

I. Основные задачи и направления работы на 2022 год

- Участие в исполнении Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»
- Реализация комплекса мероприятий к Году народного искусства и нематериального культурного наследия.
- Внедрение в практику работы библиотеки RFID -технологий.
- Активизация работы на модернизированном сайте библиотеки и в социальных сетях.
- Расширение социального партнерства с учреждениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов и инвалидности, способными оказать поддержку реализации социальных и культурных функций библиотеки.
- Осуществление систематического, целенаправленного просвещения общества в целях формирования доброжелательного отношения к инвалидам.
- Создание доступной библиотечной среды, обеспечивающей комфортное пребывание читателей, способствующей индивидуальной и коллективной творческой самореализации людей с инвалидностью.
- Оказание информационной и методической поддержки процессам организации чтения особого ребенка.
- Стимулирование изучения системы чтения и письма по системе Брайля с целью ее активного использования в учебе, работе и повседневной жизни.
- Привлечение людей с инвалидностью к чтению классической и лучших образцов современной литературы.
- Усиление методической помощи муниципальным учреждениям культуры в части организации предоставления услуг лицам с нарушением зрения (слабовидящим).
- Работа в качестве опорной библиотеки корпорации БИСС Владимирского региона.

II. Основные плановые показатели на 2022 год

Государственное задание

№	Наименование	Ед.
Услуги		
1	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений в стационарных условиях в ед.)	9895
3	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений вне стационара в ед.)	24110
2	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений удаленно через сеть Интернет в ед.)	10100
	итого	44105
Работы		
3	Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (количество документов в ед.)	99000
4	Библиографическая обработка документов и создание каталогов (количество документов в ед.)	5035

Основные показатели

Наименование показателя	2020 факт	2021 факт	2022 план
Количество пользователей	2735	2883	2800
Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки	134410	153753	150000
Объем электронного каталога (библ. зап.)	37983	40610	43000
Посещения сайта	4900	5658	6000

III. Организация библиотечно-библиографического обслуживания пользователей. Мероприятия по привлечению читателей.

Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
---	-------------------	--------------------	-------	---------------

1	Организация обслуживания пользователей			
1.1	Организация работы библиотечных пунктов при МО ВОС, геронтологических центрах, домах инвалидов и престарелых, муниципальных библиотеках (своевременное пополнение фондов библиотечных пунктов литературой на разных носителях)	36 пунктов	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.2	Открытие нового библиотечного пункта	По запросам	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.3	Обслуживание читателей-заочников литературой спец. форматов через почтовые отделения связи	11 человек	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.4	Формирование посылок изданиями из фондов библиотеки («говорящими» книгами на CD - дисках, флеш-картах, РТШ, укрупненного шрифта), подготовка сопроводительных документов и отправка посылок по почте адресатам			
	Для 36-х библиотечных пунктов	200 посылок 1500 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	Для 11 читателей-заочников	35 посылок 200 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.5	Получение посылок от адресатов и сверка полученной литературы с учетными документами			
	Из 36-и библиотечных пунктов	200 посылок 1500 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
	От 11 читателей-заочников	35 посылок 200 экз.	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
1.6	Обслуживание читателей надомного абонента	15 человек	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2	Мероприятия по привлечению пользователей			
2.1	Выявление незрячих и слабовидящих читателей, проживающих в области вдали от районных центров, через местные организации ВОС с целью обслуживания их через заочный абонемент	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.2	Выявление организаций и учреждений, занимающихся проблемами реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, на предмет открытия новых библиотечных пунктов	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.3	Тематические выступления для родителей слепых и слабовидящих детей клуба «Дельфинёнок»	В течение года	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.
2.4	Проведение экскурсий по библиотеке по заявкам учебных заведений и детских садов	12	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.5	Привлечение новых социальных партнеров	В течение года	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.6	Проект «Библиотека на дом»	В течение года	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Реклама			
3.1	Информация в СМИ о мероприятиях,	10	I-IV кв.	Отд. обслуж.

	проводимых библиотекой (написание статей о работе библиотеки, составление пресс-релизов, выступление на радио, телевидении)			МО
3.2	Составление и распространение рекламных материалов о ресурсах библиотеки: буклетов, закладок, памяток	2 названия	I-IV кв.	МО
4	Работа в интерактивном информационном пространстве			
4.1	Предоставление материалов для АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» (ЕИПСК), портала «Культура ВО»	В течение года	I-IV кв.	ОК и ОФ МО
4.2	Предоставление материалов для сайта библиотеки	В течение года	I-IV кв.	Все отделы
4.3	Предоставление материалов в официальные группы библиотеки в социальных сетях.	В течение года	I-IV кв.	Все отделы

IV. Содержание работы с пользователями

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1. Информационно-библиографическое обслуживание пользователей				
1.1	Пропаганда СБА библиотеки			
1.1.2	Консультации по пользованию справочным аппаратом библиотеки, в т.ч. Электронным каталогом библиотеки, Сводным каталогом библиотек Владимирской области, корпоративной базой данных «Статьи», «Периодика»	по заявкам	I-IV кв.	ОКиОФ
1.1.3	Подготовка для размещения на сайте библиотеки информации: «Новые поступления»	Ежекварталь но	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Библиотечно-библиографическое обслуживание			
1.2.1	Библиографические справки	310 справок	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.2.2	Индивидуальное информирование специалистов, родителей детей-инвалидов	20 абонентов	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.2.3	Групповое информирование специалистов-дефектологов, студентов факультета «Социальной и специальной педагогики» и др. организаций	41 абонент	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.2.4	Составление библиографических списков литературы по заявкам пользователей	В соответствии с запросами	I-IV кв.	МО
1.2.5	Предоставление информации из полнотекстовых базы данных в электронном виде	В соответствии с запросами	I-IV кв.	Отд. обслуж.
1.2.6	Предоставление информационных материалов в адаптированном формате по запросам библиотечных пунктов	В соответствии с запросами	I-VI кв.	Отд. внестац. обслуж.
2. Областной Центр коллективного доступа к электронным ресурсам для слепых и слабовидящих пользователей				

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
2.1	Проведение занятий для слепых и слабовидящих пользователей по повышению компьютерной грамотности и доступу к ресурсам Интернет в компьютерном классе	еженедельно	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.2	Проведение консультаций по работе с техническими средствами для слепых и слабовидящих студентов Владимирских вузов	По запросам	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.3	Обеспечение доступа к электронным базам данных	В течение года	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	Предоставление информационных материалов в адаптированном формате по запросам библиотечных пунктов	В соответствии с запросами	I-VI кв.	Отд. внестац. обслуж.

3. Центр правовой информации

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
3.1	Мероприятия в рамках государственной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области»			
3.1.1	Организация тематических встреч по проблемам предоставления инвалидам по зрению правовой информации	2 встречи	февраль, октябрь	Отд. обслуж.
3.1.2	Организация выездных правовых встреч		май, ноябрь	Отд. внестац. обслуж.
3.2	Повышение правовой культуры населения			
3.2.1	Встреча с представителем юстиции «Инклюзивный правовой ликбез»	1	II кв.	Отд. обслуж.
3.2.2	Оформление информационного стенда «Правовая неотложка»	1	I-IV	Отд. обслуж.
3.2.3	Встречи с социальными партнерами «Законы, которые нас защищают»	4	I-IV	Отд. обслуж.
3.2.4	Книжная выставка «Права свои знай, обязанности не забывай!»	1	II кв.	Отд. обслуж.
3.2.5	Предоставление правовой информации из базы данных Консультант Плюс	в соответствии с запросами пользователей	I-IV	Отд. обслуж.
3.2.6	Составление и перевод правовой информации в рельефно-точечный шрифт и её тиражирование	По запросам	I-IV кв.	МО
3.3	Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и формирования культуры межнациональных отношений			
3.3.1	Литературно-музыкальная программа «На перекрестке культур»		март	Отд. обслуж.
3.3.2	Конкурс рисунков на асфальте «Мы рисуем		июнь	Отд.

	мир» для детей		обслуж.
3.3.3	Встреча с представителями МЧС	апрель	Отд. обл.
3.3.4	Литературно-музыкальный вечер «Мой дом - моя Россия»	I-IV кв.	Отд. обл.
3.4. Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом			
3.4.1	Антитеррористический час «Многонациональный диалог в библиотеке»	сентябрь	Отд. обл.
3.4.2	Книжная выставка «Слово, творящее мир»	сентябрь	Отд.обсл.
3.5. К международному дню толерантности			
3.5.1	Литературно-музыкальный вечер «Навстречу друг другу»	ноябрь	Отд. обслуж.
3.6. Антинаркотические мероприятия			
3.6.1	Час-предупреждение «Развей мифы о наркотиках»	март	Отд. обслуж.
3.6.2	Книжная выставка «Стиль жизни – здоровье»	март	Отд. обслуж.
3.6.3	Книжная выставка «Через книгу к гармонии»	октябрь	Отд. обслуж.

4. Культурно-просветительская деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
4.1 Мероприятия к Году народного искусства и нематериального культурного наследия России			
4.1.1	Областной конкурс творческих работ для людей с ограниченными возможностями здоровья	Февраль-октябрь	Отд. обслуж.
4.1.2	Инклюзивный просветительский проект «Народные традиции хранить и умножать»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
4.1.3	Час этнографии «Возвращение к истокам народной культуры»	февраль	Отд. обслуж.
4.1.4	Литературно-фольклорная программа «Звени, звени золотая Русь»	март	Отд. обслуж.
4.1.5	Краеведческий час «Я люблю твою, Россия, старину»	апрель	Отд. обслуж.
4.1.6	Литературно-музыкальный час «Диво дивное – песня русская»	май	Отд. обслуж.
4.1.7	Книжная выставка «Традиции. Духовность. Возрождение»	июнь	Отд. обл.
4.1.8	Исторический час «Корни рода твоего»	август	Отд. обл.
4.2	Инклюзивно-познавательные занятия для членов ДЦ «Ариадна» людей с двумя сенсорными нарушениями здоровья:	I-IV кв.	Отд. обслуж. МО
4.2.1	Инклюзивное занятие «Хоровод творчества» с участием сотрудника Дома фольклора ОЦНТ	I кв.	Отд. обслуж. МО
4.2.2	Инклюзивное занятие «Застывшая красота» с участием И.Черноглазова ведущего скульптора Владимирской области	II кв.	Отд. обслуж. МО
4.2.3	Инклюзивное занятие «Лаковые миниатюры Мстеры» с участием сотрудника ВСМЗ	IV кв.	Отд. обслуж. МО
4.2.4	Инклюзивно-познавательная программа занятий «Музей на кончиках пальцев»	I-IV кв.	Отд. обслуж. МО

4.2.5	Инклюзивное занятие «Рассказы старого башмачника»	I кв.	Отд. обслуж. МО
4.2.6	Инклюзивное занятие «Вышивка – глубина памяти народной»	II кв.	Отд. обслуж. МО
4.2.7	Инклюзивное занятие «Кукла – отражение эпохи»	II кв.	Отд. обслуж. МО
4.3	Мастер-класс «Золотые руки»:	I-IV кв.	Отд. обслуж. МО
4.3.1	«Делаем сумку «Лакомник»	I кв.	Отд. обслуж. МО
4.3.2	«Плетем венки – колесо жизни»	II кв.	Отд. обслуж. МО
4.3.3	«Радость Рождества»	IV кв.	Отд. обслуж. МО
4.4	Мероприятия по популяризации книги и чтения		
4.5	Цикл книжных выставок «Только новинки и только для вас»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
4.6.1	Цикл мероприятий «Марафон литературных юбилеев»		
4.6.1	Вечер поэтического настроения «Надо жить» к 90-летию поэтессы Риммы Фёдоровны Казаковой	январь	Отд. обслуж.
4.6.2	Литературно-музыкальный час «Мы желаем счастья Вам» к 90-летию поэта Игоря Давыдовича Шаферана	февраль	Отд. обл.
4.6.3	Литературный час «Всегда на острие ножа» к 85-летию Валентина Григорьевича Распутина	март	Отд. обл.
4.6.4	Литературно-поэтический вернисаж «Золотая россыпь стихов Беллы Ахмадулиной» к 85-летию Беллы Ахматовны Ахмадуллиной	апрель	Отд. обл.
4.6.5	Книжный лабиринт «По страницам русской классики» - 135 лет И. Северянина - 145 лет М.А. Волошину - 235 лет К.Н. Батюшкову	май	Отд. обл.
4.6.6	К 130-летию К.Г. Паустовского Литературно-театральное ассорти «Открой своё сердце чуду»	май	Отд. обл.
4.6.7	Литературный час «Счастье преодоления» к 120-летию писателя Алана Маршалла	июнь	Отд. обл.
4.6.8	Литературный час «Звезда серебряного века» к 155-летию Константина Дмитриевича Бальмонта	июнь	Отд. обл.
4.6.9	К 150-летию В.К. Арсеньева Инклюзивное заочное путешествие «По Уссурийскому краю»	август	Отд. обл.
4.6.10	К 150-летию В.К. Арсеньева Этнографические чтения «Путешествие длиною в жизнь»	август-сентябрь	Отд. обл.
4.6.11	К 150-летию В.К. Арсеньева Книжная выставка «Заповедное приморье» изданий на CD, DVD дисках, на флэш-картах и рельефно-точечного шрифта	сентябрь	Отд. обл.
4.6.12	Поэтический марафон «Марина. Заповедная страна» к 130-летию М. Цветаевой	сентябрь	Отд. обл.
4.6.13	<i>К Всероссийскому дню чтения</i> Поэтический баттл «Ваш выход»	октябрь	Отд. обл.
4.6.14	К общероссийскому Дню библиотек Праздник «Наш дом – библиотека!»	май	Отд. обслуж.
4.6.15	Всероссийская акция «Библионочь 2022»	май	Отд. обслуж.

4.6.16	Всероссийская акция «Ночь искусств 2022»	ноябрь	Отд. обслуж.
4. 7. Патриотическое воспитание			
4.7.1	Цикл мероприятий «О Родине. О мужестве. О славе»	I-IV кв.	Отд. обслуж.
4.7.2	Историко-краеведческий час "Смелый реформатор М.М. Сперанский" к 250-летию со дня рождения	I-IV кв.	Отд. обслуж.
4.7.3 4.7.4	Книжная выставка "Память, которой не будет забвенья» к международному Дню памяти жертв Холокоста	январь	Отд. обслуж.
4.7.5	Участие во Всероссийской просветительской акции «Всероссийский исторический кроссворд»	I кв.	Отд. обслуж.
4.7.6	К 350-летию Петра I Онлайн-викторина «Петр Великий - есть целая история»	февраль – июнь	Отд. обслуж.
4.7.7	К 160-летию П.А. Столыпина Историческое досье «Реформы во имя России»	апрель	Отд. обслуж.
4.7.8	К 80-летию окончания битвы под Москвой Устный журнал «Коренной перелом в войне»	апрель	Отд. обслуж.
4.7.9	К 350-летию Петра I Интерактивная игра «Как царь Петр I море полюбил»	май	Отд. обслуж.
4.7.10	К 350-летию Петра I Аудио-журнал «Только бы жила Россия в блаженстве и славе...»	июнь	Отд. обслуж.
4.7.11	Ко Дню Победы Литературно-музыкальный час «В огнях Победного салюта»	май	Отд. обслуж.
4.7.12	Ко дню памяти и скорби Литературно-музыкальный вечер «Набат войны»	июнь	Отд. обслуж.
4.7.13	Ко Дню России Литературно-музыкальный час «Я люблю Отчизну!»	июнь	Отд. обслуж.
4.7.14	К 80-летию начала Сталинградской битвы Патриотический час «Мамаев курган»	июль	Отд. обслуж.
4.7.15	Ко Дню памяти	июль	Отд. обслуж.
4.7.16	Ко дню государственного флага РФ Историческое досье «Главный символ страны на фоне истории»	август	Отд. обслуж.
4.7.17	Ко Дню народного единства Час доблести «Русь героическая»	ноябрь	Отд. обслуж.
4.8. Духовно-нравственное воспитание, сохранение и развитие культурных традиций			
4.8.1	Ко дню родного языка Литературный ринг «Родной язык. Точка. Русский»	февраль	Отд. обслуж.
4.8.2	Ко Дню Православной книги Православный час «Храмов благовест святой» Выставка православной литературы	март	Отд. обслуж.
4.8.3	Ко Дню работников культуры Литературно-музыкальный час «Души и сердца вдохновенья»	март	Отд. обслуж.
4.8.4	К общероссийскому Дню библиотек	май	Отд. обслуж.

	Праздничная программа «Для друзей открыты двери»		
4.8.5	Ко Дню славянской письменности и культуры Литературно-игровая программа «Первоучители добра» Книжная выставка «О языке твоих предков»	май май	Отд. обслуж. Отд. обслуж.
4.8.6	К Пушкинскому Дню в России Литературный баттл «Под знаком Пушкина»	июнь	Отд. обслуж.
4.8.7	Ко Дню семьи, любви и верности Литературно-музыкальный вечер «Венец всех ценностей – семья»	июль	Отд. обслуж.
4.8.8	Ко Дню Владимирской области Литературно-музыкальный час «Люби свой край и воспевай»	август	Отд. обслуж.
4.8.9	Ко Дню пожилого человека Литературно-музыкальные посиделки «Поседели мои старики»	октябрь	Отд. обслуж.
4.8.10	Ко Дню матери Литературно-музыкальный вечер «Имя тебе – мама»	ноябрь	Отд. обслуж.
4.8.11	Ко Дню Конституции Российской Федерации Книжная выставка «Мы великой России – частица»	декабрь	Отд. обслуж.
4.8.12	Месячник «Белая трость»	октябрь-ноябрь	Отд. обслуж.
4.8.13	Уроки доброты «Мы вместе»	2 р. мес.	Отд. обслуж.
4.8.14	К Международному Дню инвалидов Праздничная программа	декабрь	Отд. обслуж.
4.8.15	«Эстафета доброты»	декабрь	Отд. обслуж.
4.8.16	Мероприятия в клубе «Дельфинёнок»	2 р. в мес.	Внестац. отдел

4.9. Развитие творческих способностей людей с инвалидностью

4.9.1	Проект «Своими руками» по проведению мастер-классов для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья	2 р. в мес.	МО
4.9.2	Реабилитационный проект «Спорт против недуга» для людей с двумя сенсорными нарушениями здоровья	февраль-октябрь	Отд. обслуж.
4.9.3	Поэтический клуб «Откровение»	I, II, IV кв.	Отд. обслуж.
4.9.4	Клуб «Ариадна» для людей с двумя сенсорными нарушениями здоровья:	1 раз в месяц	Отд. обслуж.
4.9.5	Инновационный реабилитационный проект «Поэзией врачуем душу» для людей с инвалидностью всех категорий	I, II кв.	Отд. обслуж.
4.9.6	Инклюзивно-познавательная программа занятий «Музей на кончиках пальцев»	I, II, IV кв.	Отд. обслуж.
4.9.7	Сенсорный театр «Веселый балаганчик»	I, II полугодие	Отд. обслуж.
4.9.8	Клуб любителей академической музыки и пения «Клавир»	2 раза в месяц	Отд. обслуж.
4.9.9	Интегрированный проект «Доступные путешествия»	Окт., май,	Отд. обслуж.

		июнь, июль, авг, ноябрь	
4.9.10	Тифлотурне «Хорошее настроение»	Март, апр., июнь, июль, август, сент., окт.	Отд. внестац. обслуж.
4.9.11	Арт-встречи в библиотеке «Читатель + творчество»	I-IV кв., 4 встречи	Отд. обслуж.
4.9.12	Креатив-проект «Природа на ладошке» - встречи в музее Природы	1, 2, 4 кв.	Отд. обслуж.
4.10	Книжные выставки: «Писатели-юбиляры 2022 года»	в течение года ежемесяч.	Отд. обслуж.

V. Работа с фондом

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответс- венный
1	Мероприятия по комплектованию фонда библиотеки:			
1.1	Приобретение из разных источников документов	3000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Оформление подписки на газеты и журнал:			
1.3	1-е полугодие 2022 г.	50 назв. (480 ед. хр.)	I кв.	ОКиОФ
1.4	2-е полугодие 2022 г.	50 назв. (480 ед. хр.)	III кв.	ОКиОФ
2	Учет, обработка, расстановка и размещение библиотечного фонда:			
2.1	Прием поступивших документов («говорящих» книг на кассетах, на дисках, на флэш-картах, плоскочечной литературы, брайлевской литературы, рельефно-графических пособий, периодических изданий)	3000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	Создание библиографических записей на документы, формирование поискового образа документа, ведение системы каталогов (гос. задание), кол-во документов	5035 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	Обработка и передача в отделы документов	3000 экз.	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	Расстановка новых поступлений в отделах библиотеки	3000 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
2.5	Проверка правильности расстановки фонда (художественная литература по авторским знакам; отраслевая по ББК)	759 полок	I-IV	Отд. обслуж.
3	Мероприятия по изучению состава фонда, его использования с учетом отказов читателей:			
3.1	Ведение тетради отказов читателей	1 тетр.	I-IV	Отд. обслуж.
3.2	Анализ отказов читателей по информации отдела обслуживания для последующего докомплектования фонда	Ежеме- сячно	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Проведение работы по выявлению, анализу и	По мере	I-IV кв.	Отд. обслуж.

	ликвидации отказов на литературу по причине «нет на месте»	поступления отказа		
4	Мероприятия по сохранности фонда:			
4.1	Отбор дублетной, ветхой, непрофильной, устаревшей по содержанию литературы на списание	по мере отбора	I-III кв.	ОКиОФ
4.2	Ручное и техническое обеспыливание фондов библиотеки	Фонд б-ки	ежемесячно	Отд. обслуж.
5	Организация работы Комиссии по списанию литературы:			
5.1	Составление списка на списание по причине ветхости и периодических изданий за 2019 год	2 списка	II кв.	ОКиОФ
5.2	Изъятие из фонда списанной литературы	1000 экз.	III кв.	Отд. обслуж.
5.3	Подготовка актов на списание	2 акт	II-IV кв.	ОКиОФ
5.4	Снятие с суммарного учета и списание из инвентаря. Изъятие из ЭК библиотеки, БД «Периодика», карточных каталогов.	1000 экз.	IV кв.	ОКиОФ
5.5	Реставрация документов сотрудниками отделов	50 экз.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
6	Работа с задолжниками:			
6.1	Сделать телефонных звонков	200	I-IV	Отд. обслуж.

VI. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Текущая обработка документов:			
1.1	Библиографические записи введенные в «Электронный каталог», БД «периодика (всего). Из них:	2500 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.2	Займствование из «Сводного каталога библиотек России» вновь поступивших документов в ЭК	1500 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.3	Создание собственной библиографической записи в Сводный каталог библиотек России и Сводный каталог библиотек Владимирской области на новые поступления	500 библиограф. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.4	Вести ГАК, ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ, КАРТОТЕКИ ПЕРЕДВИЖНОГО ФОНДА на все виды документов	3000 карт.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Редактирование каталогов, картотек и баз данных библиотеки:			
2.1	<input type="checkbox"/> ГАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.2	<input type="checkbox"/> ЧАК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.3	<input type="checkbox"/> СК	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
2.4	<input type="checkbox"/> ЭК – редактирование конвертированных записей согласно требованиям формата RUSMARC	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3	Организация и ведение картотек и аналитических баз данных			
3.1	Ведение базы «Периодика»	50 назв.	I-IV кв.	ОКиОФ

VII. Автоматизация библиотечных процессов

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
---	-------------------	-----------------	-------	---------------

1	Участие в корпоративной каталогизации на основе системы национальных форматов RUSMARC в Сводном каталоге библиотек России и сводном каталоге библиотек Владимирской области	500 библ. зап.	I-IV кв.	ОКиОФ
2	Использование автоматизированных технологий:			
2.1	Запись на флэш-карту читателя «говорящих» книг из собственной БД, созданной при помощи программы TalkingBookLibrary	2500 док.	I-IV кв.	Отд. обслуж.
3	Интернет-технологии			
3.1	Администрирование электронной почты	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.2	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.3	Поддержка и регулярное обновление материалов на сайте библиотеки	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.4	Модерация материалов на платформе PRO.Культура.РФ (АИС ЕИПСК)	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
3.5	Ведение сообществ библиотеки в социальных сетях	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4	Комплексная автоматизация библиотеки			
4.1	Создание необходимых условий для бесперебойной работы вычислительной техники	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.2	Осуществление бесперебойного доступа к автоматизированной информационно-библиотечной системе OPAC-Global для ведения электронного каталога	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.3	Сопровождение внедренных программ и программных средств	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.4	Работы по оптимизации и поддержке функционирования ЛВС	текущее	I-IV кв.	ОКиОФ
4.5	Внедрение в практику работы библиотеки RFID - технологий	текущее	I-IV кв.	Адм.

VIII. Издательская деятельность

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Репродуцирование книг краеведческого характера рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)			
1.1	К 130-летию Паустовского «Золотая роза», «Мещерская сторона»	5 экз. 5 экз	I кв.	МО
1.2	Карышев А.И. «Под сенью Успения» 1 часть	5 экз.	III кв.	МО
2	Издание сборников стихов членов поэтического клуба «Откровение» (укр. шрифт)	2 вып.	IV кв.	МО
3	Издание методических материалов			
3.1	Аналитический обзор «Организация обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных библиотеках Владимирской области в 2021 г.»	1 обзор	II кв.	МО
3.2	Сборник материалов в помощь проведению массовых мероприятий для людей с ОВЗ	2 вып.	III кв.	МО

4	Рекламные материалы			МО
4.1	Печать рекламных материалов по готовому макету, по запросу			МО
4.1.1	Буклеты о деятельности библиотеки	50 экз.	II кв.	МО
4.1.2	Закладки о деятельности библиотеки	50 экз.	II кв.	МО
4.2.3	Карманный календарь «Библиотека»	100 экз.	II кв.	МО
5	Создание краеведческой аудио-библиотеки «Услышь родного края голоса!»			
	К Году народного искусства и нематериального культурного наследия	1 назв.	IV кв.	МО
5.3	Аудиокнига в рамках проекта «Библиотечный антракт»	1 назв.	III кв.	МО
6	Перевод краеведческих книг в аудиоформат с криптозащитой для электронной базы	1 назв.	IV кв.	МО
7	Проект «Владимирская область по Брайлю»			
7.2	Издание из серии «Чем славится Владимирская область»			
7.2.1	«Владимирская вышивка» к Году народного искусства и нематериального культурного наследия	10 экз.	IV кв.	МО
8	Издание информационно-правовых материалов по проблемам инвалидов и инвалидности в доступном формате (шрифтом Брайля и укрупненным шрифтом)	№5-8 50 экз. каждого вып.	1 раз в квартал	МО

IX. Методическая работа

№	Содержание работы	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Разработать и утвердить:			
1.1	Подготовка документов по запросам организаций и учреждений	по запросам	I-IV кв.	МО
1.2	Положение областного инклюзивного конкурса творческих работ для инвалидов	1 полож.	I кв.	Отд. обслуж.
2	Планирование и отчетность			
2.1	План работы библиотеки на 2023 год	1 отчет	IV кв.	МО
2.2	Отчет о работе библиотеки за 2022 год	1 отчет	IV кв.	МО
2.3	Отчет о выполнении государственного задания	4	I-IV кв.	МО
2.4	Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности библиотеки	4	I-IV кв.	МО
2.7	Форма 6-НК в режиме онлайн через автоматизированную систему	1	I кв.	МО
2.10	Аналитический отчет об эффективности/неэффективности участия библиотеки в работе корпорации БИСС	1	IV кв.	ОКиОФ
3	Методическая работа			
3.1	Стажировки сотрудников муниципальных библиотек	4 чел.	I, IV кв.	МО
3.2	Работа библиотеки в качестве опорной в БИСС	По	I-IV кв.	ОКиОФ

	Владимирской области: 1) Участие во всех проектах БИСС личным трудовым вкладом сертифицированных специалистов ОкиОФ. 2) Каталогизация (создание записей) на свои документы и на документы для подшефных библиотек в обязательном порядке в след. БД: СКБР, Периодика. 3) Заимствование БЗ для себя и для подшефных библиотек-пользователей. 4) Контроль качества записей в подшефных библиотеках во всех БД БИСС, редакция БЗ, методические консультации для специалистов подшефных библиотек.	техническому заданию от Центра БИСС		
3.3	Пополнение фото-архива библиотеки	1 папка	В теч. года	МО
3.4	Оформление библиотечного информационного стенда	1 стенд	В теч. года	МО
3.5	Методические консультации	75	В теч. года	МО
4	Разработка методических материалов			МО
4.1	Аналитический обзор «Организация обслуживания инвалидов в муниципальных библиотеках Владимирской области в 2021 году»	1 обзор	II кв.	МО
4.2	Сбор материалов для аналитического обзора деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов	26 отчетов	I-II кв.	МО
5	Организация и проведение профессиональных мероприятий			
5.1	Межрегиональный практико-ориентированный семинар "Профессиональные компетенции современного библиотекаря в обслуживании инвалидов"	45 чел.	март	МО
5.2	Областной семинар «Организация обслуживания незрячих и слабовидящих пользователей в библиотеке»	40 чел.	ноябрь	МО
5.3	Проект «Методический десант»	10 выездов	Фев., март, апр., май, июнь, , окт., ноя,	МО
6	Повышение квалификации специалистов библиотеки			
6.1	<i>Участие в международных и всероссийских профессиональных мероприятиях согласно плану основных мероприятий специальных библиотек для слепых Российской Федерации в 2022 году</i>		I-IV кв.	МО
6.1.2	«Социальная адаптация и интеграция людей с ментальными нарушениями»: Международная научно-практическая конференция (г. Санкт-Петербург)	1 чел.	1-2 апр.	МО
6.1.3	Всероссийский библиотечный конгресс: XXIII Ежегодная конференция РБА Заседание Секции библиотек, обслуживающих инвалидов (г. Нижний Новгород)	2 чел.	15-20 мая	МО
6.1.4	Всероссийский вебинар «Организация работы СБС»: подготовка нового практического пособия	2 чел.	апрель	МО

6.1.5	Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационные решения и межведомственный подход в развитии библиотечного обслуживания людей с инвалидностью» (к 70-летию Свердловской областной специальной библиотеки для слепых)	2 чел.	5-6 октября	МО
6.1.6	Образовательный семинар для руководителей специальных библиотек	1 чел.	1 декада ноября	МО
6.1.7	Санкт-Петербургский культурный форум	2 чел.	ноябрь	Администрация

X. Научная, инновационная, проектная деятельность

№	Содержание работы	Кол-во, ед. изм.	Сроки	Ответственный
1	Участие в мониторинге РГБС «Состояние информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению» анализ деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2021 год	1 док.	I кв.	МО
2	Реализация проекта по созданию аудиобиблиотеки владимирских писателей «Услышь родного края голоса!»	1 проект	I-IV кв.	МО
3	Участие в корпоративной каталогизации БИСС Владимирского региона в качестве опорной библиотеки	По техническому заданию от Центра БИСС	I-IV кв.	ОкиОФ
4	Реализация волонтерского проекта «Добрые книжки»	1 проект	I-IV кв.	МО
5	Мониторинг состояния библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий в регионе	1 док.	II кв.	МО
6	Реализация проекта «Досуговый центр для слепоглухих людей»	1 проект	I-IV кв.	МО
7	Проект «Библиотечный антракт»	1 проект	I-IV кв.	МО
8	Региональный проект «Вишневая полка»	1 проект	I-IV кв.	Отд. внестац. обслуж.

XI. Социальное развитие коллектива

1	Работа с кадрами			
1.1	Проведение собраний коллектива библиотеки по итогам года, кварталов	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.2	Проведение совещаний отделов, планерок по итогам работы и с целью повышения квалификации персонала	В течение года	I-IV кв.	Администрация
1.3	Оформление документов, ходатайств о награждения членов трудового коллектива	В течение года	I-IV кв.	Администрация
2	Организация корпоративных мероприятий			
2.1	Экологический пикник. Коллективный выезд на	1	II кв.	Администрация

	природу (Всероссийский День библиотек)			
2.2	Мероприятия к праздникам (Рождество, 8 Марта, День библиотек)	3	I-IV кв.	Администрация

XII. Административно-хозяйственная деятельность

№	Наименование	Кол-во, ед.изм.	Сроки	Ответственный
1	Укрепление материально-технической базы			
1.2	Комплектование фондов	1,100 тыс. руб.	I-IV кв.	ОКиОФ
1.3	Приобретение эргономичной библиотечной мебели	58,00 тыс. руб.	февраль	Администрация
1.4	Приобретение специализированного и компьютерного оборудования	367,0 тыс. руб.	февраль	Администрация
1.5	Измерение сопротивления изоляции электропроводки и испытания устройств защитного сопротивления энергетического оборудования в помещениях библиотеки	21,00 тыс. руб.	февраль	Администрация
1.6	Приобретение инвентаря по проекту «Тактильная игротека: настольные игры для слепых и слабовидящих»	39,00 тыс. руб.	февраль	Внестац. отд.
1.7	Приобретение спортивного инвентаря по проекту «Спорт против недуга»	5,00 тыс. руб.	февраль	Отдел обслуж.
1.8	Приобретение тактильных макетов белокаменных храмов периода Владимиро-Суздальской Руси	400,00 тыс. руб.	февраль	МО
1.9	Приобретение тифлофлешплееров	70,00 тыс. руб.	февраль	МО
2	Пожарная безопасность			
2.1	Систематическое обучение сотрудников библиотеки (инструктаж новых работников, повторный инструктаж)	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Регулярная проверка противопожарного оборудования	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.3	Проведение тренировок сотрудников по пожарной безопасности	4	Каждый квартал	Администрация
2.4	Работа по выполнению предписаний противопожарного инспектора	В течение года	I-VI кв.	Администрация
2.5	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
3	Охрана труда			
3.1	Проведение вводных и повторных инструктажей по технике безопасности	В течение года	I-VI кв.	Администрация
3.2	Оформление документации	По запросам	I-VI кв.	Администрация
4	Работа по предупреждению террористических, экстремистских акций			
4.1	Проведение проверок работоспособности системы видеонаблюдения	4	1 раз в квартал	Администрация
4.2	Проведение проверок работоспособности кнопки «Тревога»	Ежедневно		Администрация

4.3	Проведение инструктажей сотрудников о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов	4	1 раз в квартал	Администрация
5	Подготовка библиотеки к осенне-зимнему сезону			
5.1	Составление Плана мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний сезон	1 план	III кв.	Администрация
5.2	Составление Актов выполнения мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период	1 акт	VI кв.	Администрация
5.3	Перезаключение договора на предоставление услуг по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации	1 договор	VI кв.	Администрация
5.4	Оформление паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период	1 паспорт	VI кв.	Администрация

Составили:

зав. отд. комплектования и обработки фондов
зав. внестационарным отд.
зав. методическим отделом
зав. отд. обслуживания

Евстифеева А.А.
Жданова М.А.
Мартынова Н.Ю.
Николаева И.А.