

## I. Основные задачи и направления работы на 2020 год

- Реализация комплекса мероприятий к 75-летию Победы.
- Участие в реализации Национального проекта «Культура»
- Внедрение в обслуживание слепых и слабовидящих пользователей новых технологий, способствующих получению качественной и актуальной краеведческой информации.
- Расширение социального партнерства с учреждениями и организациями, занимающимися решением проблем инвалидов и инвалидности, способными оказать поддержку реализации социальных и культурных функций библиотеки.
- Осуществление систематического, целенаправленного просвещения общества в целях формирования доброжелательного отношения к инвалидам.
- Создание доступной библиотечной среды, обеспечивающей комфортное пребывание читателей, способствующей индивидуальной и коллективной творческой самореализации людей с инвалидностью.
- Оказание информационной и методической поддержки процессам организации чтения особого ребенка.
- Стимулирование изучения системы чтения и письма по системе Брайля с целью ее активного использования в учебе, работе и повседневной жизни.
- Привлечение людей с инвалидностью к чтению классической и лучших образцов современной литературы.
- Оказание методической помощи муниципальным библиотекам и библиотекам других систем и ведомств в целях развития системы интегрированного библиотечного обслуживания инвалидов и повышения качества услуг, адресованных людям с ограничениями в жизнедеятельности.
- Работа в качестве опорной библиотеки корпорации БИСС Владимирского региона.

## II. Основные плановые показатели на 2020 год

### Государственное задание

| №      | Наименование   | Ед.   |
|--------|--|-------|
| Услуги |  |       |
| 1      | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений в стационарных условиях в ед.)      | 9885  |
| 3      | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений вне стационара в ед.)               | 24100 |
| 2      | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (количество посещений удаленно через сеть Интернет в ед.) | 10090 |
|        | итого  | 44075 |
| Работы |  |       |
| 3      | Формирование, учет, изучение обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (количество документов в ед.)                   | 95000 |
| 4      | Библиографическая обработка документов и создание каталогов (количество документов в ед.)  | 5025  |

### Показатели Национального проекта «Культура»

| Наименование показателя | Ед.   |
|-------------------------|-------|
| Посещения учреждения    | 34994 |
| Посещения сайта         | 4000  |

### Основные показатели

| Наименование показателя   | Ед.    |
|---|--------|
| Количество пользователей  | 2800   |
| Количество документов, выданных из фонда посетителям библиотеки | 147000 |
| Объем электронного каталога (библ. зап.)                        | 35000  |

**III. Организация библиотечно-библиографического обслуживания пользователей. Мероприятия по привлечению читателей.**

**Реклама библиотеки**

| №        | Содержание работы  | Кол-во, ед.изм.          | Сроки    | Ответственный         |
|----------|--|--------------------------|----------|-----------------------|
| <b>1</b> | <b>Организация обслуживания пользователей</b>  |                          |          |                       |
| 1.1      | Организация работы библиотечных пунктов при МО ВОС, геронтологических центрах, домах инвалидов и престарелых, муниципальных библиотеках (своевременное пополнение фондов библиотечных пунктов литературой на разных носителях) | 36 пунктов               | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
| 1.2      | Открытие нового библиотечного пункта   | По запросам              | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
| 1.3      | Обслуживание читателей-заочников литературой спец. форматов через почтовые отделения связи   | 11 человек               | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
| 1.4      | Формирование посылок изданиями из фондов библиотеки («говорящими» книгами на кассетах, дисках, флеш-картах, РТШ, укрупненного шрифта), подготовка сопроводительных документов и отправка посылок по почте адресатам            |                          |          |                       |
|          | Для 36-и библиотечных пунктов  | 220 посылок<br>2200 экз. | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
|          | Для 11 читателей-заочников   | 40 посылок<br>400 экз.   | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
| 1.5      | Получение посылок от адресатов и сверка полученной литературы с учетными документами   |                          |          |                       |
|          | Из 36-и библиотечных пунктов   | 140 посылок<br>1400 экз. | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
|          | От 11 читателей-заочников  | 40 посылок<br>400 экз.   | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
| 1.6      | Обслуживание читателей надомного абонента  | 15 человек               | I-IV кв. | Отд. обслуж.          |
| <b>2</b> | <b>Мероприятия по привлечению пользователей</b>  |                          |          |                       |
| 2.1      | Выявление незрячих и слабовидящих читателей, проживающих вдали от районных центров, через местные организации ВОС с целью обслуживания их через заочный абонемент  | В течение года           | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
| 2.2      | Выявление организаций и учреждений, занимающихся проблемами реабилитации людей с ограниченными возможностями здоровья, на предмет открытия новых библиотечных пунктов  | В течение года           | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
| 2.3      | Тематические выступления для родителей незрячих дошкольников клуба «Дельфинёнок»   | В течение года           | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
| 2.4      | Проведение экскурсий по библиотеке по заявкам учебных заведений и детских садов  | 12                       | I-IV кв. | Отд. обслуж.          |
| 2.5      | Привлечение новых социальных партнеров   | В течение года           | I-IV кв. | Отд. обслуж.          |

|          |  |                |          |                    |
|----------|--|----------------|----------|--------------------|
| 2.6      | Проект «Библиотека на дом»   | В течение года | I-IV кв. | Отд. обслуж.       |
| <b>3</b> | <b>Реклама</b>   |                |          |                    |
| 3.1      | Информация в СМИ о мероприятиях, проводимых библиотекой (написание статей о работе библиотеки, составление пресс-релизов, выступление на радио, телевидении) | 10             | I-IV кв. | Отд. обслуж.<br>МО |
| 3.2      | Составление и распространение рекламных материалов о ресурсах библиотеки: буклетов, закладок, памяток  | 2 названия     | I-IV кв. | МО                 |

#### **IV. Содержание работы с пользователями**

| №   | Содержание работы  | Кол-во, ед.изм.            | Сроки    | Ответственный         |
|---|--|----------------------------|----------|-----------------------|
| <b>Информационно-библиографическое обслуживание пользователей</b> |  |                            |          |                       |
| <b>1</b>  | <b>Пропаганда СБА библиотеки</b>   |                            |          |                       |
| 1.1   | Консультации по пользованию справочным аппаратом библиотеки, в т.ч. Электронным каталогом библиотеки, Сводным каталогом библиотек Владимирской области, корпоративной базой данных «Статьи», «Периодика» | по заявкам                 | I-IV кв. | ОКиОФ                 |
| 1.2   | Подготовка для размещения на сайте библиотеки информации:<br>«Новые поступления»   | По мере поступления        | I-IV кв. | ОКиОФ                 |
|   | Карта области «Библиотечные пункты»  | По мере изменения          | I-IV кв. | Отд. внестац. обслуж. |
|   | «Открывать новые «уголки» области»   | По плану                   | I-IV кв. | Отд. обслуж.          |
|   | «Участствовать в конкурсах»  | По плану                   | I-IV кв. | Отд. обслуж.          |
|   | «Афиша»  | 1 раз в месяц              | I-IV кв. | Отд. обслуж.          |
|   | «Полезные ссылки»  | По мере выявления          | I-IV кв. | МО                    |
|   | Издания библиотеки   | По мере издания            | I-IV кв. | МО                    |
|   | «Познакомиться с интересными людьми»   | 1 раз в месяц              | I-IV кв. | МО                    |
|   | «О библиотеке»   | По мере обновления         | I-IV кв. | МО                    |
| <b>2</b>  | <b>Библиотечно-библиографическое обслуживание</b>  |                            |          |                       |
| 2.1   | Библиографические справки  | 310 справок                | I-IV кв. | Отд. обслуж.          |
| 2.2   | Индивидуальное информирование специалистов, родителей детей-инвалидов  | 20 абонентов               | I-IV кв. | Отд. обслуж.          |
| 2.3   | Групповое информирование специалистов-дефектологов, студентов факультета «Социальной и специальной педагогики» и др. организаций   | 41 абонент                 | I-IV кв. | Отд. обслуж.          |
| 2.4   | Составление библиографических списков литературы по заявкам пользователей  | В соответствии с запросами | I-IV кв. | МО                    |
| 2.5   | Предоставление информации из полнотекстовых баз данных в электронном   | В соответствии             | I-IV кв. | Отд. обслуж.          |

|  |  |                            |                              |                       |
|--|--|----------------------------|------------------------------|-----------------------|
|  | виде   | с запросами                |                              |                       |
| 2.6  | Предоставление информационных материалов в адаптированном формате по запросам библиотечных пунктов   | В соответствии с запросами | I-VI кв.                     | Отд. внестац. обслуж. |
| <b>3. Областной Центр коллективного доступа к электронным ресурсам для слепых и слабовидящих пользователей</b> |  |                            |                              |                       |
| №  | Содержание работы  | Кол-во, ед.изм.            | Сроки                        | Ответственный         |
| 3.1  | Проведение занятий для слепых и слабовидящих пользователей по повышению компьютерной грамотности и доступу к ресурсам Интернет в компьютерном классе   | еженедельно                | I-IV кв.                     | Отд. обслуж.          |
| 3.2  | Проведение консультаций по работе с техническими средствами для слепых и слабовидящих студентов Владимирских вузов   | По запросам                | I-IV кв.                     | Отд. обслуж.          |
| 3.3  | Обеспечение доступа к электронным базам данных   | В течение года             | I-IV кв.                     | ОКиОФ                 |
| <b>4. Центр правовой информации</b>  |  |                            |                              |                       |
| №  | Содержание работы  | Кол-во, ед.изм.            | Сроки                        | Ответственный         |
| 4.1  | <b><i>Мероприятия в рамках государственной программы «Обеспечение безопасности населения и территорий во Владимирской области»</i></b>   |                            |                              |                       |
| 4.1.1  | Организация тематических встреч по проблемам предоставления инвалидам по зрению правовой информации совместно с региональным отделением ВОС, специалистами отдела по работе с молодежью «культурно-спортивного реабилитационного комплекса Всероссийского общества слепых г. Москва, местными организациями ВОС, представителями законодательного собрания, пенсионного фонда и т.д. | 2 встречи                  | март, октябрь                | Отд. обслуж.          |
| 4.1.2  | Правовое тифлотурне по социальным и образовательным учреждениям области «Пойдем дорожкой добра!»   | 4 турне                    | Март, май, сентябрь, октябрь | Отд. внестац. обслуж. |
| <b>4.2</b>   | <b>Повышение правовой культуры населения</b>   |                            |                              |                       |
| 4.2.1  | Встреча с представителем юстиции «В библиотеку за правом»  | 1                          | II кв.                       | Отд. обслуж.          |
| 4.2.2  | Оформление информационного стенда «Человек. Государство. Закон»  | 1                          | I-IV                         | Отд. обслуж.          |
| 4.2.3  | Встречи с социальными партнерами «Знай свои права»   | 4                          | I-IV                         | Отд. обслуж. МО       |
| 4.2.4  | Книжная выставка «Сам себе адвокат»  | 1                          | II кв.                       | Отд. обслуж.          |
| 4.2.5  | Предоставление правовой информации из баз данных Консультант Плюс  | в соответствии             | I-IV                         | Отд. обслуж.          |

|  |   |                           |          |              |
|--|---|---------------------------|----------|--------------|
|  |   | с запросами пользователей |          |              |
| 4.2.6  | Составление и перевод правовой информации в рельефно-точечный шрифт и её тиражирование                                | По запросам               | I-IV кв. | МО           |
| <b>4.3</b>   | <b><i>Мероприятия по профилактике экстремистских проявлений и формирования культуры межнациональных отношений</i></b> |                           |          |              |
| 4.3.1  | Литературно – музыкальный вечер «Праздничное разноцветье национальных культур России»                                 | март                      |          | Отд. обслуж. |
| 4.3.2  | Конкурс рисунков на асфальте «У нас единая планета, у нас единая семья» для детей с нарушением зрения                 | июнь                      |          | Отд. обслуж. |
| 4.3.3  | Встреча с представителями МЧС   | апрель                    |          | Отд. обл.    |
| 4.3.4  | Конкурсы рисунков «Терроризм - угроза обществу» в рамках уроков доброты   | I-IV кв.                  |          | Отд. обл.    |
| 4.3.5  | Проект «Стихи с Донбасса» или «Многоязычная поэзия»   | I-IV кв.                  |          | Отд. обл.    |
| <b><i>4.4 Ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом</i></b> |   |                           |          |              |
| 4.4.1  | Беседа «Разные, но не чужие – мир через культуру»   | сентябрь                  |          | Отд. обл.    |
| 4.4.2  | Книжная выставка «Через книгу к миру и согласию»  | сентябрь                  |          | Отд.обсл.    |
| <b><i>4.5. К международному дню толерантности</i></b>        |   |                           |          |              |
| 4.5.1  | Беседа-диалог «Этнотолерантность и веротерпимость»  | ноябрь                    |          | Отд. обслуж. |
| 4.5.2  | Книжная выставка «Россия для всех одна»   | ноябрь                    |          | Отд. обслуж. |
| <b><i>4.6. Антинаркотические мероприятия</i></b>             |   |                           |          |              |
| 4.6.1  | Диспут «Цена зависимости – жизнь» для учащихся специальной коррекционной школы-интерната для слепых и слабовидящих    | март                      |          | Отд. обслуж. |
| 4.6.2  | Книжная выставка «Подросток. Стиль жизни – здоровье»  | март                      |          | Отд. обслуж. |
| 4.6.3  | Беседа «Скажи наркотика – НЕТ!»   | октябрь                   |          | Отд. обслуж. |

### **5. Культурно-просветительская деятельность**

| <b>№</b>   | <b>Содержание работы</b>  | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b> |
|--|---|----------------|----------------------|
| <b><i>5.1 Мероприятия к 75- летию Победы</i></b> |   |                |                      |
| 5.1.1  | Областной конкурс творческих работ для людей с ограниченными возможностями здоровья «Помним, славим, гордимся!» | Февраль-ноябрь | Отд. обслуж.         |
| 5.1.2  | Литературная встреча с авторами сборника "Не погаснет пламени свеча"  | январь         | Отд. обслуж.         |
| 5.1.3  | «Кинозал Победы»: показ фильмов о Великой Отечественной войне с тифлокомментариями и сурдопереводом             | Январь-июнь    | Отд. обслуж.         |
| 5.1.4  | Участие во Всероссийской просветительской акции   | январь         | Отд. обслуж.         |

|                                      |  |            |              |
|--------------------------------------|--|------------|--------------|
|                                      | «Всероссийский исторический кроссворд»   |            |              |
| 5.1.5                                | Занятие "Ложка неизвестного солдата" ДЦ "Ариадна»  | февраль    | МО           |
| 5.1.6                                | Флешмоб «Прикасаясь к памяти рукой» на Театральной площади с участием инвалидов всех категорий   | апрель     | Отд. обл.    |
| 5.1.7                                | Конкурс чтецов «Великая поступь Победы»  | апрель     | Отд. обл.    |
| 5.1.8                                | Книжная выставка<br>«Салют Победы не померкнет!»   | Апрель-май | Отд. обл.    |
| 5.1.9                                | Музыкальный час<br>«Живет Великая Победа во все века, во все года!»  | май        | Отд. обл.    |
| 5.1.10                               | Панорама Победы «Война в судьбе моей семьи» ДЦ «Ариадна»   | май        | МО           |
| 5.1.11                               | <i>Ко дню памяти и скорби</i><br>Литературно-музыкальный вечер<br>«Люди, что ушли недолюбив»   | июнь       | Отд. обл.    |
| <b>5.2</b>                           | <b><i>Мероприятия по популяризации книги и чтения</i></b>  |            |              |
|                                      | <b><i>Литературные посиделки</i></b><br><b><i>«Охотники за чтением»:</i></b>   |            |              |
| 5.2.1                                | Чехов А.П. к 160- летию  | январь     | Отд. обслуж. |
| 5.2.2                                | Грибоедова А.С. к 225-летию  | январь     | Отд. обл.    |
| 5.2.3                                | Исаковский М.В. 120-летию  | январь     | Отд. обл.    |
| 5.2.4                                | Пастернак Б.Л. 130- летию  | февраль    | Отд.обсл.    |
| 5.2.5                                | Абрамов Ф.А. к 100-летию   | февраль    | Отд. обл.    |
| 5.2.6                                | Андерсен Х. К. к 215-летию   | апрель     | Отд. обл.    |
| 5.2.7                                | Шолохов М.А. к 115-летию   | май        | Отд. обл.    |
| 5.2.8                                | Бергольц О.Ф. к 110-летию  | май        | Отд. обл.    |
| 5.2.9                                | Твардовский А.Т. к 110-летию   | июнь       | Отд. обл.    |
| 5.2.10                               | Антуан де Сент-Экзюпери к 120-летию  | июнь       | Отд. обл.    |
| 5.2.11                               | Ги де Мопассан к 170-летию   | август     | Отд. обл.    |
| 5.2.12                               | Куприн А.И. к 150-летию  |            | Отд.осл.     |
| 5.2.13                               | Проект Специальная библиотека - территория равных возможностей "Полет стиха - от слова к жесту" (к 125-летию со дня рождения Сергея Есенина) | февраль    | Отд. обслуж. |
| 5.2.14                               | Арт-встречи в библиотеке «Читатель + творчество»   | I-IV кв.   | Отд. обслуж. |
| 5.2.15                               | Проект «Книги, помогающие жить» в библиотечных пунктах   | I-IV кв.   | МО           |
| 5.2.16                               | Проект «Сенсорный театр «Веселый балаганчик»   | I-IV кв.   | МО           |
| 5.2.17                               | К общероссийскому Дню библиотек<br>Праздник друзей и партнеров специальной библиотеки<br>«Храм мудрости: завтра и всегда»                    | май        | Отд. обслуж. |
| 5.2.18                               | Всероссийская акция «Библионочь 2020»  | май        | Отд. обслуж. |
| 5.2.19                               | Всероссийская акция «Ночь искусств 2020»   | ноябрь     | Отд. обслуж. |
| 5.2.20                               | Тактильная выставка «Зримый Петербург»   | Июль       | Отд. обслуж. |
| <b>5.3 Патриотическое воспитание</b> |  |            |              |
| 5.3.1                                | Патриотический час   | февраль    | Отд. обслуж. |

|        |  |            |                              |
|--------|--|------------|------------------------------|
|        | «Уроженец Владимирской земли Михаил Сперанский - самый влиятельный чиновник России»  |            |                              |
| 5.3.2  | Патриотический час с показом фильма «О людях, отдавших свой служебный долг за пределами государства»   | февраль    | Отд. обслуж.                 |
| 5.3.3  | <b>К 5-летию воссоединения Крыма и Севастополя с Россией</b><br>Литературный час «Воображенью край священный»: крымские впечатления великих русских писателей о полуострове  | март       | Отд.обслуж.                  |
| 5.3.4  | Патриотический час «Достойный потомок великой страны»<br>К 55-летию выхода в открытый космос Алексея Леонова   | март       | Отд. обслуж                  |
| 5.3.5  | <b>К 800-летию Александра Невского</b><br>Патриотический час «Защитник земли русской» с показом фильма об Александре Невском   | апрель     | Отд. обслуж.                 |
| 5.3.6  | Викторина «Жизнь, подвиги и победы Александра Невского» в библиотечных пунктах области   | апрель     | Внестац. отдел               |
| 5.3.8  | <b>Ко Дню народного единства</b><br>Литературно-музыкальный час «Я росинка твоя, Россия!»  | ноябрь     | Отд. обслуж.                 |
| 5.3.9  | Книжная выставка «Этой силе имя есть - Россия»   | ноябрь     | Отд. обслуж.                 |
| 5.3.10 | к 250-летию русского мореплавателя Ивана Крузенштерна<br>Патриотический час «Прославленный Российский мореплаватель» с показом фильма  | ноябрь     | Отд. обслуж.                 |
| 5.3.11 | Исторический час «Над нами рдеет флаг России» ко дню государственного флага РФ   | ноябрь     | Отд. обслуж.                 |
| 5.4    | <b>Духовно-нравственное воспитание, сохранение и развитие культурных традиций</b>  |            |                              |
| 5.4.1  | Литературно-музыкальный вечер «Хвала гитаре» с участием Юлии Беловой – лауреата Всероссийских и международных конкурсов, стипендиата премии «Надежды земли Владимирской»   | февраль    | Отд. обслуж.                 |
| 5.4.2  | Литературно-фольклорный праздник «Мир дому твоему: традиции и обычаи»  | февраль    | Отд. обслуж.                 |
| 5.4.3  | <b>Ко Дню Православной книги</b><br>Православный час «Традиции. Духовность. Возрождение»<br>Выставка православной литературы «Храмов благовест святой»   | март       | Отд. обслуж.                 |
| 5.4.5  | <b>К 95-летию Всероссийского общества слепых</b><br>Литературно-музыкальный вечер «Мы интересны миру – мир интересен нам» с участием читателей Владимирской областной специальной библиотеки для слепых – членов ВОС | апрель     | Отд. обслуж.                 |
| 5.4.6  | <b>Ко Дню славянской письменности и культуры</b><br>Литературно-игровая программа «Пока язык храним, и в слове зреет свет - мечтам предела нет!»<br>Книжная выставка ««От первых свитков до больших томов»           | май<br>май | Отд. обслуж.<br>Отд. обслуж. |
| 5.4.7  | <b>Ко Дню семьи, любви и верности</b><br>Литературно-музыкальный вечер «Двух сердец одно решение»  | июль       | Отд. обслуж.                 |
| 5.4.8  | Исторический час «Будь моим светом» к 110-летию матери Терезы  | август     | Отд.обслуж                   |
| 5.4.9  | Литературно-музыкальная программа «Живи и здравствуй Русь Святая» с участием учащихся Православной гимназии.   | сентябрь   | Отд. обслуж.                 |
| 5.4.10 | <b>Ко Дню пожилого человека</b><br>Литературно-музыкальные посиделки «Возраст осени»   | октябрь    | Отд. обслуж.                 |



|        |   |                   |                |
|--------|---|-------------------|----------------|
| 5.4.11 | <b>Ко Дню матери</b><br>Литературно-музыкальный вечер «Любовью матери душа моя согрета»                               | ноябрь            | Отд. обслуж.   |
| 5.4.12 | Месячник «Белая трость»   | октябрь-ноябрь    | Отд. обслуж.   |
| 5.4.13 | Уроки доброты «Мы вместе»   | в течение года    | Отд. обслуж.   |
| 5.5    | <b>Мероприятия в клубе «Дельфинёнок»</b>  | в течение года    | Внестац. отдел |
| 5.5.1  | Спектакль «Рождественская история»  | январь            | Внестац. отдел |
| 5.5.2  | Праздничная программа «Зима в зимнем саду» с участием артистов Дворца творчества юных                                 | январь            | Внестац. отдел |
| 5.5.3  | «Прогулки по литературному Владимиру: Герценовские места», краеведческое занятие с тифлопедагогом                     | февраль           | Внестац. отдел |
| 5.5.4  | «Новинки из книжной корзинки» - презентация новых книг  | март              | Внестац. отдел |
| 5.5.5  | Экологическое занятие «Цвети, Земля!» - к международному Дню земли, совместно с музеем Природы                        | апрель            | Внестац. отдел |
| 5.5.6  | Час добра «Солнце всем на планете одинаково светит»   | май               | Внестац. отдел |
| 5.5.7  | Учебное занятие по пространственной ориентировке с тифлопедагогом «От Золотых ворот до Соборной площади»              | сентябрь          | Внестац. отдел |
| 5.5.8  | Интерактивное занятие «Осень, осень в гости просим!» совместно с ВСМЗ   | октябрь           | Внестац. отдел |
| 5.5.9  | Праздничная программа ко дню матери «Образ, бережно хранимый... Мама!»  | ноябрь            | Внестац. отдел |
| 5.5.10 | Новогодний утренник «Зимней праздничной порой» - театрализованная программа совместно со студентами ВлГУ              | декабрь           | Внестац. отдел |
| 5.6    | <b>Развитие творческих способностей людей с инвалидностью</b>   |                   |                |
| 5.6.1  | Проект «Мастерская для души» по проведению мастер-классов для детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья | 1 раз в мес.      | МО             |
| 5.6.2  | Клуб любителей театра «Браво»   | 1 раз в месяц     | Отд. обслуж.   |
| 5.6.3  | Поэтический клуб «Откровение»   | I, II, IV кв.     | МО             |
| 5.6.4  | Клуб «Ариадна» для людей с двумя сенсорными нарушениями здоровья:   | 1 раз в месяц     | МО             |
| 5.6.41 | Мастер-класс «Золотые руки»   | I, II, IV кв.     | МО             |
| 5.6.42 | Сенсорный театр «Веселый балаганчик»  | I, II полугодие   | МО             |
| 5.6.43 | Краеведческие путешествия из цикла «Доступный туризм»   | март, май, август | МО             |
| 5.6.44 | Инклюзивная познавательная программа занятий «Музей на кончиках пальцев»  | 3 занятия         | МО             |
| 5.6.45 | Панорама Победы. «Война в судьбе моей семьи»  | Май               | МО             |
| 5.6.46 | Реабилитационные уроки «Ваш вопрос – наш ответ»   | I, II полугодие   | МО             |
| 5.6.47 | Спецпроект «Полет стиха - от слова к жесту» Стихи С. Есенина на жестовом языке  | 6 февраля         | МО             |
| 5.6.48 | Встречи «Хобби-терапия»   | 3 встречи         | МО             |

|  |   |                |              |
|--|---|----------------|--------------|
| 5.6.49   | Инновационный проект «Спорт против недуга»  | 7 занятий      | МО           |
| 5.6.50   | «Новогодние посиделки» (викторина и жестовая игра «Угадай-ка»)  | Декабрь        | МО           |
| 5.6.51   | Клуб любителей академической музыки и пения «Клавир»  | 2 раза в месяц | Отд. обслуж. |
| 5.6.52   | Краеведческие путешествия «Города, в которых родилась Россия»   | 3 выезда       | Отд. обслуж. |
| <b>5.7. Региональная программа «Русь Владимирская: впечатления года»</b> |   |                |              |
| 5.7.1  | Краеведческое путешествие в Национальный парк «Мещёра»  | июнь           | Отд. обслуж. |
| 5.7.2  | Книжная выставка «Наш край на звук и на ощупь»  | апрель         | Отд. обслуж. |
| 5.8  | <b>Книжные выставки:<br/>«Писатели-юбиляры 2020 года»</b>   | в течение года |              |
| 5.7.1  | «Юбиляры января»<br>Чехов А.П. к 160-летию<br>Грибоедов А.С. к 225-летию<br>Исаковский М.В. к 120-летию   | январь         | Отд. обслуж. |
| 5.7.2  | «Юбиляры февраля»<br>Пастернак Б.Л. к 130-летию<br>Абрамов Ф.А. к 100-летию   | февраль        | Отд. обслуж. |
| 5.7.3  | «Юбиляры марта»<br>Баратынский Е. А. к 220-летию<br>Ершов П.П. к 205-летию<br>Стаднюк И.Ф. к 100-летию  | март           | Отд. обслуж. |
| 5.7.4  | «Юбиляры апреля»<br>Андерсен Х. К. к 215-летию<br>Герман Ю.П. к 110-летию<br>Золя Э. к 180-летию<br>Фонвизин Д.И. к 275-летию<br>Нагибин Ю.М. к 100-летию | апрель         | Отд. обслуж. |
| 5.7.5  | «Юбиляры мая»<br>Шолохов М.А. к 115-летию<br>Бергольц О.Ф. к 110-летию<br>Бродский И.А. к 80-летию  | май            | Отд. обслуж. |
| 5.7.6  | «Юбиляры июня»<br>Твардовский А.Т. к 110-летию<br>Антуан де Сент-Экзюпери к 120-летию<br>Саган Ф. к 85-летию  | июнь           | Отд. обслуж. |
| 5.7.7  | «Юбиляры июля»<br>Ананьев А.А. к 95-летию   | июль           | Отд. обслуж. |
| 5.7.8  | «Юбиляры августа»<br>Ги де Мопассан к 170-летию<br>Брэдбери Р. к 100-летию<br>Грин А.С. к 140-летию<br>Стругацкий А.Н. к 95-летию                         | август         | Отд. обслуж. |
| 5.7.9  | «Юбиляры сентября»<br>Куприн А.И. к 150-летию   | сентябрь       | Отд. обл.    |
| 5.7.10   | «Юбиляры октября»<br>Родари Д. к 100-летию<br>Есенин С. К 125-летию<br>Бунин И.А. к 150-летию   | октябрь        | Отд. обслуж  |

|        |  |         |              |
|--------|--|---------|--------------|
|        | Достоевский М.М. к 200-летию   |         |              |
| 5.7.11 | «Юбиляры ноября»<br>Митчелл М. к 120-летию<br>Блок А.А. к 140-летию<br>Твен М. к 185-летию | ноябрь  | Отд. обслуж  |
| 5.7.12 | «Юбиляры декабря»<br>Фет А. к 200-летию<br>Остин Д. к 245-летию                            | декабрь | Отд. обслуж. |

### *V. Работа с фондом*

| №        | Содержание работы  | Кол-во,<br>ед.изм.            | Сроки      | Ответс-<br>венный |
|----------|--|-------------------------------|------------|-------------------|
| <b>1</b> | <b>Мероприятия по комплектованию фонда библиотеки:</b>   |                               |            |                   |
| 1.1      | Приобретение из разных источников документов   | 3000 экз.                     | I-IV кв.   | ОКиОФ             |
| 1.2      | Оформление подписки на газеты и журнал:  |                               |            |                   |
| 1.3      | 1-е полугодие 2020 г.  | 90 назв.<br>(1000 ед.<br>хр.) | I кв.      | ОКиОФ             |
| 1.4      | 2-е полугодие 2020 г.  | 90 назв.<br>(1000 ед.<br>хр.) | III кв.    | ОКиОФ             |
| <b>2</b> | <b>Учет, обработка, расстановка и размещение библиотечного фонда:</b>  |                               |            |                   |
| 2.1      | Прием поступивших документов («говорящих» книг на кассетах, на дисках, на флэш-картах, плоскочечной литературы, брайлевской литературы, рельефно-графических пособий, периодических изданий) | 4000 экз.                     | I-IV кв.   | ОКиОФ             |
| 2.2      | Ввод в ЭК, постановка на индивидуальный и суммарный учет поступивших документов, ретроконверсия карточных каталогов и файлов жесткого диска.   | 5025 экз.                     | I-IV кв.   | ОКиОФ             |
| 2.3      | Обработка и передача в отделы документов   | 4000 экз.                     | I-IV кв.   | ОКиОФ             |
| 2.4      | Расстановка новых поступлений в отделах библиотеки   | 4000 экз.                     | I-IV кв.   | Отд. обслуж.      |
| 2.5      | Проверка правильности расстановки фонда (художественная литература по авторским знакам; отраслевая по ББК)   | 759 полок                     | I-IV       | Отд. обслуж.      |
| <b>3</b> | <b>Мероприятия по изучению состава фонда, его использования с учетом отказов читателей:</b>  |                               |            |                   |
| 3.1      | Ведение тетради отказов читателей  | 1 тетр.                       | I-IV       | Отд. обслуж.      |
| 3.2      | Анализ отказов читателей по информации отдела обслуживания для последующего докомплектования фонда   | Ежемесячно                    | I-IV кв.   | ОКиОФ             |
| 3.3      | Проведение работы по выявлению, анализу и ликвидации отказов на литературу по причине «нет на месте»   | По мере поступления отказа    | I-IV кв.   | Отд. обслуж.      |
| <b>4</b> | <b>Мероприятия по сохранности фонда:</b>   |                               |            |                   |
| 4.1      | Отбор дублетной, ветхой, непрофильной, устаревшей по содержанию литературы на списание   | по мере отбора                | I-III кв.  | ОКиОФ             |
| 4.2      | Ручное и техническое обеспыливание фондов библиотеки   | Фонд б-ки                     | ежемесячно | Отд. обслуж.      |

|          |   |           |           |              |
|----------|---|-----------|-----------|--------------|
| <b>5</b> | <b>Организация работы Комиссии по списанию литературы:</b>  |           |           |              |
| 5.1      | Составление списка на списание по причине ветхости и периодических изданий за 2016 год                            | 2 списка  | II кв.    | ОКиОФ        |
| 5.2      | Изъятие из фонда списанной литературы   | 1500 экз. | II кв.    | Отд. обслуж. |
| 5.3      | Подготовка актов на списание  | 2 акт     | II-IV кв. | ОКиОФ        |
| 5.4      | Снятие с суммарного учета и списание из инвентаря. Изъятие из ЭК библиотеки, БД «Периодика», карточных каталогов. | 1500 экз. | IV кв.    | ОКиОФ        |
| 5.5      | Реставрация документов сотрудниками отделов   | 50 экз.   | I-IV кв.  | Отд. обслуж. |
| <b>6</b> | <b>Работа с задолжниками:</b>   |           |           |              |
| 6.1      | Сделать телефонных звонков  | 200       | I-IV      | Отд. обслуж. |

### **VI. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки**

| №        | Содержание работы  | Кол-во, ед.изм.  | Сроки    | Ответственный |
|----------|--|------------------|----------|---------------|
| <b>1</b> | <b>Текущая обработка документов:</b>   |                  |          |               |
| 1.1      | Библиографические записи введенные в «Электронный каталог», БД «периодика (всего). Из них:   | 2000 библи. зап. | I-IV кв. | ОКиОФ         |
| 1.2      | Заимствование из «Сводного каталога библиотек России» вновь поступивших документов в ЭК  | 1500 библи. зап. | I-IV кв. | ОКиОФ         |
| 1.3      | Создание собственной библиографической записи в Сводный каталог библиотек России и Сводный каталог библиотек Владимирской области на новые поступления | 500 библи. зап.  | I-IV кв. | ОКиОФ         |
| 1.4      | Вести ГАК, ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ КАТАЛОГ, КАРТОТЕКИ ПЕРЕДВИЖНОГО ФОНДА на все виды документов  | 3500 карт.       | I-IV кв. | ОКиОФ         |
| <b>2</b> | <b>Редактирование каталогов, картотек и баз данных библиотеки:</b>   |                  |          |               |
| 2.1      | • ГАК  | текущее          | I-IV кв. | ОКиОФ         |
| 2.2      | • ЧАК  | текущее          | I-IV кв. | ОКиОФ         |
| 2.3      | • СК   | текущее          | I-IV кв. | ОКиОФ         |
| 2.4      | •ЭК – редактирование конвертированных записей согласно требованиям формата RUSMARC   | текущее          | I-IV кв. | ОКиОФ         |
| <b>3</b> | <b>Организация и ведение картотек и аналитических баз данных</b>   |                  |          |               |
| 3.1      | Ведение базы «Периодика»   | 90 назв..        | I-IV кв. | ОКиОФ         |

### **VII. Автоматизация библиотечных процессов**

| №        | Содержание работы  | Кол-во, ед.изм. | Сроки    | Ответственный |
|----------|--|-----------------|----------|---------------|
| <b>1</b> | <b>Участие в корпоративной каталогизации на основе системы национальных форматов RUSMARC в Сводном каталоге библиотек России и сводном каталоге библиотек Владимирской области</b> | 500 библи. зап. | I-IV кв. | ОКиОФ         |
| <b>2</b> | <b>Использование автоматизированных технологий:</b>  |                 |          |               |
| 2.1      | Запись на флэш-карту читателя «говорящих» книг из собственной БД, созданной при помощи   | 2500 док.       | I-IV кв. | Отд. обслуж.  |

|          |  |         |          |       |
|----------|--|---------|----------|-------|
|          | программы TalkingBookLibrary   |         |          |       |
| <b>3</b> | <b>Интернет-технологии</b>   |         |          |       |
| 3.1      | Администрирование электронной почты  | текущее | I-IV кв. | ОКиОФ |
| 3.2      | Обеспечение мер безопасности работы в Интернет   | текущее | I-IV кв. | ОКиОФ |
| 3.3      | Поддержка и регулярное обновление сайта библиотеки   | текущее | I-IV кв. | ОКиОФ |
| 3.4      | Модерация материалов на платформе PRO.Культура.РФ (АИС ЕИПСК)  | текущее | I-IV кв. | ОКиОФ |
| 3.5      | Ведение сообществ библиотеки в социальных сетях  | текущее | I-IV кв. | ОКиОФ |
| <b>4</b> | <b>Комплексная автоматизация библиотеки</b>  |         |          |       |
| 4.1      | Создание необходимых условий для бесперебойной работы вычислительной техники   | текущее | I-IV кв. | ОКиОФ |
| 4.2      | Осуществление бесперебойного доступа к автоматизированной информационно-библиотечной системе OPAC-Global для ведения электронного каталога | текущее | I-IV кв. | ОКиОФ |
| 4.3      | Сопровождение внедренных программ и программных средств  | текущее | I-IV кв. | ОКиОФ |
| 4.4      | Работы по оптимизации и поддержке функционирования ЛВС   | текущее | I-IV кв. | ОКиОФ |

### **VIII. Издательская деятельность**

| №     | Содержание работы   | Кол-во, ед. изм. | Сроки   | Ответственный |
|-------|---|------------------|---------|---------------|
| 1     | <b>Репродуцирование книг краеведческого характера рельефно-точечным шрифтом (по Брайлю)</b>               |                  |         |               |
| 1.1   | Фоминцева Л.А. «Купель героев» Повесть  | 5 экз.           | I кв.   | МО            |
| 1.2   | Карышев А.И. «Пленные немцы в Григорьевске»   | 5 экз.           | III кв. | МО            |
| 2     | <b>Издание сборников стихов членов поэтического клуба «Откровение» (укр. шрифт)</b>                       | 1 вып.           | IV кв.  | МО            |
| 3     | <b>Издание методических материалов</b>  |                  |         |               |
| 3.1   | Аналитический обзор «Организация обслуживания инвалидов в муниципальных библиотеках Владимирской области» | 1 обзор          | II кв.  | МО            |
| 3.2   | Сборник материалов в помощь проведению массовых мероприятий для людей с ОВЗ                               | 1 вып.           | III кв. | МО            |
| 4     | <b>Рекламные материалы</b>  |                  |         | МО            |
| 4.1   | Печать рекламных материалов по готовому макету  |                  |         | МО            |
| 4.1.1 | Буклеты о деятельности библиотеки   | 50 экз.          | II кв.  | МО            |
| 4.1.2 | Закладки о деятельности библиотеки  | 50 экз.          | II кв.  | МО            |
| 4.2.3 | Карманный календарь «Библиотека»  | 100 экз.         | II кв.  | МО            |
| 4.2   | Разработка нового макета и печать   |                  |         |               |
| 4.2.1 | Буклет «О библиотеке»   | 50 экз.          | II кв.  | МО            |
| 5     | <b>Создание краеведческой аудио-библиотеки «Услышь родного края голоса!»</b>                              |                  |         |               |
| 5.1   | Фоминцева Л.А. «Сунгирская лошадка»   | 1 назв.          | IV кв.  | МО            |

|     |  |              |                 |    |
|-----|--|--------------|-----------------|----|
| 5.2 | Фоминцева Л.А. «Купель героев» Повесть   | 1 назв.      | IV кв.          | МО |
| 5.3 | «Малая родина» сборник информационно-методических материалов в помощь инвалидам по зрению. Специальный проект для муниципальных библиотек                    | 1 назв.      | IV кв.          | МО |
| 6   | <b>Перевод краеведческих книг в аудиоформат с криптозащитой для электронной базы</b>   | 10 флеш-карт | IV кв.          | МО |
| 7   | <b>Проект «Мир на кончиках пальцев»</b>  |              |                 |    |
| 7.1 | Фоминцева Л.А. «Семь путешествий по Лазаревским местам»  | 10 экз.      | IV кв.          | МО |
| 7.2 | Фоминцева Л.А. «Сунгирская лошадка»  | 10 экз.      | IV кв.          | МО |
| 8   | <b>Репродуцирование правовой информации, касающейся инвалидов по зрению, в специальных форматах с целью непрерывного правового просвещения пользователей</b> | 4 вып.       | 1 раз в квартал | МО |

### *IX. Методическая работа*

| №    | Содержание работы  | Кол-во, ед.изм.                        | Сроки     | Ответственный |
|------|--|--|-----------|---------------|
| 1    | <b>Разработать и утвердить:</b>  |  |           |               |
| 1.1  | Подготовка документов по запросам организаций и учреждений   | по запросам                            | I-IV кв.  | МО            |
| 1.2  | Положение областного конкурса «Помним, славим, гордимся!» среди инвалидов  | 1 полож.                               | I кв.     | Отд. обслуж.  |
| 2    | <b>Планирование и отчетность</b>   |  |           |               |
| 2.1  | План работы библиотеки на 2021 год   | 1 отчет                                | IV кв.    | МО            |
| 2.2  | Отчет о работе библиотеки за 2020 год  | 1 отчет                                | IV кв.    | МО            |
| 2.3  | Отчет о выполнении государственного задания  | 4                                      | I-IV кв.  | МО            |
| 2.4  | Отчет о выполнении показателей эффективности деятельности библиотеки   | 4                                      | I-IV кв.  | МО            |
| 2.7  | Форма 6-НК в режиме онлайн через автоматизированную систему  | 1                                      | I кв.     | МО            |
| 2.10 | Аналитический отчет об эффективности/неэффективности участия библиотеки в работе корпорации БИСС   | 1                                      | IV кв.    | ОКиОФ         |
| 3    | <b>Методическая работа</b>   |  |           |               |
| 3.1  | Стажировки сотрудников муниципальных библиотек   | 4 чел.                                 | I, IV кв. | МО            |
| 3.2  | Работа библиотеки в качестве опорной в БИСС Владимирской области:<br>1) Участие во всех проектах БИСС личным трудовым вкладом сертифицированных специалистов ОкиОФ.<br>2) Каталогизация (создание записей) на свои документы и на документы для подшефных библиотек в обязательном порядке в след. БД: СКБР, Периодика.<br>3) Заимствование БЗ для себя и для подшефных библиотек-пользователей.<br>4) Контроль качества записей в подшефных библиотеках во всех БД БИСС, редакция БЗ, | По техническому заданию от Центра БИСС | I-IV кв.  | ОКиОФ         |

|       |  |                          |   |    |
|-------|--|--------------------------|---|----|
|       | методические консультации для специалистов подшефных библиотек.  |                          |   |    |
| 3.3   | Пополнение фото-архива библиотеки  | 1 папка                  | В теч. года                                   | МО |
| 3.4   | Оформление библиотечного информационного стенда  | 1 стенд                  | В теч. года                                   | МО |
| 4     | <b>Разработка методических материалов</b>  |                          |   | МО |
| 4.1   | Аналитический обзор «Организация обслуживания инвалидов в муниципальных библиотеках Владимирской области»  | 1 обзор                  | III кв.                                       | МО |
| 4.2   | Сбор материалов для аналитического обзора деятельности муниципальных библиотек области по библиотечному обслуживанию инвалидов   | Отчеты муниципальных б-к | I-II кв.                                      | МО |
| 4.3   | Статья в сборник РГБС  | 1 статья                 | II кв.  | МО |
| 5     | <b>Организация и проведение профессиональных мероприятий</b>   |                          |   |    |
| 5.1   | Межрегиональный семинар «Психология общения» Техники приёма эффективного общения в профессиональной библиотечной деятельности  | 45 чел.                  | март  | МО |
| 5.2   | Областной семинар «Организация обслуживания незрячих и слабовидящих пользователей в библиотечном пункте»   | 40 чел.                  | ноябрь  | МО |
| 5.3   | Проект «Методический десант»   | 10 выездов               | Фев., март, апрю, май, июнь, июль, окт., ноя, | МО |
| 6     | <b>Повышение квалификации специалистов библиотеки</b>  |                          |   |    |
| 6.1   | <i>Участие в международных и всероссийских профессиональных мероприятиях согласно плану основных мероприятий специальных библиотек для слепых Российской Федерации в 2019 году</i> |                          | I-IV кв.                                      | МО |
| 6.1.2 | «Социальная адаптация и интеграция людей с ментальными нарушениями»: Международная научно-практическая конференция (г. Санкт-Петербург)  | 1 чел.                   | 2-3 апр.                                      | МО |
| 6.1.3 | Всероссийский библиотечный конгресс: XXIII Ежегодная конференция РБА Заседание Секции библиотек, обслуживающих инвалидов (г. Петрозаводск)   | 1 чел.                   | май   | МО |
| 6.1.4 | «Российская государственная библиотека для слепых: 100-летняя эпоха доступного чтения»: Международная научно-практическая конференция (г. Москва)                                  | 1 чел.                   | 20 ноября                                     | МО |
| 6.2   | <i>Участие в online-конференциях специальных библиотек для слепых по актуальным проблемам организации работы с инвалидами по зрению</i>  | 10 чел.                  | I-IV кв.                                      | МО |
| 6.2.1 | Общероссийский вебинар «Работа библиотек в соответствии с нормами Марракешского договора: практический подход» (Москва)  | 4 чел.                   | 18 февраля                                    | МО |
| 6.2.2 | «Специальная библиотека – центр безбарьерной информационной среды для людей с  | 4 чел.                   | 8 апреля                                      | МО |

|       |  |            |                  |    |
|-------|--|------------|------------------|----|
|       | ограниченными возможностями здоровья»: вебинар (г. Липецк)   |            |                  |    |
| 6.2.3 | Сетевой конкурс и Всероссийские Егоровские чтения «Я вижу сердцем», посвященные 85-летию со дня рождения незрячего поэта, тифлопедагога И.Н. Егорова-Горного (г. Якутск) | 4 чел.     | Апрель – октябрь | МО |
| 6.2.4 | «Роль библиотек для слепых в социализации незрячего человека»: Межрегиональный заочный круглый стол (г. Иваново)   | 2 чел.     | Май-сентябрь     | МО |
| 6.3   | Участие в мероприятиях и новых проектах БИСС, организованных Владимирской областной универсальной научной библиотекой им. М. Горького                                    | 4 чел.     | I-IV кв.         | МО |
| 6.4   | Программа непрерывного повышения квалификации библиотечных специалистов Владимирской областной специальной библиотеки для слепых   | 10 занятий | ежемесячно       | МО |
| 6.5   | ЛИБКОН-2020  | 2 чел.     | ноябрь           | МО |

### ***X. Научная, инновационная, проектная деятельность***

| № | Содержание работы   | Кол-во, ед. изм.                       | Сроки    | Ответственный |
|---|---|--|----------|---------------|
| 1 | Участие в мониторинге РГБС «Состояние информационно-библиотечного обслуживания инвалидов по зрению» анализ деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Владимирской области «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» за 2019 год | 1 док.                                 | I кв.    | МО            |
| 2 | Реализация проекта по созданию аудиобиблиотеки владимирских писателей «Услышь родного края голоса!»   | 1 проект                               | I-IV кв. | МО            |
| 3 | Участие в корпоративной каталогизации БИСС Владимирского региона в качестве опорной библиотеки  | По техническому заданию от Центра БИСС | I-IV кв. | ОкиОФ         |
| 4 | Участие ГБУК ВО «Владимирская областная специальная библиотека для слепых» в работе СКБР (Сводного Каталога библиотек России) Центра ЛИБНЕТ: - оригинальная каталогизация в СКБР  | 500 зап.                               | I-IV кв. | ОкиОФ         |
| 5 | Реализация совместного проекта «Тактильные книжки для незрячих детей создаются руками студентов»  | 1 проект                               | I-IV кв. | МО            |
| 6 | Продолжение реализации регионального проекта «Книги, помогающие жить»   | 1 проект                               | I-IV кв. | МО            |
| 7 | Мониторинг состояния библиотечного обслуживания инвалидов различных категорий в регионе   | 1 док.                                 | II кв.   | МО            |
| 8 | Реализация проекта «Досуговый центр для слепоглохих людей»  | 1 проект                               | I-IV кв. | МО            |
| 9 | Проект «Библиотечный антракт»   | 1 проект                               | I-IV кв. | МО            |



## *XI. Социальное развитие коллектива*

|          |  |                |          |               |
|----------|--|----------------|----------|---------------|
| <b>1</b> | <b><i>Работа с кадрами</i></b>   |                |          |               |
| 1.1      | Проведение собраний коллектива библиотеки по итогам года, кварталов                                | В течение года | I-IV кв. | Администрация |
| 1.2      | Проведение совещаний отделов, планерок по итогам работы и с целью повышения квалификации персонала | В течение года | I-IV кв. | Администрация |
| 1.3      | Оформление документов, ходатайств о награждения членов трудового коллектива                        | В течение года | I-IV кв. | Администрация |
| <b>2</b> | <b><i>Организация корпоративных мероприятий</i></b>  |                |          |               |
| 2.1      | Экологический пикник. Коллективный выезд на природу (Всероссийский День библиотек)                 | 1              | II кв.   | Администрация |
| 2.2      | Мероприятия к праздникам (Рождество, 8 Марта, День библиотек)                                      | 3              | I-IV кв. | Администрация |

## *XII. Административно-хозяйственная деятельность*

| №        | Наименование  | Кол-во, ед.изм. | Сроки           | Ответственный |
|----------|---|-----------------|-----------------|---------------|
| <b>1</b> | <b>Укрепление материально-технической базы</b>  |                 |                 |               |
| 1.2      | Комплектование фондов   | 1,1 млн.        | I-IV кв.        | ОКиОФ         |
| 1.3      | Приобретение эргономичной библиотечной мебели   | 70,00 тыс. руб. | I кв.           | Администрация |
| 1.4      | Приобретение компьютерного оборудования и программного обеспечения                                  | 70,0 тыс. руб.  | февраль         | Администрация |
| 1.5      | Приобретение нагревателя для рельефной графики  | 82,00 тыс. руб. | февраль         | Администрация |
| <b>2</b> | <b>Пожарная безопасность</b>  |                 |                 |               |
| 2.1      | Систематическое обучение сотрудников библиотеки (инструктаж новых работников, повторный инструктаж) | В течение года  | I-VI кв.        | Администрация |
| 2.3      | Регулярная проверка противопожарного оборудования   | В течение года  | I-VI кв.        | Администрация |
| 2.3      | Проведение тренировок сотрудников по пожарной безопасности  | 4               | Каждый квартал  | Администрация |
| 2.4      | Работа по выполнению предписаний противопожарного инспектора  | В течение года  | I-VI кв.        | Администрация |
| 2.5      | Оформление документации   | По запросам     | I-VI кв.        | Администрация |
| <b>3</b> | <b>Охрана труда</b>   |                 |                 |               |
| 3.1      | Проведение вводных и повторных инструктажей по технике безопасности                                 | В течение года  | I-VI кв.        | Администрация |
| 3.2      | Оформление документации   | По запросам     | I-VI кв.        | Администрация |
| <b>4</b> | <b>Работа по предупреждению террористических, экстремистских акций</b>                              |                 |                 |               |
| 4.1      | Проведение проверок работоспособности системы видеонаблюдения                                       | 4               | 1 раз в квартал | Администрация |

|          |  |           |                 |               |
|----------|--|-----------|-----------------|---------------|
| 4.2      | Проведение проверок работоспособности кнопки «Тревога»   | Ежедневно |                 | Администрация |
| 4.3      | Проведение инструктажей сотрудников о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении подозрительных предметов | 4         | 1 раз в квартал | Администрация |
| <b>5</b> | <b>Подготовка библиотеки к осенне-зимнему сезону</b>   |           |                 |               |
| 5.1      | Составление Плана мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний сезон   | 1 план    | III кв.         | Администрация |
| 5.2      | Составление Актов выполнения мероприятий по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период                                       | 1 акт     | VI кв.          | Администрация |
| 5.3      | Перезаключение договора на предоставление услуг по обслуживанию охранно-пожарной сигнализации                                      | 1 договор | VI кв.          | Администрация |
| 5.4      | Оформление паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период   | 1 паспорт | VI кв.          | Администрация |

Составили:

зав. отд. комплектования и обработки фондов  
зав. внестационарным отд.  
зав. методическим отделом  
зав. отд. обслуживания

Евстифеева А.А.  
Жданова М.А.  
Мартынова Н.Ю.  
Николаева И.А.