5.6.1	Вечер поэтического настроения «И полнятся любовью женщин души...»	март	Отд. обслуж.
5.6.2	<i>К Международному дню семьи</i> Заседание Литературно-музыкальной гостиной «Вдохновение» «И чтоб семье огонь дарил тепло»	май	Отд. обслуж.
5.6.3	<i>К Международному дню защиты детей</i> Праздничная программа «Летний марафон книгочая»	июнь	Отд. обслуж.
5.6.4	<i>К Празднику семьи, любви и верности</i> Литературно-музыкальный час «Венец всех ценностей – семья»	июль	Отд. обслуж.
5.7	Книжные выставки: «Писатели-юбиляры 2019 года»	в течение года	
5.7.1	«Юбиляры января» - к 210-летию Э.А. По - к 115-летию А.П. Гайдар - к 145-летию У.С. Моэма - к 140-летию П.П. Бажова	январь	Отд. обслуж.
5.7.2	«Юбиляры февраля» - к 125-летию В.В.Бианки - к 250-летию И.А.Крылова	февраль	Отд. обслуж.
5.7.3	«Юбиляры марта» - к 90-летию Ф.А.Искандера - к 95-летию Ю.В. Бондарева - к 135-летию А.Р. Беляева	март	Отд. обслуж.
5.7.4	«Юбиляры апреля» - к 275-летию Д.И.Фонвизина - к 125-летию Г.В. Адамовича	апрель	Отд. обслуж.
5.7.5	«Юбиляры июня» - к 95-летию В.В.Быкова -к 85-летию Ю.Визбора - к 130-летию А.А.Ахматовой	май	Отд. обслуж.
5.7.6	«Юбиляры июля» - к 215-летию Ж.Санд	июль	Отд.обслуж.

	- к 115-летию Э.Хемингуэя - к 90-летию В.М.Шукшина		
5.7.7	«Юбиляры августа» - к 125-летию М.М.Зощенко	август	Отд. обслуж.
5.7.8	«Юбиляры октября» - к 205-летию М.Ю.Лермонтова	октябрь	Отд. обслуж.

V. Работа с фондом

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Мероприятия по комплектованию фонда библиотеки:			
1.1.1	Комплектование, постановка на учет, списание документов; анализ состава и использования фонда (гос. задание), ед. хранения	93000	I-IV кв.	ОКиОФ
1.1.2	Приобретение изданий из разных источников документов	по мере финансирования	I-IV кв.	ОКиОФ
1.1.3	Оформление подписки на газеты и журнал:			ОКиОФ
	1-е полугодие 2019 г. (названия)	90	I кв.	ОКиОФ
	2-е полугодие 2019 г. (названия)	90	II кв.	ОКиОФ
2	Учет, обработка, расстановка и размещение библиотечного фонда:			
2.1	Прием поступивших документов («говорящих» книг на кассетах, на дисках, на флэш-картах, плоскочечной литературы, брайлевской литературы, рельефно-графических пособий) (экземпляры)	по мере поступления	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	Создание библиографических записей на документы (гос. задание), кол-во документов	5020	I-IV кв.	Евстифеева Душевская Деньщикова
2.3	Расстановка новых поступлений в отделах библиотеки	по мере поступления	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.4	Проверка правильности расстановки фонда (художественная литература по авторским знакам; отраслевая по ББК)	759 полок	I-IV	Отд. обслуж.
3	Мероприятия по изучению состава фонда, его использования с учетом отказов читателей:			
3.1	Ведение тетради отказов читателей	1 тетр.	I-IV	Отд. обслуж.
3.2	Анализ отказов читателей по информации отдела обслуживания для последующего докомплектования фонда	Ежемесячно	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Проведение работы по выявлению, анализу и ликвидации отказов на литературу по причине «нет на месте»	По мере поступления отказа	I-IV кв.	Отд. обслуж.
4	Мероприятия по сохранности фонда:			
4.1	Отбор дублетной, ветхой, непрофильной, устаревшей по содержанию литературы на списание	по мере отбора	I-III кв.	ОКиОФ
4.2	Ручное и техническое обеспыливание фондов библиотеки	Фонд б-ки	ежемесячно	Отд. обслуж.

5	Организация работы Комиссии по списанию литературы:			
5.1	Изъятие из фонда списанной литературы	по мере отбора	II кв.	Отд. обслуж.
5.2	Подготовка актов на списание («говорящие» книги на кассетах, подписка)	2 акта	III-IV кв.	ОКиОФ
5.3	Снятие с учета списанной литературы (ед. хранения)	2000	IV кв.	ОКиОФ
5.4	Реставрация документов сотрудниками отделов	50 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
6	Работа с задолжниками:			
6.1	Сделать телефонных звонков	200	I-IV	Отд. обслуж.

VI. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Текущая обработка документов:			
1.1	Библиографические записи введенные в «Электронный каталог» (всего). Из них:	1850	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Заимствование из «СКК ЛИБНЕТ» и "Сводного каталога библиотек России" (библ. зап. / наименования)	1000	I-IV кв.	ОКиОФ
1.3	Создание собственной библиографической записи в Сводный каталог библиотек России и Сводный каталог библиотек Владимирской области на новые поступления	500	I-IV кв.	ОКиОФ
1.4	Вести ГАК, ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ, КАРТОТЕКИ ПЕРЕДВИЖНОГО ФОНДА на все виды документов	3000 карт.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Редактирование каталогов, картотек и баз данных библиотеки:			
2.1	• ГАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	• ЧАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	• СК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	• ЭК – редактирование конвертированных записей согласно требованиям формата RUSMARC	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3	Организация и ведение картотек и аналитических баз данных			
3.1	Ведение базы «Периодика»	90 назв.	I-IV кв.	ОКиОФ

VII. Автоматизация библиотечных процессов

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Участие в корпоративной каталогизации на основе системы национальных форматов RUSMARC в Сводном каталоге библиотек России и сводном каталоге библиотек Владимирской области	500 библ. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Использование автоматизированных технологий:			
2.1	Запись на флэш-карту читателя «говорящих» книг из собственной БД, созданной при помощи	2500 док.	I-IV кв.	Отд. обслуж.

	программы TalkingBookLibrary			
3	Интернет-технологии			
3.1	Администрирование электронной почты	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.2	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Поддержка и регулярное обновление сайта библиотеки	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4	Комплексная автоматизация библиотеки			
4.1	Создание необходимых условий для бесперебойной работы вычислительной техники	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.2	Осуществление бесперебойного доступа к автоматизированной информационно-библиотечной системе OPAC-Global для ведения электронного каталога	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.3	Сопровождение внедренных программ и программных средств	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.4	Работы по оптимизации и поддержке функционирования ЛВС	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ

VIII. Издательская деятельность

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Репродуцирование книг краеведческого характера рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)			
1.1	Фатьянов А. «Стихи» (к 100-летию со дня рождения)	10 экз.	I кв.	МО
1.2	«Воспоминания о Фатьянове» Сборник	10 экз.	I кв.	МО
1.3	Карышев А.И. «Рассказы»	3 экз.	II кв.	МО
2	Издание сборников стихов членов поэтического клуба «Откровение» (укр. шрифт)	1 вып.	IV кв.	МО
3	Издание методических материалов			
3.1	Аналитический обзор «Организация обслуживания инвалидов в муниципальных библиотеках Владимирской области»	1 обзор	II кв.	МО
3.2	Сборник материалов в помощь проведению массовых мероприятий для людей с ОВЗ	1 вып.	II кв.	МО
4	Рекламные материалы			МО
4.1	Печать рекламных материалов по готовому макету			МО
4.1.1	Буклеты «Уроки доброты», «Волонтеры в библиотеке», «Дельфинёнок»	100 экз.	II кв.	МО
4.1.2	Закладки «Для родителей», «Стань волонтером библиотеки»	100 экз.	II кв.	МО
4.2.3	Карманный календарь «Библиотека»	100 экз.	II кв.	МО
4.2	Разработка нового макета и печать			
4.2.1	Буклет «О библиотеке»	100 экз.	II кв.	МО
4.2.2	Буклет «Год театра в библиотеке»	50 экз.	II кв.	МО
5	Создание краеведческой аудио-библиотеки «Услышь родного края голоса!»			
5.1	«Дети советуют» сборник произведений	1 назв.	IV кв.	МО

	владимирских авторов. Часть 2			
5.2	Фатьянов А. «Любимые стихи и песни» (начитывают читатели библиотеки)	100 экз.	II кв.	МО
5.3	«Малая родина» сборник информационно-методических материалов в помощь инвалидам по зрению. Специальный проект для муниципальных библиотек	1 назв.	IV кв.	МО
6	Перевод краеведческих книг в аудиоформат с криптозащитой для электронной базы	10 флеш-карт	IV кв.	МО
7	Проект «Мир на кончиках пальцев»			
7.1	«Достопримечательности Владимира»	20 экз.	IV кв.	МО
8	Репродуцирование правовой информации, касающейся инвалидов по зрению, в специальных форматах с целью непрерывного правового просвещения пользователей	4 вып.	1 раз в квартал	МО

IX. Методическая работа

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Разработать и утвердить:			
1.1	Подготовка документов по запросам организаций и учреждений	по запросам	I-IV кв.	МО
1.2	Положение областного конкурса среди инвалидов к Году театра «Волшебный мир кулис»	1 полож.	I кв.	Отд. обслуж.
2	Планирование и отчетность			
2.1	План работы библиотеки на 2020 год	1 отчет	IV кв.	МО
2.2	Отчет о работе библиотеки за 2019 год	1 отчет	IV кв.	МО
2.3	Отчет о выполнении государственного задания	4	I-IV кв.	МО
2.4	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности библиотеки	4	I-IV кв.	МО
2.5	Доклад по целевым показателям (индикаторам) развития библиотеки («дорожная карта»)	1	IV кв.	МО
2.6	Доклад о результатах и основных направлениях деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2018 год и на плановый период 2020-2021 годов	1	II, IV кв.	МО
2.7	Форма 6-НК в режиме онлайн через автоматизированную систему	1	I кв.	МО
2.10	Аналитический отчет об эффективности/неэффективности участия библиотеки в работе корпорации БИСС	1	IV кв.	ОКиОФ
3	Методическая работа			
3.1	Стажировки сотрудников муниципальных библиотек	4 чел.	I, IV кв.	МО
3.2	Работа библиотеки в качестве опорной в БИСС Владимирской области: 1) Участие во всех проектах БИСС личным трудовым вкладом сертифицированных специалистов ОКиОФ. 2) Каталогизация (создание записей) на свои документы и на документы для подшефных	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ

	библиотек в обязательном порядке в след. БД: СКБР, Периодика. 3) Заимствование БЗ для себя и для подшефных библиотек-пользователей. 4) Контроль качества записей в подшефных библиотеках во всех БД БИСС, редакция БЗ, методические консультации для специалистов подшефных библиотек.			
3.3	Участие в семинарах повышения квалификации сотрудников муниципальных библиотек в рамках Методического совета областных библиотек	2 выезда	I-IV кв.	МО
3.4	Ведение электронной базы данных «Банк библиотечных идей»	1 список	I-IV кв.	МО
3.5	Пополнение фото-архива библиотеки	1 папка	В теч. года	МО
3.6	Оформление библиотечного информационного стенда	1 стенд	В теч. года	МО
4	Разработка методических материалов			МО
4.1	Аналитический обзор «Организация обслуживания инвалидов в муниципальных библиотеках Владимирской области»	1 обзор	III кв.	МО
4.2	Сбор материалов для аналитического обзора деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	Отчеты муниципальных б-к	I-II кв.	МО
4.3	Статья в сборник РГБС	1 статья	III кв.	МО
5	Организация и проведение профессиональных мероприятий			
5.1	Межрегиональный семинар «Творчество как способ интеграции инвалидов в социум: неограниченные возможности» 1 этап	45 чел.	март	МО
5.2	Областной семинар «Организация обслуживания незрячих и слабовидящих пользователей в библиотечном пункте»	40 чел.	ноябрь	МО
5.3	Проект «Методический десант»	4 выезда	Март, июнь, сентябрь, ноябрь	МО
6	Повышение квалификации специалистов библиотеки			
6.1	Участие в международных и всероссийских профессиональных мероприятиях согласно плану основных мероприятий специальных библиотек для слепых Российской Федерации в 2018 году		I-IV кв.	МО
6.1.1	«Творчество как способ интеграции инвалидов в социум: неограниченные возможности»: Межрегиональный семинар. II этап (г. Рязань)	3 чел.	октябрь	МО
6.1.2	Всероссийский библиотечный конгресс: XXII Ежегодная конференция РБА Заседание Секции библиотек, обслуживающих инвалидов (г. Тула)	3 чел.	май	МО
6.1.3	«Библиотека и читатель: кто кому больше нужен?»: Научно-практическая конференция к 65-летию ГКУК ЧОСБСС (в рамках V международного форума "Чтение на евразийском	1 чел.	Октябрь, вторая декада	МО

	перекрестке") (Челябинск)			
6.2	Участие в online-конференциях специальных библиотек для слепых по актуальным проблемам организации работы с инвалидами по зрению	10 чел.	I-IV кв.	МО
6.2.1	III Форум активных пользователей Первой Интернациональной Онлайн-Библиотеки для инвалидов по зрению "ЛОГОС" (av3715.ru)": детская конференция «Дети гуляют в Интернете»	4 чел.	Май, 3	МО
6.2.2	Онлайн-семинар: «Создание тактильных рукодельных книг: от идеи к практике» (г. Тула)	4 чел.	18 апреля	МО
6.2.3	«Модельный стандарт деятельности специальной библиотеки для слепых 2.0 в условиях цифровизации»: Всероссийская онлайн дискуссия	4 чел.	октябрь, 25	МО
6.2.4	«Разноцветное детство»: Организация среды, способствующей социализации детей с ограниченными возможностями здоровья. Всероссийский вебинар, приуроченный к Международному Дню слепых	4 чел.	ноябрь, 13	МО
6.2.5	«Волонтерство в специальной библиотеке: грани взаимодействия» Всероссийский вебинар	4 чел.	декабрь 5	МО
6.3	Участие в мероприятиях и новых проектах БИСС, организованных Владимирской областной универсальной научной библиотекой им. М. Горького	4 чел.	I-IV кв.	МО
6.4	Программа непрерывного повышения квалификации библиотечных специалистов Владимирской областной специальной библиотеки для слепых	10 занятий	ежемесячн о	МО
6.5	ЛИБКОН-2019	2 чел.	ноябрь	МО

X. Научная, инновационная, проектная деятельность

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Участие в мониторинге РГБС «Состояние информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению» анализ деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2017 год	1 док.	I кв.	МО
2	Реализация проекта по созданию аудиобиблиотеки владимирских писателей «Услышь родного края голоса!»	1 проект	I-IV кв.	МО
3	Участие в корпоративной каталогизации БИСС Владимирского региона в качестве опорной библиотеки	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОКиОФ
4	Участие ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» в работе СКБР (Сводного Каталога библиотек России) Центра ЛИБНЕТ: - оригинальная каталогизация в СКБР	500 зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
5	Реализация совместного проекта «Тактильные	1 проект	I-IV кв.	МО

	книжки для незрячих детей создаются руками студентов»			
6	Продолжение реализации регионального проекта «Книги, помогающие жить»	1 проект	I-IV кв.	МО
7	Мониторинг состояния библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий в регионе	1 док.	II кв.	МО
8	Реализация проекта «Досуговый центр для слепоглохих людей»	1 проект	I-IV кв.	МО

XI. Социальное развитие коллектива

1	Работа с кадрами			
1.1	Проведение собраний коллектива библиотеки по итогам года, кварталов	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.2	Проведение совещаний отделов, планерок по итогам работы и с целью повышения квалификации персонала	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.3	Оформление документов, ходатайств о награждения членов трудового коллектива	В течение года	I-IV кв.	Администрация
2	Организация корпоративных мероприятий			
2.1	Экологический пикник. Коллективный выезд на природу (Всероссийский День библиотек)	1	II кв.	Администрация
2.2	Мероприятия к праздникам (Рождество, 8 Марта, День библиотек)	3	I-IV кв.	Администрация

XII. Административно-хозяйственная деятельность

№	Наименование	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Укрепление материально-технической базы			
1.1	Модернизация системы видеонаблюдения	32,0 тыс. руб.	1 кв.	Администрация
1.2	Комплектование фондов	1,1 млн.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.3	Приобретение эргономичной библиотечной мебели	57,0 тыс. руб.	2 кв.	Администрация
1.4	Приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения	70,0 тыс. руб.	февраль	Администрация
2	Пожарная безопасность			
2.1	Систематическое обучение сотрудников библиотеки (инструктаж новых работников, повторный инструктаж)	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Регулярная проверка противопожарного оборудования	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Проведение тренировок сотрудников по пожарной безопасности	4	Каждый квартал	Администрация
2.4	Работа по выполнению предписаний противопожарного инспектора	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.5	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
3	Охрана труда			

3.1	Проведение вводных и повторных инструктажей по технике безопасности	В течение года	I-VI кв.	Администрация
3.2	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
4	Работа по предупреждению террористических, экстремистских акций			
4.1	Проведение проверок работоспособности системы видеонаблюдения	4	1 раз в квартал	Администрация
4.2	Проведение проверок работоспособности кнопки «Тревога»	Ежедневно		Администрация
4.3	Проведение инструктажей сотрудников о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов	4	1 раз в квартал	Администрация
5	Подготовка библиотеки к осенне-зимнему сезону			
5.1	Составление Плана мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний сезон	1 план	III кв.	Администрация
5.2	Составление Актов выполнения мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период	1 акт	VI кв.	Администрация
5.3	Перезаключение договора на предоставление услуг по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации	1 договор	VI кв.	Администрация
5.4	Оформление паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период	1 паспорт	VI кв.	Администрация

Составил: зав. методическим отделом

Мартынова Н.Ю.